

Hiermee stelt u de standaardjaarnotatie voor de huidige database in op vier cijfers (jjjj).

Hiermee stelt u de standaardjaarnotatie voor alle databases in op vier cijfers (jjjj).

Hiermee laat u de geselecteerde alinea inspringen tot de vorige tabstop of laat u de inhoud van geselecteerde items met één tekenbreedte van het standaardlettertype naar links inspringen.

Hiermee laat u de geselecteerde alinea inspringen tot de volgende tabstop of laat u de inhoud van geselecteerde items met één tekenbreedte van het standaardlettertype naar rechts inspringen.

Hiermee voegt u nummers toe aan geselecteerde alinea's of verwijdert u de nummers.

Hiermee voegt u opsommingstekens toe aan geselecteerde alinea's of verwijdert u de opsommingstekens.

Selecteer deze optie als u de ANSI-92 SQL-querymodus wilt inschakelen zodat u query's kunt uitvoeren met behulp van de ANSI-92 SQL-syntaxis. Deze modus is compatibel met Microsoft SQL Server. Let goed op bij het wijzigen van deze instelling. Bestaande query's worden mogelijk niet uitgevoerd of kunnen onverwachte resultaten opleveren.

Selecteer deze optie als u de ANSI-92 SQL-querymodus wilt inschakelen. Deze is compatibel met Microsoft SQL Server, de standaard voor alle nieuwe databases. Deze instelling heeft geen invloed op de bestaande query's in de huidige database.

Spraak (opdracht in menu Extra)

Hiermee schakelt u gesproken opdrachten en spraakbesturing in, zodat u in menu's en dialoogvensters kunt navigeren met behulp van gesproken opdrachten in plaats van met de muis.

Draaitabelweergave (opdracht in menu Beeld)

Hiermee schakelt u van de huidige weergave over naar de draaitabelweergave van de huidige tabel, query, weergave of opgeslagen procedure, of van het huidige formulier.

Draaigrafiekweergave (opdracht in menu Beeld)

Hiermee schakelt u van de huidige weergave over naar de draaigrafiekweergave van de huidige tabel, query, weergave of opgeslagen procedure, of van het huidige formulier.

Zoeken (opdracht in menu Extra)

Hiermee kunt u zoeken naar bestanden op een vaste schijf of een netwerkstation.

Hiermee wordt de standaardcodering voor het systeem gebruikt.

Hiermee wordt de DOS-codering gebruikt die standaard door het systeem wordt gebruikt.

Selecteer deze optie als u Unicode-codering wilt selecteren.

Selecteer de Unicode-codering (UTF-8) als u wilt dat dit document daarmee wordt opgeslagen.

Office Klembord

Hiermee kunt u items bekijken, selecteren of bewerken die momenteel in het Office Klembord zijn opgeslagen.

Geef de tabel en de kolom op die aan deze outer join moeten worden gekoppeld, en selecteer vervolgens een van de onderstaande opties om de bijbehorende join-eigenschappen op te geven.

Geef de tabel en de kolom op die aan deze outer join moeten worden gekoppeld, en selecteer vervolgens een van de onderstaande opties om de bijbehorende join-eigenschappen op te geven.

Geef de tabel en de kolom op die aan deze outer join moeten worden gekoppeld, en selecteer vervolgens een van de onderstaande opties om de bijbehorende join-eigenschappen op te geven.

Geef de tabel en de kolom op die aan deze outer join moeten worden gekoppeld, en selecteer vervolgens een van de onderstaande opties om de bijbehorende join-eigenschappen op te geven.

Hier typt u een naam voor de nieuwe groep.

Toevoegen aan Favorieten

Hiermee voegt u een snelkoppeling naar het geselecteerde object toe aan de map Favorieten.

Hiermee voegt u een snelkoppeling naar het geselecteerde object toe aan de map die u hebt gemaakt.

Selecteer deze optie om de map op te geven die u wilt gebruiken als standaardpaginamap voor uw databasebestanden.

Selecteer deze optie om de Office-databaseverbinding of Microsoft-gegevenskoppeling op te geven die u wilt gebruiken als standaardverbindingsbestand.

Voer het pad in naar de map die u wilt gebruiken als standaardpaginamap voor uw databasebestanden.

Voer het pad in naar de Office-databaseverbinding of Microsoft-gegevenskoppeling die u wilt gebruiken als standaardverbindingsbestand.

Selecteer het veld dat u wilt gebruiken als veld met refererende sleutel of als overeenkomend veld voor de tabel of query die u hierboven hebt geselecteerd.

Selecteer het veld dat u wilt gebruiken als veld met primaire sleutel of als overeenkomend veld voor de tabel of query waaraan u het subgegevensblad toevoegt.

Selecteer de tabel die u wilt benoemen tot gekoppelde tabel in de relatie.

Selecteer een of meer velden in deze tabel die u wilt koppelen aan een of meer velden in de tabel die rechts is aangegeven.

Selecteer een of meer velden in deze tabel die u wilt koppelen aan een of meer velden in de tabel die links is aangegeven.

Selecteer deze optie als u een 'veel-op-een'-relatie tussen de twee tabellen wilt maken. Een voorbeeld hiervan is de relatie tussen een tabel Klanten en een tabel Orders, waarbij voor iedere klant veel orders kunnen bestaan, maar elke order slechts aan één klant is gekoppeld.

Selecteer deze optie als u een 'een-op-veel'-relatie tussen de twee tabellen wilt maken. In een een-op-veel-relatie kan een record in de eerste tabel veel overeenkomende records in de tweede tabel hebben, maar een record in de tweede tabel heeft slechts één overeenkomende record in de eerste tabel.

Hier wordt de locatie van het bestand weergegeven. Als het bestand zich in de standaardmap bevindt, wordt alleen de bestandsnaam weergegeven.

Klik hierop als u de standaardkleur voor alternatieve rijen wilt wijzigen met het hulpprogramma Aangepaste kleuren selecteren.

Typ een getal in het vak Sectie inspringen als u de standaardafstand tussen de sectie en de paginamarge wilt wijzigen. Als u de eigenschap MarginLeft van een sectie instelt, wordt de instelling van Sectie inspringen gewijzigd.

Hiermee geeft u de alternatieve rijkleur weer die momenteel is geselecteerd. Klik op de knop rechts als u een nieuwe kleur wilt toevoegen met het hulpprogramma Aangepaste kleuren selecteren.

Hier wordt de huidige standaardstijl weergegeven voor bijschriften van velden. U kunt elke standaardkeuze wijzigen door deze te markeren en vervolgens de gewenste instelling te typen. Raadpleeg Microsoft Internet Explorer Help voor meer informatie over het opgeven van stijlen.

Hier wordt de huidige standaardstijl weergegeven voor voettekstsecties. U kunt elke standaardkeuze wijzigen door deze te markeren en vervolgens de gewenste instelling te typen. Raadpleeg Microsoft Internet Explorer Help voor meer informatie over het opgeven van stijlen.

Database overbrengen (menu Extra, Databasehulpprogramma's)

Gebruik deze optie als u gegevens wilt importeren of exporteren tussen de huidige Microsoft Access-database of het huidige Access-project en een andere database. Als u deze bewerking wilt uitvoeren, moet Microsoft SQL Server versie 7.0 of hoger op uw lokale computer zijn geïnstalleerd.

Databasebestand kopiëren (opdracht in menu Extra)

Gebruik deze optie als u een databasebestand in de huidige Microsoft Access-database of het huidige Access-project wilt kopiëren. Als u deze bewerking wilt uitvoeren, moet Microsoft SQL Server versie 7.0 of hoger op uw lokale computer zijn geïnstalleerd.

Selecteer deze optie als u wilt exporteren in XML-indeling (Extensible Markup Language).

Selecteer deze optie als u een XML-schemadocument wilt exporteren. Als u zowel schema als gegevens hebt geselecteerd, worden aparte XML-documenten gemaakt.

Selecteer deze optie als u een XSL-document wilt toepassen op het XML-document voordat dit definitief wordt weggeschreven. Wanneer u de optie Presentatie hebt geselecteerd, worden in de vervolgkeuzelijst alle beschikbare XML-conversieopties in Access weergegeven. Deze optie is niet beschikbaar als u een rapport exporteert.

Hiermee geeft u een lijst weer van alle beschikbare XML-conversieopties in Access.

Taakvenster (opdracht in menu Beeld)

Klik hier als u het taakvenster Nieuw bestand wilt weergeven. Als u hier nogmaals op klikt, verdwijnt het taakvenster.

Selecteer deze optie als u wilt dat bij het importeerproces alle bestaande tabellen die worden aangetroffen in de geselecteerde database en die overeenkomen met de namen die in het schema zijn gevonden, worden overschreven.

Hiermee staat u toe dat gegevens die voorkomen in het geselecteerde bestand worden geïmporteerd.

Hiermee worden alle bestaande gegevens verwijderd en vervangen door de geïmporteerde gegevens.

Hiermee worden geïmporteerde gegevens toegevoegd aan de bestaande gegevens in uw database.

Hiermee schakelt u van de huidige weergave over naar de formulierweergave voor het geselecteerde subformulier.

Hiermee schakelt u van de huidige weergave over naar de draaitabelweergave voor het geselecteerde subformulier.

Hiermee schakelt u van de huidige weergave over naar de draaigrafiekweergave voor het geselecteerde subformulier.

Hiermee start u de wizard Activering, die wordt gebruikt om informatie over uw versie van Microsoft Office te activeren of bij te werken.

Afhankelijk bereik (Werkset)

U kunt een besturingselement voor een afhankelijk bereik gebruiken om gegevens van een veld weer te geven of om het resultaat van een expressie weer te geven. U kunt geen besturingselementen voor een afhankelijk bereik maken op een formulier of rapport.

Aanmeldingswachtwoord instellen (opdracht in menu Extra)

Hiermee kunt het wachtwoord van de systeembeheerder instellen of wijzigen.

Hangul-Hanja-conversie (opdracht in menu Extra)

Hiermee kunt u Hangul naar Hanja converteren of Hanja naar Hangul.

Toevoegen aan Favorieten (opdracht in menu Web)

Hiermee maakt u een snelkoppeling naar het bestand, de map of de koppeling die u hebt geselecteerd en voegt u deze snelkoppeling vervolgens toe aan de map Favorieten. Het oorspronkelijke bestand of de oorspronkelijke map wordt niet verplaatst.

Typ het huidige wachtwoord in het vak Oud wachtwoord.

Typ uw wachtwoord in het vak Nieuw wachtwoord. Wachtwoorden zijn hoofdlettergevoelig.

Bevestig het wachtwoord door het nogmaals te typen in het vak Bevestigen. Klik vervolgens op OK.

Selecteer deze optie als u de informatie wilt beperken die wordt weergegeven op het tabblad Samenvatting van het eigenschappenvenster voor dit document wanneer u dit document opslaat.

Hiermee kunt u de beveiligingsmodus wijzigen voor een lokale Microsoft Data Engine die wordt uitgevoerd op een NT-platform.

Paginaontwerpweergave

In dit venster maakt of wijzigt u een Data Access-pagina met behulp van een grafische weergave. Als u gegevens aan de pagina wilt toevoegen, sleept u velden uit de lijst naar de pagina.

Splitsen (opdracht in menu Venster)

Hiermee splitst u het actieve venster in twee deelvensters of verwijdert u de tweedeling uit het actieve venster.

Werkgroepbeheer

Hiermee geeft u beheersinformatie weer en kunt u een nieuw informatiebestand maken of lid worden van een bestaande werkgroep.

Selecteer deze optie als u de Oost-Aziatische IME-modus wilt instellen op 'Geen besturingselement' wanneer u gegevens invoert in het gegevensblad van de tabel.

Uitlijnen en formaat aanpassen (opdracht in menu Opmaak)

Hiermee geeft u de werkbalk Uitlijnen en formaat aanpassen weer. Met de knoppen op de werkbalk kunt u tekstvakken en andere besturingselementen op een Data Access-pagina uitlijnen of het formaat ervan aanpassen.

Hoogte (werkbalk Uitlijnen en formaat aanpassen)

Hiermee geeft u een besturingselement dezelfde hoogte als het geselecteerde besturingselement. Selecteer een besturingselement met de gewenste hoogte, klik op de knop Hoogte en klik vervolgens op het besturingselement waarvan u het formaat wilt aanpassen. Als u het formaat van één besturingselement wilt aanpassen, klikt u eenmaal op de knop Hoogte. Als u het formaat van diverse besturingselementen tegelijk wilt aanpassen, kunt u de knop Hoogte vergrendelen door hierop te dubbelklikken. U heft de vergrendeling op door nogmaals op dezelfde knop of op een andere knop te klikken of op ESC te drukken.

Breedte (werkbalk Uitlijnen en formaat aanpassen)

Hiermee geeft u een besturingselement dezelfde breedte als het geselecteerde besturingselement. Selecteer een besturingselement met de gewenste breedte, klik op de knop Breedte en klik vervolgens op het besturingselement waarvan u het formaat wilt aanpassen. Als u het formaat van één besturingselement wilt aanpassen, klikt u eenmaal op de knop Breedte. Als u het formaat van diverse besturingselementen tegelijk wilt aanpassen, kunt u de knop Breedte vergrendelen door hierop te dubbelklikken. U heft de vergrendeling op door nogmaals op dezelfde knop of op een andere knop te klikken of op ESC te drukken.

Hoogte/breedte (werkbalk Uitlijnen en formaat aanpassen)

Hiermee geeft u een besturingselement dezelfde hoogte en breedte als het geselecteerde besturingselement. Selecteer een besturingselement met de gewenste hoogte en breedte, klik op de knop Hoogte/breedte en klik vervolgens op het besturingselement waarvan u het formaat wilt aanpassen. Als u het formaat van één besturingselement wilt aanpassen, klikt u eenmaal op de knop Hoogte/breedte. Als u het formaat van diverse besturingselementen tegelijk wilt aanpassen, kunt u de knop Hoogte/breedte vergrendelen door hierop te dubbelklikken. U heft de vergrendeling op door nogmaals op dezelfde knop of op een andere knop te klikken of op ESC te drukken.

Links uitlijnen (werkbalk Uitlijnen en formaat aanpassen)

Hiermee lijnt u een besturingselement op de linkerrand van het geselecteerde besturingselement uit. Selecteer een besturingselement met de gewenste uitlijning, klik op de knop Links uitlijnen en klik vervolgens op het besturingselement dat u wilt uitlijnen. Als u één besturingselement wilt uitlijnen, klikt u eenmaal op de knop Links uitlijnen. Als u diverse besturingselementen tegelijk wilt uitlijnen, kunt u de knop Links uitlijnen vergrendelen door hierop te dubbelklikken. U heft de vergrendeling op door nogmaals op dezelfde knop of op een andere knop te klikken of op ESC te drukken.

Boven uitlijnen (werkbalk Uitlijnen en formaat aanpassen)

Hiermee lijnt u een besturingselement op de bovenrand van het geselecteerde besturingselement uit. Selecteer een besturingselement met de gewenste uitlijning, klik op de knop Boven uitlijnen en klik vervolgens op het besturingselement dat u wilt uitlijnen. Als u één besturingselement wilt uitlijnen, klikt u eenmaal op de knop Boven uitlijnen. Als u diverse besturingselementen tegelijk wilt uitlijnen, kunt u de knop Boven uitlijnen vergrendelen door hierop te dubbelklikken. U heft de vergrendeling op door nogmaals op dezelfde knop of op een andere knop te klikken of op ESC te drukken.

Rechts uitlijnen (werkbalk Uitlijnen en formaat aanpassen)

Hiermee lijnt u een besturingselement op de rechterraand van het geselecteerde besturingselement uit. Selecteer een besturingselement met de gewenste uitlijning, klik op de knop Rechts uitlijnen en klik vervolgens op het besturingselement dat u wilt uitlijnen. Als u één besturingselement wilt uitlijnen, klikt u eenmaal op de knop Rechts uitlijnen. Als u diverse besturingselementen tegelijk wilt uitlijnen, kunt u de knop Rechts uitlijnen vergrendelen door hierop te dubbelklikken. U heft de vergrendeling op door nogmaals op dezelfde knop of op een andere knop te klikken of op ESC te drukken.

Onder uitlijnen (werkbalk Uitlijnen en formaat aanpassen)

Hiermee lijnt u een besturingselement op de onderrand van het geselecteerde besturingselement uit. Selecteer een besturingselement met de gewenste uitlijning, klik op de knop Onder uitlijnen en klik vervolgens op het besturingselement dat u wilt uitlijnen. Als u één besturingselement wilt uitlijnen, klikt u eenmaal op de knop Onder uitlijnen. Als u diverse besturingselementen tegelijk wilt uitlijnen, kunt u de knop Onder uitlijnen vergrendelen door hierop te dubbelklikken. U heft de vergrendeling op door nogmaals op dezelfde knop of op een andere knop te klikken of op ESC te drukken.

Uitlijnen op raster (opdracht in menu Beeld)

Hiermee lijnt u pictogrammen in het databasevenster uit op de dichtstbijzijnde punten van het onderliggende raster.

Snelkoppeling maken (opdracht in menu Bewerken)

Hiermee maakt u een snelkoppeling, waardoor u een databaseobject snel kunt openen door op een pictogram te klikken. U kunt objecten openen die zijn opgeslagen in een database op uw computer, op de bestandserver van een netwerk of in een gedeelde map. U kunt pictogrammen voor snelkoppelingen op het bureaublad plaatsen, in een map of in het menu Start.

1, 2, 3...9 (opdracht in menu Venster)

Hiermee wordt een lijst weergegeven van alle zichtbare vensters. U haalt een venster naar de voorgrond door erop te klikken.

1, 2, 3, 4 (opdracht in menu Bestand)

Hiermee wordt een lijst weergegeven van de databases die het laatst zijn gebruikt. U opent een bestand in de lijst door erop te klikken. Als u meer of minder bestanden in de lijst wilt opnemen, klikt u op Opties in het menu Extra, klikt u op het tabblad Algemeen, schakelt u het selectievakje Laatst gebruikte bestanden in en geeft u een getal op.

Selecteer het venster dat u wilt weergeven.

Naam wijzigen (opdracht in menu Bewerken)

Hiermee wijzigt u de naam van het geselecteerde databaseobject. Typ de nieuwe naam en druk op ENTER. U kunt de oorspronkelijke naam herstellen door op de opdracht Naam wijzigen ongedaan maken in het menu Bewerken te klikken voordat u een andere opdracht uitvoert.

Aanpassen aan formulier (opdracht in menu Venster)

Hiermee past u de grootte van het venster in de formulierweergave aan (met behulp van de instellingen van de standaardweergave), zodat alleen hele records worden weergegeven. Raadpleeg Microsoft Access Help voor meer informatie.

Veldkiezer

Hiermee wijzigt u de grootte van een veld of selecteert u een veld zodat u dit kunt kopiëren of verplaatsen. Als u de grootte van een veld wilt wijzigen, klikt u op de rechterraand van de veldkiezer en sleept u deze vervolgens naar links of naar rechts. Als u een veld passend wilt maken, dubbelklikt u op de rechterraand van de veldkiezer. Als u een veld wilt selecteren, klikt u op de veldkiezer. Als u meerdere velden wilt selecteren, klikt u op de veldkiezer en sleept u vervolgens de aanwijzer naar de aangrenzende velden.

Gegevensbladweergave

Hiermee geeft u de gegevens van een tabel, formulier of query weer in een indeling die bestaat uit rijen en kolommen. In de gegevensbladweergave kunt u velden bewerken en gegevens toevoegen, verwijderen en zoeken.

Tabvolgorde (opdracht in menu Beeld)

Hiermee wijzigt u de volgorde waarin de invoegpositie wordt verplaatst tussen de besturingselementen wanneer u met TAB een formulier doorloopt.

Klik hierop als u de tabvolgorde van links naar rechts en van boven naar beneden wilt laten lopen. De velden in de gegevensbladweergave van het formulier worden opnieuw gerangschikt, zodat ze overeenkomen met de nieuwe tabvolgorde.

Klik op de grijze balk links van het veld dat u wilt verplaatsen (of klik op de balk en selecteer aaneengesloten velden door te slepen). Klik vervolgens opnieuw en sleep het veld of de velden naar hun nieuwe positie. Wanneer u de tabvolgorde wijzigt, worden ook de velden in de gegevensbladweergave van het formulier opnieuw gerangschikt.

Hiermee selecteert u de sectie van het formulier waarvan u de tabvolgorde wilt wijzigen.

ActiveX-besturingselement (opdracht in menu Invoegen)

Hiermee voegt u een ActiveX-besturingselement (bij voorbeeld een kalenderbesturingselement) toe aan een formulier of een rapport. ActiveX-besturingselementen worden opgeslagen als afzonderlijke bestanden en moeten worden geregistreerd. ActiveX-besturingselementen kunt u via Microsoft of een andere ontwikkelaar verkrijgen. Raadpleeg Microsoft Access Help voor meer informatie.

Info (opdracht in menu Help)

Hiermee geeft u informatie weer over de versie van Microsoft Access en het besturingssysteem dat is geïnstalleerd op uw computer. Verder wordt aangegeven hoe u contact opneemt met Microsoft Productondersteuning.

Hiermee wordt uw computer onderzocht en wordt informatie weergegeven over de computer en het besturingssysteem.

Hiermee wordt aangegeven hoe u contact opneemt met Microsoft Productondersteuning als u vragen hebt over Microsoft Access.

Als u de snelkoppeling in een andere locatie wilt plaatsen dan op het bureaublad, typt u het nieuwe pad in het vak Locatie.

Hiermee zoekt u naar een map op uw computer of in het netwerk.

Selecteer deze optie als u de netwerklocatie van de database die door een snelkoppeling wordt geopend, samen met deze snelkoppeling wilt opslaan. Typ vervolgens het netwerkpad. Hierdoor kunnen anderen de snelkoppeling gebruiken zonder dat ze deze locatie hoeven te kennen of er eerder mee verbonden hoeven te zijn geweest. Raadpleeg Microsoft Access Help voor meer informatie.

Selecteer Lege Access-database als u een lege database wilt maken waaraan u tabellen, formulieren, rapporten en andere objecten kunt toevoegen. Selecteer Access-databasewizards, -pagina's en -projecten als u de vereiste tabellen, formulieren en rapporten voor het door u geselecteerde type Microsoft Access-database wilt maken, of als u een Data Access-pagina of Microsoft Access-project wilt maken.

Selecteer Bestaand bestand openen als u een Microsoft Access-database of Microsoft Access-project wilt openen op uw computer of in het netwerk. Als u een van de laatst geopende databases of een voorbeelddatabase wilt openen, dubbelklikt u op de bestandsnaam in de lijst. Als u een database wilt openen die niet in de lijst voorkomt, dubbelklikt u op Meer bestanden.

Beide rasterlijnen weergeven (knop op werkbalk Opmaak)

Hiermee geeft u horizontale en verticale rasterlijnen weer op een gegevensblad.

Horizontale rasterlijnen weergeven (knop op werkbalk Opmaak)

Hiermee geeft u alleen horizontale rasterlijnen weer op een gegevensblad.

Verticale rasterlijnen weergeven (knop op werkbalk Opmaak)

Hiermee geeft u alleen verticale rasterlijnen weer op een gegevensblad.

Geen rasterlijnen weergeven (knop op werkbalk Opmaak)

Hiermee verbergt u alle rasterlijnen op een gegevensblad.

Grafiek (opdracht in menu Invoegen)

Hiermee kunt u een grafiek met gegevens van Microsoft Access in een formulier of rapport weergeven. Als u dit besturingselement wilt maken, klikt u op Grafiek in het menu Invoegen en klikt u op het formulier of rapport waarin u het besturingselement wilt opnemen. Vervolgens wordt de wizard Grafieken gestart. Als u een grafiek wilt toevoegen die is gemaakt met een andere toepassing, zoals Microsoft Excel of Lotus 1-2-3, gebruikt u de knop Niet-afhankelijk objectkader of de knop Kader voor afhankelijk object in de werksset.

Object selecteren (knop op werkbalk Formulier- en rapportontwerp)

Hiermee wordt een lijst weergegeven waaruit u een volledig formulier of rapport, een sectie van een formulier of rapport, of een besturingselement in een formulier of rapport kunt selecteren.

Selecteer Met koptekst als u kolomteksten wilt afdrucken wanneer u een gegevensblad afdruckt. Selecteer Alleen gegevens als u labels, randen voor besturingselementen, rasterlijnen en grafische objecten zoals lijnen en vakken wilt weglaten wanneer u een formulier of rapport afdruckt.

Selecteer Standaardprinter als u het document wilt afdrukken op de standaardprinter. Selecteer Specifieke printer gebruiken en klik vervolgens op Printer om een andere printer te selecteren.

Als u rapporten met meerdere kolommen of adresetiketten wilt afdrucken, kunt u de volgende waarden opgeven: In het vak Aantal kolommen geeft u het aantal kolommen op. In het vak Rijafstand geeft u de ruimte tussen de rijen op. In het vak Kolomafstand geeft u de ruimte tussen de kolommen op.

Als u rapporten met meerdere kolommen of adresetiketten wilt afdrucken, kunt u de volgende waarden opgeven:
In het vak Breedte geeft u de breedte van de kolom op. In het vak Hoogte geeft u de hoogte van de kolom op.
Selecteer Gelijk aan detailsectie als u wilt dat de vakken Breedte en Hoogte dezelfde waarden gebruiken als de detailsectie van het rapport.

Als u rapporten met meerdere kolommen of adresetiketten wilt afdrucken, geeft u op een van de volgende manieren aan in welke volgorde de records worden afgedrukt. Klik op Omlaag, dan opzij als u eerst de records van de meest linkse kolom van boven naar beneden wilt afdrucken, daarna de records van de volgende kolom van boven naar beneden, enzovoort. Klik op Opzij, dan omlaag als u eerst de records van de eerste rij van links naar rechts wilt afdrucken, daarna de records van de tweede rij van links naar rechts, enzovoort.

Hiermee geeft u marge-instellingen op, en wanneer u formulieren en rapporten afdrukt ook de lay-outinstellingen (zoals het aantal kolommen dat moet worden afgedrukt).

Selecteer Relaties als u de relaties wilt handhaven die zijn gedefinieerd tussen de door u geïmporteerde tabellen en query's (dit geldt alleen voor Microsoft Access-databases). Selecteer Menu's en werkbalken als u alle aangepaste menu's en werkbalken wilt handhaven in de database waaruit u importeert. Als een geïmporteerde aangepaste werkbalk dezelfde naam heeft als een aangepaste werkbalk in de huidige database, wordt deze werkbalk niet geïmporteerd. Selecteer Import-/exportspecificaties als u alle import- en exportspecificaties wilt handhaven in de database waaruit u importeert (dit geldt alleen voor Microsoft Access-databases).

Klik op Definitie en gegevens als u de definitie en de gegevens van een tabel wilt importeren. Klik op Alleen definitie als u alleen de definitie van een tabel wilt importeren.

Klik op Als query's als u geïmporteerde query's als query's wilt opslaan. Klik op Als tabellen als u geïmporteerde query's als tabellen wilt opslaan.

Hiermee stelt u extra opties in voor het importeren van objecten vanuit een andere Microsoft Access-database of een ander Microsoft Access-project.

Geef de nieuwe naam op voor de tabel.

Selecteer Alleen structuur als u alleen de structuur van de tabel wilt plakken. Selecteer Structuur en gegevens als u de structuur en de gegevens van de tabel wilt plakken. Selecteer Gegevens toevoegen aan bestaande tabel als u de gegevens wilt toevoegen aan een bestaande tabel.

Importeren (menu Bestand, Externe gegevens ophalen)

Hiermee kopieert u gegevens van een tekstbestand, een HTML-bestand, een werkblad, een Microsoft Exchange-map of -adresboek of een databasetabel naar een Microsoft Access-tabel. Bovendien kopieert u hiermee objecten van een andere database naar de huidige database.

Tabellen koppelen (menu Bestand, Externe gegevens ophalen)

Hiermee maakt u een koppeling tussen gegevens uit een tabel in een andere database en een Microsoft Access-tabel in de huidige database.

Hiermee staat u het gebruik van de standaardsnelmenu's van Microsoft Access toe. Raadpleeg Microsoft Access Help voor meer informatie.

Hiermee staat u het gebruik van alle menuopdrachten van Microsoft Access toe. Raadpleeg Microsoft Access Help voor meer informatie.

Sectiekiezer

Als u hierop dubbelklikt, wordt het eigenschappenvenster van de sectie weergegeven.

Macro starten (menu Extra, Macro)

Hiermee start u de geselecteerde macro. Raadpleeg Microsoft Access Help voor meer informatie.

Formuliermacro's/Rapportmacro's converteren naar Visual Basic (menu Extra, Macro)

Hiermee converteert u de geselecteerde macro naar Visual Basic-gebeurtenisprocedures in de formulier- of rapportmodule.

Lijst met velden

Hiermee voegt u afhankelijke besturingselementen toe aan een formulier of rapport door het veld vanuit de lijst met velden naar een sectie van het formulier of rapport te slepen.

AutoKiezer

Hiermee kiest u automatisch een geselecteerd telefoonnummer.

Hiermee selecteert u de gewenste opbouwfunctie.

Selecteer een wizard of weergave voor het nieuwe object dat u wilt maken.

Selecteer een tabel of query als gegevensbron voor het nieuwe formulier of rapport, of de nieuwe Data Access-pagina.

Indexen (venster)

Hiermee bekijkt, bewerkt en verwijdert u indexen in de actieve tabel.

Indexnaam (kolom)

Hier geeft u een naam voor deze index op.

Veldnaam (kolom)

Hier voert u de naam in van het veld dat u wilt indexeren.

Sorteervolgorde (kolom)

Hier geeft u het type sorteervolgorde aan: Oplopend (0 - 9, A - Z) of Aflopend (9 - 0, Z - A).

Rijkiezer en primaire sleutel

Met de rijkiezer selecteert u een hele rij. De primaire-sleutelindicator geeft het veld met de primaire sleutel aan.

Rijkiezer en Sorteer-/groepeersymbool

Met de rijkiezer selecteert u een hele rij. Met de sorteer-/groepeerindicator worden de velden aangegeven waarop de records worden gegroepeerd.

Hiermee converteert u de geselecteerde Microsoft Access-database.

Database comprimeren en herstellen (menu Extra, Databasehulpprogramma's)

Hiermee wijzigt u de manier waarop een gefragmenteerde database op schijf is opgeslagen. Een gecomprimeerde database neemt doorgaans minder schijfruimte in beslag en is sneller toegankelijk. Bovendien wordt de database hersteld als deze is beschadigd. Een database kan bijvoorbeeld beschadigd raken wanneer de stroom uitvalt of wanneer zich een hardwarestoring voordoet op uw computer op het moment dat de database in gebruik is.

Hiermee comprimeert en herstelt u de geselecteerde database.

Database coderen/decoderen (menu Extra, Beveiliging)

Hiermee maakt u een gecodeerde of een gedecodeerde kopie van een database. Wanneer u een database codeert, beveiligt u gegevens zodat deze niet meer ontcijferd kunnen worden door hulpprogramma's of tekstverwerkers (dit gaat echter ten koste van een klein prestatieverlies). U maakt de codering ongedaan door een database te decoderen.

Eerste pagina (knop)

Hiermee gaat u naar de eerste pagina in een afdrukvoorbeeld of rapportvoorbeeld.

Laatste pagina (knop)

Hiermee gaat u naar de laatste pagina in een afdrukvoorbeeld of rapportvoorbeeld.

Volgende pagina (knop)

Hiermee gaat u naar de volgende pagina in een afdrukvoorbeeld of rapportvoorbeeld.

Vorige pagina (knop)

Hiermee gaat u naar de vorige pagina in een afdrukvoorbeeld of rapportvoorbeeld.

Pagina (vak)

Hier geeft u het nummer op van de pagina waar u in een afdrukvoorbeeld of rapportvoorbeeld naartoe wilt gaan.

Eerste record (knop)

Hiermee gaat u naar de eerste record in de gegevensblad- of formulierweergave.

Laatste record (knop)

Hiermee gaat u naar de laatste record in de gegevensblad- of formulierweergave.

Volgende record (knop)

Hiermee gaat u naar de volgende record in de gegevensblad- of formulierweergave.

Vorige record (knop)

Hiermee gaat u naar de vorige record in de gegevensblad- of formulierweergave.

Racord (vak)

Hier geeft u het nummer op van de record waar u in de gegevensblad- of formulierweergave naartoe wilt gaan.

Nieuwe record (knop)

Hiermee gaat u naar het einde van het formulier of gegevensblad, zodat u een nieuwe record kunt invoeren.

Hiermee maakt u een inner join. Raadpleeg Microsoft Access Help voor meer informatie.

Hiermee maakt u een left outer join. Raadpleeg Microsoft Access Help voor meer informatie.

Hiermee maakt u een right outer join. Raadpleeg Microsoft Access Help voor meer informatie.

Nu synchroniseren (menu Extra, Replicatie)

Hiermee synchroniseert u de geopende replica met een ander lid van de replicaset.

Replica maken (menu Extra, Replicatie)

Hiermee maakt u een replica van de geopende database op een door u aangewezen locatie.

Ontwerpmodel herstellen (menu Extra, Replicatie)

Hiermee maakt u van de geopende replica het ontwerpmodel van de replicaset. Het ontwerpmodel is het enige lid van de replicaset waarin u de structuur van de database kunt wijzigen. Gebruik deze opdracht alleen als de ontwerpmodelreplica definitief verloren is gegaan. Als u meer dan één ontwerpmodel gebruikt, kunt u onherstelbare schade toebrengen aan de replicaset.

Conflicten oplossen (menu Extra, Replicatie)

Hiermee start u de voorziening Replicatieconflictweergave. Hierin worden de records weergegeven die met elkaar in conflict waren tijdens eerdere synchronisatie van de geopende replica en de overige leden van de replicaset.

Hier wordt de expressie weergegeven terwijl u deze samenstelt. De knoppen voor operatoren en de lijstvakken helpen u syntactisch correcte expressies samen te stellen. Vaak worden door Microsoft Access tijdelijke aanduidingen tussen dubbele vierkante haken ingevoegd die u moet wijzigen om de expressie te voltooien. Voer de gewenste waarde in of selecteer de tijdelijke aanduiding en vervang deze door een element uit het rechtervak.

Hiermee verwijdert u het laatste element dat u in het vak Expressie hebt ingevoerd. U kunt alleen de laatste bewerking ongedaan maken. Als u voorafgaand aan de volgende bewerking opnieuw op Ongedaan maken klikt, wordt het verwijderde element opnieuw ingevoegd.

Hiermee geeft u Help-informatie weer over het element dat in het rechtervak is geselecteerd.

Hiermee voegt u het element dat u in het rechtervak hebt geselecteerd in het vak Expressie in.

Hiermee voegt u een gangbare operator in. U kunt een volledige lijst van operatoren weergeven in het rechtervak door te dubbelklikken op de map Operatoren in het linkervak.

Hier worden de mappen met hoofdcategorieën van expressie-elementen hiërarchisch weergegeven. Als u een element wilt zoeken, dubbelklikt u op een map in het linkervak. Vervolgens worden in het middelste vak de subcategorieën en in het rechtervak de elementen weergegeven.

Hier worden de subcategorieën van de expressie-elementen uit het rechtervak weergegeven. Selecteer een subcategorie in het middelste vak als u een andere subcategorie wilt kiezen en een andere lijst van elementen in het rechtervak wilt weergeven. Hier worden expressie-elementen weergegeven. Als u een geselecteerd element in het vak Expressie wilt invoegen, klikt u op Plakken of dubbelklikt u op het element in het middelste vak.

Hier worden de expressie-elementen weergegeven van de map en de subcategorie die u respectievelijk in het linkervak en het middelste vak hebt geselecteerd. Als u een geselecteerd element in het vak Expressie wilt invoegen, klikt u op Plakken of dubbelklikt u op het element in het rechtervak. Als het element een functie is, worden de argumenten van deze functie weergegeven in de linkerbenedenhoek van het dialoogvenster Opbouwfunctie voor expressies.

Typ de naam van het nieuwe object in het vak <object><naam object> opslaan in. Laat het objecttype van het oorspronkelijke object in het vak Als ongewijzigd, of selecteer het type object waarnaar u het nieuwe object wilt converteren. Niet alle objecten kunnen naar andere objecttypen worden geconverteerd.

Filter toepassen/Filter verwijderen (werkbalken Gegevensblad)

Hiermee past u een filter toe in of verwijdert u een filter uit het actieve gegevensblad of formulier.

Filter/sorteervolgorde toepassen (menu Records)

Hiermee past u een filter of sorteervolgorde toe in het actieve gegevensblad of formulier.

Filter/sorteervolgorde ongedaan maken (menu Records)

Hiermee maakt u een filter of sorteervolgorde in het actieve gegevensblad of formulier ongedaan, als er een filter of sorteervolgorde wordt toegepast.

Formulier- en rapportkiezer

Hiermee selecteert u een volledig formulier of rapport (Microsoft Access geeft met een zwart vierkant in de kiezer aan dat het formulier of rapport is geselecteerd). Als u het eigenschappenvenster van het formulier of rapport wilt weergeven, dubbelklikt u op de formulier- of rapportkiezer.

Kiezer

Hiermee selecteert u de volledige weergave of het volledige venster. Hierdoor kunt u bijvoorbeeld gegevens vanuit de gegevensbladweergave naar een andere toepassing kopiëren of de huidige macro naar een andere macro in het macrovenster kopiëren.

Recordkiezer

Klik op de recordkiezer als u de volledige record wilt selecteren. U kunt ook symbolen weergeven die aangeven dat een record de huidige record is (de record is opgeslagen zoals deze wordt weergegeven), een nieuwe record waarin u informatie kunt invoeren, een record die u bewerkt (de wijzigingen zijn nog niet opgeslagen), of een record die u niet kunt bewerken omdat deze door een andere gebruiker is vergrendeld (alleen in Microsoft Access-databases).

Object (objecttype in menu Bewerken)

Hiermee geeft u vervolgoopdrachten weer, die afhankelijk van het geselecteerde object kunnen verschillen. Met deze vervolgoopdrachten kunt u de volgende taken uitvoeren: Het geselecteerde OLE-object in een apart venster openen of intern openen door de brontoepassing te gebruiken (bijvoorbeeld Microsoft Word of Microsoft Excel). Wanneer u een OLE-object 'intern' bewerkt, worden de menu's en werkbalken van Microsoft Access tijdelijk vervangen door die van de brontoepassing. Deze wijze van bewerken wordt echter alleen geactiveerd in de formulierweergave als de toepassing interne bewerking ondersteunt. U kunt de subopdrachten ook gebruiken om compatibele OLE-objecttypen te converteren, het geselecteerde OLE-object uit te voeren of af te spelen (zoals een geluidsobject of een videoclip), en het eigenschappenvenster voor het geselecteerde OLE-object openen.

Kolom (menu Invoegen)

Hiermee voegt u in de ontwerpweergave van de query en het venster Geavanceerde filter-/sorteeropties een kolom in links van de geselecteerde kolom in de ontwerpweergave. Zo kunt u een veld aan de actieve query of het actieve filter toevoegen. Als u een kolom wilt selecteren, klikt u op de kolomkiezer. Hiermee voegt u in de gegevensbladweergave van de tabel een nieuwe kolom in links van de geselecteerde kolom of van de kolom waarin zich de invoegpositie bevindt.

Selecteer deze optie als u het nieuwe object repliceerbaar wilt maken voor andere databases.

Voorwaardelijke opmaak (menu Opmaak)

Hiermee past u voorwaardelijke opmaak op een geselecteerd besturingselement toe, waardoor u gemakkelijker verschillende waarden in het besturingselement kunt onderscheiden. Zo kan de achtergrond van een besturingselement groen zijn als de omzet hoger is dan verwacht of rood als de omzet daalt. Ook kan een besturingselement worden ingeschakeld als aan de opgegeven criteria is voldaan of worden uitgeschakeld als dit niet het geval is. U kunt de waarden van een besturingselement vergelijken met een constante of met de resultaten van een expressie. U kunt ook voorwaardelijke opmaak instellen op basis van de waarde in een besturingselement, een willekeurige expressie die naar een ander besturingselement verwijst, een VBA-functie die door de gebruiker is gedefinieerd of het besturingselement met de focus.

Standaardopmaak (voorbeeld)

Hiermee geeft u de huidige standaardopmaak voor het geselecteerde besturingselement weer, zoals de kleuren, tekenstijlen en expressies die voor het veld zijn gedefinieerd. Als de waarde van het besturingselement verandert en daardoor niet langer voldoet aan de opgegeven voorwaarde, wordt de standaardopmaak voor het besturingselement weer ingesteld. Voorwaardelijke opmaak blijft van toepassing op de besturingselementen totdat u deze opmaak verwijdert, zelfs als aan geen enkele voorwaarde wordt voldaan en de opgegeven opmaak van het besturingselement niet wordt weergegeven.

Voorwaardelijke opmaak (werkbalk)

Selecteer de voorwaardelijke opmaak die u op tekst wilt toepassen (bijvoorbeeld vet, cursief, onderstreept en gekleurd) of selecteer de opmaak die u op een of meer besturingselementen wilt toepassen (zoals de achtergrondkleur). Met de knop Ingeschakeld kunt u een besturingselement inschakelen als het besturingselement aan de opgegeven criteria voldoet of uitschakelen als dit niet het geval is. De geselecteerde opmaak wordt uitsluitend toegepast als de waarde van het besturingselement aan de voorwaarde voldoet of als de expressie de waarde WAAR als resultaat geeft.

Selecteer de voorwaardelijke opmaak die u op het geselecteerde besturingselement wilt toepassen. Als u een waarde in het geselecteerde besturingselement wilt gebruiken als opmaakcriterium, klikt u op Veldwaarde is. Als u een expressie wilt gebruiken als opmaakcriterium, klikt u op Expressie is. U kunt de tekenstijl, de kleur of andere opmaakinstellingen van een besturingselement met de focus wijzigen door op Veld heeft focus te klikken.

Klik op de vergelijking die u wilt gebruiken om de voorwaarde voor het geselecteerde besturingselement in te stellen. U kunt een of meer waarden binnen een bepaald bereik evalueren, of u kunt een of meer waarden evalueren die gelijk zijn aan, groter zijn dan of kleiner zijn dan een bepaalde waarde.

Typ een constante als u Veldwaarde is hebt geselecteerd. Typ een expressie als u Expressie is hebt geselecteerd. De expressie moet de logische waarde WAAR of ONWAAR als resultaat geven. Raadpleeg Microsoft Access Help voor meer informatie.

Typ een constante waarde voor het geselecteerde besturingselement.

Voorbeeld

Hiermee geeft u het besturingselement weer met de voorwaardelijke opmaak die wordt toegepast als de waarde in het besturingselement voldoet aan de voorwaarde of als de expressie de waarde WAAR als resultaat geeft.

Toevoegen

Hiermee voegt u een nieuwe voorwaarde toe om extra criteria voor de opmaak van een besturingselement op te geven.

Verwijderen

Hiermee verwijdert u een of meer voorwaarden.

Selecteer de voorwaardelijke opmaak die u wilt verwijderen. U kunt een of meer typen voorwaardelijke opmaak verwijderen.

Database converteren naar huidige Access-databaseversie (menu Extra)

Hiermee converteert u een database die is gemaakt in een eerdere versie van Microsoft Access naar de huidige versie van Access.

Database converteren naar eerdere Access-databaseversie (menu Extra)

Hiermee converteert u een database die is gemaakt in een eerdere versie van Microsoft Access naar de huidige versie van Access als de database geen lid is van een replicaset.

Besturingselement voor groepeerfilter

Hiermee maakt u een besturingselement voor een vervolgkeuzelijst die werkt als filter, zodat u records op een Data Access-pagina kunt zoeken. Met dit besturingselement kunt u op een gegroepeerde pagina de groep kiezen waarvan u de records wilt weergeven. Als een pagina niet is gegroepeerd, kunt u een waarde in het besturingselement kiezen om alle records met deze waarde te zoeken.

Afzonderlijke besturingselementen

Hiermee voegt u afzonderlijke besturingselementen aan een Data Access-pagina toe voor elk veld, elke tabel of andere recordbron die u van de lijst met velden naar de pagina sleept.

Draaitabellijst

Hiermee voegt u een besturingselement voor een draaitabellijst toe voor elk veld, elke tabel of andere recordbron die u van de lijst met velden naar de Data Access-pagina sleept.

Afhankelijke HTML (werkset)

Hiermee voegt u een besturingselement van het type Afhankelijke HTML aan een Data Access-pagina toe. U kunt het afhankelijke-HTML-besturingselement instellen als standaardbesturingselement voor een gegroepeerde pagina en u kunt dit besturingselement gebruiken om de berekeningen en alle gegevens op een gegroepeerde pagina weer te geven. Als u HTML-code in een veld van een tabel opslaat, kunt u een besturingselement van het type Afhankelijke HTML aan het veld koppelen. Wanneer de waarden voor dit veld in het besturingselement op de pagina worden weergegeven, zorgt de HTML-code ervoor dat de opgegeven acties worden uitgevoerd.

Afhankelijke hyperlink (werkset)

Hiermee koppelt u een besturingselement van het type Afhankelijke hyperlink op een Data Access-pagina aan een tekstveld met een hyperlinkadres. U kunt verschillende hyperlinkadressen voor elke record in een tabel gebruiken. Terwijl u van record naar record gaat, kunt u op de hyperlink klikken om voor elke record naar een andere webpagina te gaan.

Vervolgkeuzelijst (werkset)

Hiermee maakt u een vervolgkeuzelijst op een Data Access-pagina. Een vervolgkeuzelijst lijkt op een keuzelijst met invoervak, maar in een vervolgkeuzelijst kunt u geen nieuwe waarden typen. In een afhankelijke vervolgkeuzelijst wordt de waarde die u selecteert, ingevoegd in het veld waaraan de vervolgkeuzelijst is gekoppeld. In een niet-afhankelijke vervolgkeuzelijst kunt u een waarde opslaan die u bij een ander besturingselement kunt gebruiken of waarmee u een record kunt zoeken die op de geselecteerde waarde is gebaseerd.

Hotspot-afbeelding (werkset)

Hiermee voegt u een afbeelding met een hyperlink aan een Data Access-pagina toe. U selecteert de afbeelding die u wilt weergeven op de pagina en het adres van het bestand dat u wilt openen als op de afbeelding wordt geklikt. U kunt ook Scherminfo en alternatieve tekst opgeven voor de afbeelding. Raadpleeg Microsoft Access Help voor meer informatie.

Afbeelding (Werkset)

Hiermee voegt u een besturingselement toe waarmee een figuur op een Data Access-pagina wordt weergegeven. U kunt een afhankelijke figuur toevoegen die specifiek voor elke record is en die voor elke record op de pagina anders is. Als u een niet-afhankelijke figuur toevoegt, zoals een logo of een vaandel, blijft de figuur ongewijzigd als u naar een nieuwe record gaat.

Office-grafiek (werkset)

Hiermee start u de wizard Grafiek van Microsoft Office, waarmee u een tweedimensionale grafiek op een Data Access-pagina kunt invoegen. U kunt databasegegevens in een grafiek weergeven om trends, patronen en verhoudingen te laten zien.

Office-draaitabel (werkset)

Hiermee voegt u een Microsoft Office-draaitabellijst in, waarmee u alleen-lezen gegevens op een Data Access-pagina kunt weergeven in rijen en kolommen die u kunt rangschikken om de gegevens op verschillende manieren te analyseren.

Office-werkblad (werkset)

Hiermee voegt u een Microsoft Office-werkblad op een Data Access-pagina in, zodat u ingewikkelde berekeningen kunt uitvoeren met werkbladfuncties. U kunt de berekende waarden in het werkblad weergeven of het werkblad verbergen en de berekende waarden weergeven in besturingselementen van het type Afhankelijke HTML.

Lichtkranttekst (werkset)

Hiermee geeft u bewegende of verschuivende tekst op een Data Access-pagina weer. Zo kunt u de aandacht op een bepaalde tekstregel vestigen, zoals een kop of een belangrijke mededeling. U kunt tekst uit een veld van de database weergeven door het besturingselement Lichtkranttekst aan het veld te koppelen. U kunt lichtkranttekst aanpassen door opties zoals richting, snelheid en type beweging in te stellen.

Uitvouwen (werkset)

Hiermee voegt u de knop Uitvouwen/samenvouwen aan een Data Access-pagina toe, zodat u records die zijn gegroepeerd onder een record kunt weergeven of verbergen.

Recordnavigatie (werkset)

Hiermee voegt u een besturingselement voor recordnavigatie aan een Data Access-pagina toe. In de paginaweergave of in Microsoft Internet Explorer kunt u met het besturingselement voor recordnavigatie naar bepaalde records gaan, records toevoegen, verwijderen of zoeken en Help-informatie opvragen. U kunt eigenschappen instellen om een besturingselement voor recordnavigatie aan te passen. Zo kunt u op een gegroepeerde pagina de knoppen verbergen waarmee records worden toegevoegd en verwijderd.

Hyperlink (werkset)

Hiermee voegt u een hyperlink aan een Data Access-pagina toe.

Film (werkset)

Hiermee maakt u een besturingselement voor een film op een Data Access-pagina. U kunt kiezen of u de film wilt starten wanneer de pagina wordt geopend (standaard) of pas wanneer de aanwijzer op het filmbesturingselement wordt geplaatst.

Alle kolommen selecteren

Hiermee geeft u alle gegevenskolommen in de resultaatset van een query weer. Als u geen toegangsrechten hebt of als er geen informatie over de invoerbron van de database kan worden opgehaald, wordt in de ontwerpfunctie voor query's alleen een titelbalk voor de invoerbron weergegeven.

Alle rijen selecteren uit *naam object*

Hiermee selecteert u de inhoud van het invoerbronvenster.

Alle rijen selecteren uit naam object

Hiermee selecteert u de outer join en daarbij ook rijen zonder gerelateerde rijen in de gekoppelde tabel. U kunt drie verschillende outer joins maken om ervoor te zorgen dat de niet-gerelateerde rijen worden opgenomen: Bij een left outer join worden alle rijen opgenomen van de eerste tabel of 'linkertabel' die uiterst links in de JOIN-component verschijnt. Niet-gerelateerde rijen in de rechertabel verschijnen niet. Bij een right outer join worden alle rijen opgenomen van de tweede tabel of 'rechertabel' die uiterst rechts in de JOIN-component verschijnt. Niet-gerelateerde rijen in de linkertabel worden niet opgenomen. Bij een volledige outer join worden alle rijen van alle gekoppelde tabellen opgenomen, of ze nu gerelateerd zijn of niet.

Verwijderen

Hiermee verwijdert u de tabel uit het diagramvenster.

Groeperen per (menu Query)

Hiermee voegt u de kolom Groeperen per aan het raster in het rastervenster toe, zodat u subtotaal kunt maken of andere samenvattingsgegevens voor subsets van een tabel kunt weergeven met een statistische query. In elke groep worden de gegevens van alle rijen in een tabel met dezelfde waarde samengevat.

Venster verbergen

Hiermee verbergt u het geselecteerde venster.

Diagram (Deelvensters weergeven, menu Beeld)

Hiermee geeft u de invoerbronnen (tabellen of weergaven) weer die u hebt geselecteerd in de gegevensverbinding. Elke invoerbron verschijnt als apart venster in het diagramvenster. Ook joinrelaties tussen de invoerbronnen worden weergegeven. U kunt in het diagramvenster invoerbronnen toevoegen of verwijderen, gegevenskolommen voor uitvoer opgeven en kolommen voor het sorteren van de query opgeven (behalve in weergaven). U kunt ook opgeven dat u rijen in de resultaatset wilt groeperen en dat u joins tussen invoerbronnen wilt maken of wijzigen.

Raster (Deelvensters weergeven, menu Beeld)

Hiermee geeft u een raster weer dat op een werkblad lijkt waarin u queryopties kunt opgeven. In de rijen van het rastervenster vindt u de gegevenskolommen die in de query zijn gebruikt en in de kolommen van het rastervenster vindt u queryopties. U kunt in de kolommen de volgende gegevens invoeren: de alias van de kolomnaam, de tabel waaraan de kolom is gekoppeld, expressies voor berekende kolommen, zoekcriteria, groepeercriteria en de sorteervolgorde voor de query. U kunt voor weergaven geen sorteervolgorde opgeven, maar u kunt de resultaten van een weergave sorteren in de gegevensbladweergave.

SQL (Deelvensters weergeven, menu Beeld)

Hiermee geeft u de SQL-instructie voor de huidige query weer. In het SQL-venster kunt u nieuwe SELECT-query's maken door SQL-instructies in te voeren, de SQL-instructie die is gemaakt met de ontwerpfunctie voor query's wijzigen op basis van instellingen die u opgeeft in het diagram- en rastervenster, en instructies invoeren die zijn afgestemd op de functionaliteit van de gebruikte database.

Toevoegen aan uitvoer

Hiermee voegt u een kolom aan het rastervenster toe.

Oplopend

Hiermee geeft u een oplopende sorteervolgorde voor gegevenskolommen in de resultaatset op. Als u de sorteervolgorde voor een gegevenskolom wijzigt, wordt de sorteervolgorde voor alle andere kolommen dienovereenkomstig aangepast. Oplopend sorteren is in de ontwerpfunctie voor query's niet beschikbaar voor weergaven.

Aflopend

Hiermee geeft u een aflopende sorteervolgorde voor gegevenskolommen in een resultaatset op. Als u de sorteervolgorde voor een gegevenskolom wijzigt, wordt de sorteervolgorde voor alle andere kolommen dienovereenkomstig aangepast. Aflopend sorteren is in de ontwerpfunctie voor query's niet beschikbaar voor weergaven.

SQL-syntaxis controleren (menu Query)

Hiermee controleert u of u de juiste syntaxis hebt gebruikt voor de query die u hebt samengesteld.

Triggers

Hiermee maakt u een nieuwe trigger in een broncode-editor met de SQL-standaardinstructies die al zijn gedefinieerd. Triggers worden automatisch uitgevoerd en worden gebruikt om wijzigingen door te voeren in gerelateerde tabellen in de database. Met triggers kunt u ook beperkingen afdwingen die ingewikkelder zijn dan beperkingen die u met controlecriteria kunt definiëren, omdat u in triggers ook kunt verwijzen naar kolommen in andere tabellen.

Serverformulierfilter (Filter, menu Records)

Hiermee geeft u het venster Serverformulierfilter weer, dat een kopie van het formulier (of gegevensblad) is dat u filtert, alleen zonder records. U kunt in het formulier verschillende criteria opgeven door zoekwaarden te kiezen in de vervolgkeuzelijst van elk veld. Als u het filter toepast, wordt de eigenschap Serverfilter (ServerFilter) ingesteld voor het filter dat u hebt opgegeven in het venster Serverformulierfilter en worden de records gefilterd voordat ze worden opgehaald van de server of de client. U kunt geen serverformulierfilter gebruiken bij formulieren die aan een opgeslagen procedure zijn gekoppeld.

Filter toepassen/verwijderen (werkbalk Gegevensblad)

Hiermee past u een filter dat in het venster Serverformulierfilter is gemaakt op het actieve formulier of het gegevensblad van een formulier toe of verwijdert u het filter.

Niveau verhogen (knop)

Hiermee groepeert u records op één veld van een tabel of query. Gebruik deze knop als u records wilt groeperen in een veld met waarden die door veel records worden gedeeld.

Groeperen per tabel (knop)

Hiermee groepeert u records op een tabel of query. Gebruik deze knop als de Data Access-pagina velden bevat van twee tabellen of query's met een een-op-veel-relatie en u de records wilt groeperen op de tabel of query aan de 'een-kant' van de relatie. Als u records groepeert met Groeperen per tabel, worden de records gegroepeerd en gesorteerd op basis van de primaire sleutel van de tabel.

Niveau verlagen (knop)

Hiermee verplaatst u de besturingselementen in de geselecteerde groepskoptekst of -voettekst naar de kop- en voettekst van het eerstvolgende lagere groepeerniveau.

Recordbron voor groep

Hiermee geeft u de expressie of de naam van de tabel, query of recordset op voor het geselecteerde groepeerniveau. U kunt de recordbron instellen met de knop Niveau verhogen, Groeperen per tabel of Niveau verlagen op de werkbalk.

Bijschriftsectie (CaptionSection), eigenschap

Klik op Ja als u een bijschriftsectie wilt toevoegen boven de groeps koptekst. Deze sectie wordt alleen weergegeven als het eerstvolgende hogere groepeerniveau is uitgevouwen. U kunt aan een bijschriftsectie geen afhankelijke besturingselementen toevoegen. Klik op Nee als u een bijschriftsectie met de bijbehorende besturingselementen wilt verwijderen.

Groepskoptekst (GroupHeader), eigenschap

Hiermee voegt u een groepskoptekst toe aan een geselecteerd veld of een geselecteerde expressie op een Data Access-pagina, zodat u de gegevens in een groep records een naam kunt geven of kunt samenvatten. Als u in de eigenschap Groepskoptekst op Nee klikt, verwijdert u de groepskoptekst met de bijbehorende besturingselementen.

Groepsvoettekst (GroupFooter), eigenschap

Klik op Ja als u een groepsvoettekst voor de geselecteerde recordbron van de groep wilt toevoegen boven de sectie voor recordnavigatie. U kunt besturingselementen toevoegen waarmee in de groepsvoettekst groepstotalen worden berekend. Aan het laagste groepeerniveau op een Data Access-pagina kunt u geen groepsvoettekst toevoegen. Klik op Nee als u de groepsvoettekst met de bijbehorende besturingselementen wilt verwijderen.

SectieVoorRecordnavigatie (RecordNavigationSection), eigenschap

Hiermee kunt u het besturingselement voor recordnavigatie weergeven voor het groepeerniveau. Als er geen voettekst voor het groepeerniveau is, wordt de sectie voor recordnavigatie voor een groep weergegeven na de sectie voor de groepskoptekst. Als er wel een voettekst is, verschijnt de sectie voor recordnavigatie na deze voettekst. U kunt in een sectie voor recordnavigatie geen afhankelijke besturingselementen plaatsen.

StandaardUitvouwen (ExpandedByDefault), eigenschap

Klik op Ja als u bij het openen van de Data Access-pagina de records op het eerstvolgende lagere groepeerniveau wilt weergeven. Klik op Nee als u bij het openen van de pagina de records op het eerstvolgende lagere groepeerniveau wilt verbergen. De pagina wordt sneller geladen in de paginaweergave en in Microsoft Internet Explorer als de eigenschap StandaardUitvouwen (ExpandedByDefault) voor het hoogste groepeerniveau op de pagina is ingesteld op Nee.

DataPageSize, eigenschap

Hiermee geeft u voor elk groepeerniveau op hoeveel records u tegelijk wilt weergeven op een Data Access-pagina. Als een groepeerniveau geen sectie of besturingselement voor recordnavigatie heeft, stelt u de eigenschap DataPageSize op Alle in, zodat u alle records in dat groepeerniveau kunt zien. Als u een pagina wilt gebruiken voor gegevensinvoer, kunt u ook slechts één groepeerniveau definiëren en stelt u de eigenschap DataPageSize voor dat groepeerniveau op 1 in.

GroeperenOp (GroupOn), eigenschap

Hiermee geeft u op hoe u gegevens in een veld of expressie op gegevenstype wilt groeperen. U kunt bijvoorbeeld een datumveld groeperen op maand. De mogelijke instellingen van deze eigenschap zijn afhankelijk van het gegevenstype. De standaardinstelling voor alle gegevenstypen is Elke waarde.

Groeperinterval (GroupInterval), eigenschap

Hiermee geeft u op met welke intervalwaarde u de records wilt groeperen. Dit interval is afhankelijk van het gegevenstype en de instelling van de eigenschap GroeperenOp (GroupOn) van het veld of de expressie waarop u groepeert. U kunt bijvoorbeeld de eigenschap Groeperinterval (GroupInterval) instellen op 1 als u records wilt groeperen op het eerste teken in een veld van het type Tekst, zoals Productnaam.

Sorteren en groeperen (menu Beeld)

Displays the Sorting And Grouping dialog box, which shows all the sorting and grouping properties for the group levels on a data access page.

DefaultSort, eigenschap

Typ de naam van het veld of de velden waarop u wilt sorteren, gescheiden door een komma. U kunt de sorteervolgorde opgeven door na elke naam een spatie en het sleutelwoord ASC of DESC te typen. Als u geen sorteervolgorde opgeeft, wordt in oplopende volgorde gesorteerd. Als het besturingselement waarop u wilt sorteren, is gekoppeld aan een expressie, typt u de alias van het besturingselement die is opgegeven bij de eigenschap Besturingselementbron (ControlSource) van het besturingselement.

GroupFilterControl, eigenschap

Typ de naam van de keuzelijst of de vervolgkeuzelijst waarmee u de records op dit groepeer niveau wilt filteren.

GroupFilterField, eigenschap

Typ de naam van het veld met de waarden waarop u wilt filteren. Het veld moet zich bevinden in de recordbron van de geselecteerde groep.

Sorteren en groeperen (dialoogvenster)

Hiermee kunt u velden, expressies en eigenschappen voor sorteren en groeperen bekijken en bewerken voor het huidige rapport of de huidige Data Access-pagina.

Hiermee kunt u op de computer of het netwerk een map zoeken die een HTML-sjabloonbestand bevat.

Hier geeft u de locatie op van een HTML-sjabloonbestand met HTML-codes en tokens die uniek zijn voor Microsoft Access. Deze tokens geven aan waar uitvoer en andere informatie moet worden ingevoegd in de statische of door de server gegenereerde HTML-bestanden. Als u geen HTML-sjabloonbestand met navigatietokens opgeeft bij het exporteren van een rapport, wordt in Microsoft Access een standaardnavigatieschema gebruikt.

Favorieten openen

Hiermee geeft u de map Favorieten weer in het vak Zoeken in. De map Favorieten bevat snelkoppelingen naar bestanden, mappen en hyperlinks die u vaak gebruikt.

Openen (werkbalk Web)

Hiermee opent u de webpagina in de standaardwebbrowser.

Hiermee zoekt u een replica op uw computer of op het netwerk.

Aanpassen

Hiermee past u werkbalkknoppen, menuopdrachten en toewijzingen van sneltoetsen aan.

COM-invoegtoepassingen

Hiermee voegt u COM-invoegtoepassingen (Component Object Model) in, waarmee u de functionaliteit van Access uitbreidt met aangepaste functies.

Schakel dit selectievakje in als u conflicten wilt bijhouden in een replicaset die op volledige records is gebaseerd. Als er bijvoorbeeld een wijziging wordt aangebracht in het naamveld van een record in een replica en het adresveld in dezelfde record gewijzigd wordt voor een andere replica, gaat bij synchronisatie een van de wijzigingen verloren omdat bij de synchronisatie alleen wordt gekeken naar wijzigingen in de gehele record. Bij synchronisatie van de twee replica's ontstaat een conflict, hoewel de twee wijzigingen in verschillende velden zijn aangebracht. Schakel dit selectievakje uit als u conflicten wilt bijhouden op kolomniveau. Wijzigingen in dezelfde record in twee verschillende replica's leveren alleen een synchronisatieconflict op als dezelfde kolom of hetzelfde veld wordt gewijzigd.

Toevoegen aan

Hiermee geeft u het veld aan waaraan u wilt toevoegen. In Microsoft Access worden overeenkomende veldnamen standaard ingevuld. Als u veldnamen wilt invoeren of wijzigen, klikt u op de cel en selecteert u vervolgens een veldnaam.

Selecteer een tabel of query in de keuzelijst. Klik vervolgens op Toevoegen. Klik op het tabblad Tabellen of Query's als u de lijst wilt beperken; of klik op het tabblad Beide als u een gezamenlijke lijst wilt zien.

Hier typt u het wachtwoord voor de gebruiker die in het bovenstaande vak Gebruikersnaam wordt weergegeven.

Hiermee geeft u het momenteel geselecteerde objecttype weer.

Hiermee voert u de toepassing van het huidige object uit met het objecttype dat in het vak Objecttype is geselecteerd. U kunt het object bekijken met een alternatieve toepassingsserver.

Hiermee converteert u het huidige object permanent naar het objecttype dat u in het vak Objecttype hebt geselecteerd. Gebruik deze optie bijvoorbeeld als u objecten wilt converteren naar een nieuwere versie van een object.

Hier selecteert u het objecttype waarnaar u het huidige object wilt converteren of waarin u het huidige object wilt activeren. Het huidige objecttype wordt bovenaan weergegeven in de label Huidig type en het resultaat van uw selectie wordt onderaan weergegeven in het vak Resultaat.

Hiermee slaat u het wachtwoord in de huidige database op zodat gebruikers het niet hoeven in te voeren.
Schakel deze optie uit als u wilt dat gebruikers elke keer als ze de tabel in een nieuwe sessie met Microsoft Access openen een wachtwoord moeten invoeren.

Hier selecteert u een of meer objecten. Als u importeert, moet u voor elk object op het tabblad klikken om het objecttype weer te geven. Met de knoppen aan de rechterkant selecteert u gemakkelijk alle objecten die momenteel in de lijst staan of annuleert u uw huidige selectie.

Hiermee selecteert u alle objecten die momenteel in de lijst staan.

Hiermee annuleert u de selectie van objecten die momenteel in de lijst staan, zodat u een nieuwe selectie kunt maken.

Hiermee geeft u het type van het momenteel geselecteerde object weer (Tabel, Query, Formulier, Rapport, Pagina, Macro of Module).

Hiermee geeft u de beschrijving van het geselecteerde object weer volgens de weergavedetails van het databasevenster. Hiermee voert u ook de beschrijving van het object in of wijzigt u deze.

Hiermee geeft u de datum weer waarop het geselecteerde object is gemaakt.

Hiermee geeft u de datum weer waarop de laatste wijziging in het geselecteerde object is aangebracht.

Hiermee geeft u de eigenaar van het object weer (de gebruiker die het object heeft gemaakt). Bij een Microsoft Access-database wordt deze eigenschap gebruikt om de machtigingen op gebruikersniveau voor het object te bepalen.

Met Verborgen verwijdert u het geselecteerde object uit de weergave in het databasevenster. Als u deze optie uitschakelt, geeft u het geselecteerde verborgen object weer (met een lichter pictogram). Raadpleeg Microsoft Access Help voor meer informatie.

In een standaarddatabase of niet-gerepliceerde Microsoft Access-database is dit selectievakje niet ingeschakeld en niet beschikbaar, ten teken dat de geselecteerde tabel of query lokaal is en dat u deze eigenschap niet kunt wijzigen. In een ontwerpmodeledatabase is dit selectievakje ingeschakeld als de geselecteerde tabel of query gerepliceerd is. Schakel dit selectievakje uit als u de tabel of query lokaal wilt maken in de ontwerpmodeledatabase en het geselecteerde object uit alle replica's in de replicaset wilt verwijderen. U moet de databases nog wel synchroniseren om de tabel of query uit de replica's te verwijderen. In databasereplica's is dit selectievakje ingeschakeld en niet beschikbaar, ten teken dat de geselecteerde tabel of query gerepliceerd is en dat u deze eigenschap niet kunt wijzigen.

Standaard toepassen

Hiermee past u de standaardbesturingselementstijl toe op het geselecteerde besturingselement of de geselecteerde besturingselementen. De standaardbesturingselementstijl bevat de standardeigenschappen waarover een door u gemaakt besturingselement beschikt.

Hiermee converteert u alle statische OLE-objecten in een kader voor een niet-afhankelijk object naar besturingselementen voor figuren. U gebruikt deze optie als u het object niet hoeft te bewerken en u de prestaties wilt verbeteren.

Hier voert u een naam in voor het object dat u in de externe database wilt maken.

Hiermee geeft u de naam weer van de externe database waarnaar u het object exporteert.

Hiermee exporteert u de tabelgegevens en de ontwerpgegevens van de tabel.

Hiermee exporteert u alleen de tabelgegevens, maar niet de ontwerpgegevens van de tabel.

Hier voert u de gebruikersnaam in waarmee u zich wilt aanmelden.

Hier klikt u op het tabblad voor het objecttype waarvoor u een hyperlink wilt maken. Vervolgens selecteert u het object in de lijst.

Hyperlink (menu Invoegen)

Hiermee voegt u een hyperlinkadres of een URL (Uniform Resource Locator) in of wijzigt u deze. In de gegevensbladweergave en de formulierweergave moet het veld met het hyperlinkadres worden geselecteerd.

Als hyperlink plakken (menu Bewerken)

Hiermee plakt u de huidige inhoud van het Klembord (bijvoorbeeld een alinea van Microsoft Word of een werkblad van Microsoft Excel) als een hyperlinkadres en maakt u een hyperlinksprong naar de bestemming.

Openen (Hyperlink)

Hiermee maakt u een sprong naar het hyperlinkadres of de URL (Uniform Resource Locator) en vervangt u de huidige webpagina in uw browser als deze al actief is.

Openen in nieuw venster

Hiermee maakt u een sprong naar het hyperlinkadres of de URL (Uniform Resource Locator) en wordt een tweede exemplaar van uw browser gestart als dit programma al is geopend.

Hyperlink kopiëren (Hyperlink)

Hiermee kopieert u het hyperlinkadres of de URL (Uniform Resource Locator) naar het Klembord. Zo kunt u op eenvoudige wijze kopieën van het besturingselement maken of het hyperlinkadres in een andere toepassing of op uw bureaublad plakken.

Toevoegen aan Favorieten (Hyperlink)

Hiermee voegt u het hyperlinkadres of de URL (Uniform Resource Locator) toe aan uw map Favorieten (beschikbaar in de toepassingen van Microsoft Office en Microsoft Internet Explorer).

Hyperlink bewerken (Hyperlink)

Hiermee geeft u het hyperlinkadres of de URL (Uniform Resource Locator) weer, zodat u deze kunt wijzigen of verwijderen.

Hiermee onderstreept u een hyperlinkadres of een URL (Uniform Resource Locator). Hiermee kunt u bijvoorbeeld een hyperlinkadres van andere gegevens onderscheiden.

Hiermee selecteert u een kleur om aan te geven dat u het hyperlinkadres al hebt bekeken nadat u de database hebt geopend.

Hiermee selecteert u een kleur om aan te geven dat u het hyperlinkadres nog niet hebt bekeken nadat u de database hebt geopend.

Hiermee voorziet u bepaalde taken, zoals het weergeven van waarschuwingen en afdrukberichten, van geluid. Deze optie is van invloed op alle Office-producten. U kunt geluiden aanpassen in het dialoogvenster Geluiden in het Configuratiescherm. Als u na het installeren van Office een geluidskaart installeert, moet u de .wav-bestanden opnieuw installeren.

Typ of selecteer in de lijst het pad naar het lid van de replicaset waarmee u de database wilt synchroniseren. (In deze lijst komen alleen leden van de replicaset voor.)

Hiermee maakt u van de opgegeven replica het nieuwe ontwerpmodel voor de replicaset (als u bijvoorbeeld het besturingselement van het ontwerpmodel naar een andere locatie wilt overbrengen). Als u deze optie selecteert, voorkomt u dat u wijzigingen aanbrengt in het ontwerp van het huidige ontwerpmodel.

Met Op de achtergrond met synchronisatieproces laat u de synchronisatie uitvoeren door het synchronisatieproces dat de open replicaset beheert, voorzover de systeembronnen dit toestaan. Selecteer vervolgens in de lijst met synchronisatieprocessen het synchronisatieproces dat het lid van de replicaset beheert waarmee u de database wilt synchroniseren. Het synchronisatieproces dat de geopende replicaset beheert, moet worden uitgevoerd om de synchronisatie te laten plaatsvinden.

Hiermee synchroniseert u alle gerepliceerde databases die door het synchronisatieproces worden beheerd, voorzover de systeembronnen dit toestaan.

Hiermee selecteert u de opmaak waarin u de objectgegevens wilt exporteren. Met de opmaak 'tekst' (.txt) exporteert u de gegevens in een raster- of tabelopmaak.

Hiermee exporteert u alle gegevens, ongeacht welke gegevens momenteel in het object zijn geselecteerd.

Hiermee exporteert u alleen de gegevens die in het object zijn geselecteerd. Als u geen gegevens in het object hebt geselecteerd, worden alle gegevens geëxporteerd.

Tabbesturingselement (Werkset)

Hiermee maakt u een formulier met tabbladen, bestaande uit meerdere pagina's (zoals het formulier Werknemers in Noordenwind) of een dialoogvenster met tabbladen (zoals het dialoogvenster Opties in het menu Extra). U kunt andere besturingselementen kopiëren naar of toevoegen aan een tabbesturingselement. Klik met de rechtermuisknop op het tabbesturingselement in het ontwerpraster als u het aantal pagina's, de paginavolgorde, de eigenschappen van de geselecteerde pagina en de eigenschappen van het geselecteerde tabbesturingselement wilt wijzigen.

Selecteer een pagina en klik vervolgens op de knoppen aan de rechterkant om de paginavolgorde opnieuw te bepalen.

Hiermee plaatst u de geselecteerde pagina één positie hoger in de paginavolgorde die aan de linkerkant is weergegeven.

Hiermee plaatst u de geselecteerde pagina één positie lager in de paginavolgorde die aan de linkerkant is weergegeven.

Hiermee slaat u wijzigingen op en sluit u het dialoogvenster.

Hiermee slaat u wijzigingen op en sluit u het dialoogvenster.

Hiermee slaat u wijzigingen op en laat u het dialoogvenster open. Zo kunt u verschillende opties uitproberen en de resultaten bekijken voordat u het dialoogvenster sluit.

Hiermee negeert u wijzigingen en sluit u het dialoogvenster.

Querytype (knop)

Hiermee geeft u de querytypen weer die u kunt maken. Klik op de knop als het gewenste querytype wordt weergegeven, of klik op de pijl naast de knop en vervolgens op het gewenste querytype.

Weergave (knop)

Hiermee geeft u de beschikbare weergaven voor het huidige venster weer. Klik op de knop als de gewenste weergave wordt weergegeven, of klik op de pijl naast de knop en vervolgens op de gewenste weergave.

Mde-bestand maken (menu Extra, Databasehulpprogramma's)

Hiermee kopieert u een niet-geopende database (.mdb) naar een .mde-database (.mde). Hiermee maakt u een gecompileerde en gecomprimeerde databasetoepassing, die efficiënt omgaat met het geheugen. De VBA-broncode is verwijderd zodat gebruikers deze niet kunnen wijzigen.

Hiermee kopieert u de geselecteerde database (.mdb) naar een .mde-database (.mde). Een .mde-database is een gecompileerde en gecomprimeerde databasetoepassing, die efficiënt omgaat met het geheugen. Gebruikers kunnen de VBA-broncode niet zien of wijzigen.

Pagina invoegen

Hiermee voegt u rechts van de bestaande pagina's in het tabbesturingselement een nieuwe pagina in en plaatst u deze vooraan in de paginavolgorde.

Pagina verwijderen

Hiermee verwijdert u de actieve pagina en alle besturingselementen op deze pagina uit het tabbesturingselement. Als u de enige pagina van een tabbesturingselement verwijdert, verwijdert u ook het tabbesturingselement.

Paginavolgorde

Hiermee wijzigt u de paginavolgorde in het tabbesturingselement.

Wijzigen in opdrachtknop (menu Opmaak)

Hiermee verandert u het geselecteerde besturingselement in een opdrachtknop (als de eigenschap Hyperlinkadres of Hyperlinksubadres is gedefinieerd), en kopieert u andere standaard eigenschappen van het geselecteerde besturingselement naar de opdrachtknop.

Hiermee registreert u een ActiveX-besturingselement of maakt u de registratie ongedaan. De huidige lijst bevat ActiveX-besturingselementen die op uw computer zijn geïnstalleerd. Sommige hiervan werken misschien niet in Microsoft Access.

Hiermee werkt u steeds automatisch het OLE-object bij als het bronbestand wordt gewijzigd.

Hiermee identificeert u de locatie van het gekoppelde OLE-object.

Hiermee identificeert u de naam van de toepassingsserver voor het OLE-object.

Hiermee selecteert u een of meer indexen voor de gekoppelde tabel.

Schuifbalken

Dit zijn de gearceerde balken langs de rechter- en onderkant van een venster. Als u naar een ander gedeelte van het document wilt schuiven, sleept u het schuifblokje of klikt u op de pijlen.

Voer hier de waarde in die u door de functie **Command** als resultaat wilt laten geven. Met deze optie beschikt u over dezelfde functionaliteit als de optie met de opdrachtregeloptie /Cmd. Raadpleeg Microsoft Access Help voor meer informatie.

Selecteer Rechtstreeks met de replica als u de database rechtstreeks wilt synchroniseren met een gerepliceerde database (wijzigingen worden direct gesynchroniseerd). Selecteer vervolgens een item in de lijst met replicasetleden of typ het pad naar de gerepliceerde database waarmee u de database wilt synchroniseren.

Hier ziet u een mogelijke fout, zoals een foutief gespeld woord, een dubbel woord of onjuist gebruik van hoofdletters.

Hier wordt een woord gesuggereerd ter vervanging van het woord dat in het vak Niet in woordenlijst wordt weergegeven. Klik op Wijzigen als u de gesuggereerde vervanging wilt accepteren. Als u het woord in het vak Niet in woordenlijst wilt verwijderen, verwijdert u de tekst in het vak Wijzigen in en klikt u vervolgens op Verwijderen.

Hier ziet u een lijst met alternatieven als u op Suggesteren klikt of als u het selectievakje Altijd alternatief suggereren bij foutief gespeld woord op het tabblad Spelling in het dialoogvenster Opties (menu Extra) hebt ingeschakeld.

Hiermee voegt u de woorden in het vak Niet in woordenlijst toe aan de geselecteerde aangepaste woordenlijst.

Hiermee zorgt u ervoor dat het spellingscontroleprogramma de huidige kolom in het gegevensblad negeert.

Hiermee laat u het woord in het vak Niet in woordenlijst ongewijzigd.

Hiermee laat u alle woorden in het vak Niet in woordenlijst ongewijzigd.

Hiermee vervangt u het woord in het vak Niet in woordenlijst door het woord in het vak Wijzigen in. Als het vak Wijzigen in leeg is, verandert de naam van de knop in Verwijderen. Klik op Verwijderen als u het geselecteerde woord wilt verwijderen.

Hiermee vervangt u alle woorden in het vak Niet in woordenlijst door het woord in het vak Wijzigen in. Als het vak Wijzigen in leeg is, verandert de naam van de knop in Alles verwijderen. Klik op Alles verwijderen als u alle woorden in het vak Niet in woordenlijst uit het item wilt verwijderen.

Hiermee voegt u het woord in het vak Niet in woordenlijst toe aan de aangepaste woordenlijst die u in het vak Woorden toevoegen aan hebt geselecteerd.

Hier ziet u een lijst met alternatieven voor een foutief gespeld woord. Klik op het woord dat u wilt gebruiken.

Hier geeft u de regels op die voor controle van de spelling moeten worden gebruikt.

Hiermee voegt u een woord toe aan de AutoCorrectie-lijst zodat u het woord automatisch kunt corrigeren tijdens het typen.

Hiermee maakt u de laatste actie ongedaan die tijdens de spellingscontrole is uitgevoerd. Klik meerdere keren op de knop als u een reeks acties, te beginnen met de meest recente actie, ongedaan wilt maken.

Selecteer deze optie als u automatisch spellingsuggesties wilt weergeven in het vak Suggesties.

Selecteer deze optie als u alleen in de hoofdwoordenlijst wilt zoeken. Schakel deze optie uit als u zowel in de hoofdwoordenlijst als in aangepaste woordenlijsten wilt zoeken.

Selecteer deze optie als u woorden in hoofdletters, zoals acroniemen, wilt negeren.

Selecteer deze optie als u woorden met getallen, zoals artikelnummers, wilt negeren.

Selecteer de woordenlijst die u als hoofdwoordenlijst wilt gebruiken.

Hier geeft u de volledige bestandsnaam van het geselecteerde besturingselement weer.

Hier selecteert u de werkbalk, de menubalk of het aangepaste snelmenu waarin u de eigenschappen wilt definiëren of wijzigen.

Hiermee past u de weergave en het gedrag van de werkbalk, de menubalk of het aangepaste snelmenu aan in de keuzelijst Geselecteerde werkbalk.

Hier typt u de nieuwe naam voor de aangepaste werkbalk of menubalk, of voor het snelmenu. Het is niet mogelijk de naam van ingebouwde werkbalken, menubalken en snelmenu's te wijzigen.

Hier maakt u een keuze uit de volgende drie typen: Menubalk geeft vervolgkeuzelijsten weer als tekst, Werkbalk geeft opdrachten weer als knoppen, Pop-up geeft veelgebruikte opdrachten weer als tekst in snelmenu's en vervolgkeuzelijsten.

Hier kiest u de gewenste optie voor het in een dok plaatsen van de geselecteerde werkbalk of menubalk: Alles toestaan maakt zowel verticaal als horizontaal in een dok plaatsen mogelijk, Wijzigen onmogelijk maakt het onmogelijk wijzigingen aan te brengen, Niet verticaal maakt verticaal in een dok plaatsen onmogelijk en Niet horizontaal maakt horizontaal in een dok plaatsen onmogelijk. Let er op dat u ook de optie Verplaatsen toestaan selecteert, behalve als u de instelling Wijzigen onmogelijk kiest.

Hiermee geeft u aan of de geselecteerde werkbalk of aangepaste menubalk moet worden weergegeven in het submenu Werkbalken (menu Beeld).

Hiermee staat u toe dat wijzigingen worden aangebracht in de weergave en het gedrag van de geselecteerde werkbalk of menubalk of het aangepaste snelmenu in het dialoogvenster Aanpassen.

Hiermee staat u toe dat het formaat van de geselecteerde werkbalk of menubalk wordt gewijzigd. Alleen van zwevende werkbalken en menubalken kan het formaat worden gewijzigd. Het is niet mogelijk het formaat van een in in een dok geplaatste werkbalk te wijzigen.

Hiermee staat u toe dat de geselecteerde werkbalk of menubalk heen en weer wordt verplaatst tussen een zwevende positie en een dok.

Hiermee staat u toe dat de instellingen voor weergeven of verbergen worden gewijzigd in het submenu Werkbalken (menu Beeld), het tabblad Werkbalken, het dialoogvenster Aanpassen of door met de rechtermuisknop te klikken op werkbalken en menubalken.

Hiermee herstelt u de beginwaarden van de geselecteerde werkbalk of menubalk. Microsoft Access vraagt om bevestiging voordat de beginwaarden worden hersteld. Deze optie is alleen bruikbaar voor de ingebouwde werkbalken en menubalken.

Hier selecteert u de werkbalk, de menubalk of het snelmenu waarvan u de eigenschappen wilt definiëren of wijzigen.

Hiermee definieert of wijzigt u de eigenschappen van de geselecteerde werkbalk, de menubalk of een aangepast besturingselement voor een snelmenu in de lijst Geselecteerd besturingselement.

Hier typt u de naam voor het geselecteerde besturingselement. Plaats het teken & voor de letter die als toegangstoets werkt (zoals Afdrukken... ALT+A).

Hier typt u de tekst die naast de menuopdracht met een sneltoets wordt weergegeven, zoals CTRL+P, die is gedefinieerd in de macro AutoKeys.

Hier typt u de naam van de knopinfotekst die u wilt laten weergeven als de aanwijzer zich boven het geselecteerde besturingselement bevindt. Als u deze optie leeg laat, gebruikt Microsoft Access dezelfde tekst als de eigenschap Bijschrift.

Hier geeft u de naam op van een macro of een Visual Basic-functieprocedure die wordt gestart als het geselecteerde besturingselement wordt gebruikt. Als u een functieprocedure opgeeft, moet u de syntaxis *=functienaam()* gebruiken.

Hier geeft u de stijl op voor het geselecteerde besturingselement: Standaardstijl geeft een afbeelding en een bijschrift voor een menuopdracht en een knopvlak weer; Alleen tekst (altijd) geeft alleen een bijschrift bij een menuopdracht en alleen een knopvlak weer; Alleen tekst (in menu's) geeft alleen een bijschrift weer bij een menuopdracht en een knop; Afbeelding en tekst geeft zowel een afbeelding als een bijschrift weer bij zowel menuopdrachten als knoppen.

Hier typt u de naam en het pad van het Help-bestand dat het tiponderwerp 'Wat is dit?' bevat dat is opgegeven bij de eigenschap HelpContextID. Een 'Wat is dit?'-tip is contextgevoelige pop-up-helpinformatie of helpinformatie die verschijnt als u de opdracht Wat is dit? kiest in het menu Help, en een menuopdracht of een knop aanklikt.

Hier typt u de context-id van het 'Wat is dit?'-tip onderwerp dat is aangegeven in de eigenschap Helpbestand.
Een 'Wat is dit?'-tip is contextgevoelige pop-up-helpinformatie of helpinformatie die verschijnt als u de opdracht
Wat is dit? kiest in het menu Help, en een menuopdracht of een knop aanklikt.

Hier typt u een tekenreeks die uw toepassing gebruikt (door de eigenschappen van het werkbalkbesturingselement in een functie te lezen) als de opdracht in de eigenschap BijActie (OnAction) wordt uitgevoerd.

Hier typt u een optionele tekenreeks die later in een gebeurtenisprocedure kan worden gebruikt. Raadpleeg Microsoft Access Help voor meer informatie.

Hiermee geeft u het begin van een groep besturingselementen aan. Op een menubalk verschijnt een scheidingsbalk boven het geselecteerde besturingselement. Op een werkbalk verschijnt de scheidingsbalk links van het geselecteerde besturingselement.

Invoegmacrobeheer (menu Extra, Invoegmacro's)

Hiermee installeert, verwijdert of wijzigt u invoegmacro's. Invoegmacro's zijn hulpmiddelen die de functionaliteit van Microsoft Access uitbreiden. Invoegmacro's bevatten wizards, opbouwfuncties en menu-invoegmacro's (extra menuonderdelen die u kunt toevoegen aan de opdracht Invoegmacro's in het menu Extra).

Database splitsen (menu Extra, Databasehulpprogramma's)

Hiermee splitst u de actieve database in twee databases: een back-end database die alle tabellen bevat en een front-end database die alle andere objecten en gekoppelde tabellen voor de back-end database bevat. Gebruik deze mogelijkheid bijvoorbeeld als u gebruikers wilt toestaan hun eigen formulieren en rapporten aan te passen, terwijl u een enkele gegevensbron op het netwerk gebruikt.

Koppelingsbeheer (menu Extra, Databasehulpprogramma's)

Hiermee geeft u de koppelingen naar tabellen weer of vernieuwt u deze. Gebruik deze mogelijkheid bijvoorbeeld om de koppelingen naar de structuur of locatie van een gekoppelde tabel te vernieuwen als de locatie van die tabel is gewijzigd.

Schakelbordbeheer (menu Extra, Databasehulpprogramma's)

Hiermee maakt, wijzigt en verwijdert u schakelbordformulieren voor een toepassing.

Hiermee converteert u de geselecteerde database.

Hiermee gaat u rechtstreeks naar het venster Module en negeert u het dialoogvenster Opbouwfunctie kiezen (waarin de Opbouwfuncties voor expressies, macro's en programmacode worden weergegeven) als u voor een willekeurige gebeurtenis klikt op de knop Opbouwfunctie van een eigenschappenvenster.

Filter voor:

Hier typt u een waarde of een expressie in het tekstvak als u een filter wilt toepassen op de gegevens. Als er al een toegepast filter aanwezig is, wordt de waarde of expressie toegevoegd aan de bestaande filtercriteria; zo niet, dan vervangt de waarde of expressie het actieve filter. Gebruik deze optie als u snel uw gegevens wilt filteren zonder gebruik te maken van Selectiefilter of Formulierfilter.

Menu van macro maken (menu Extra)

Hiermee maakt u een nieuwe menubalk van een geselecteerde macro. Raadpleeg Microsoft Access Help voor meer informatie.

Werkbalk van macro maken (menu Extra, Macro)

Hiermee maakt u een nieuwe werkbalk van een geselecteerde macro. Raadpleeg Microsoft Access Help voor meer informatie.

Snelmenu maken met macro (menu Extra)

Hiermee maakt u een nieuw snelmenu van een geselecteerde macro. Raadpleeg Microsoft Access Help voor meer informatie.

Klassemodule (menu Invoegen)

Hiermee voegt u in de huidige database een klassemodule in die niet hoort bij een bepaald formulier of rapport. In het modulevenster wordt vervolgens de declaratiesectie weergegeven.

Web (werkbalk)

Hiermee geeft u de werkbalk Web weer of verbergt u deze.

Vorige

Hiermee wordt het vorige bestand of item geopend in de lijst met de laatste 25 bestanden of items die u hebt bekeken.

Volgende

Hiermee wordt het volgende bestand of item geopend in de lijst met de laatste 25 bestanden of items die u hebt bekeken.

Stoppen

Hiermee wordt het laden of opnieuw laden van de huidige pagina of het huidige bestand gestopt.

Huidige pagina vernieuwen

Hiermee werkt u de geselecteerde pagina bij door deze opnieuw te laden.

Startpagina

Hiermee gaat u naar de eerste webpagina die wordt weergegeven als u de standaardwebbrowser start.

Zoeken op het web

Hiermee wordt de zoekpagina in het weboverzicht geopend en kunt u zoeken naar webpagina's door woorden of zinnen te typen.

Alleen werkbalk Web weergeven

Hiermee verbergt u alle zichtbare werkbalken, behalve de werkbalk Web. Klik nogmaals op de knop Alleen werkbalk Web weergeven als u de verborgen werkbalken opnieuw wilt weergeven.

Tekst weergeven:

Typ de tekst die u wilt weergeven in het veld Hyperlink. In Microsoft Access wordt standaard het hyperlinkadres weergegeven. Dit kan een UNC-pad (Universal Naming Convention) of een URL (Uniform Resource Locator) zijn.

Webpaginavoorbeeld (menu Bestand)

Hiermee opent u een Data Access-pagina in Microsoft Internet Explorer 5 of hoger.

Relaties afdrukken (menu Bestand)

Hiermee maakt u een rapport waarin de relaties in een Microsoft Access-database worden weergegeven zoals deze in het venster Relaties verschijnen.

Terugkeren naar vorige versie (menu Bestand)

Hiermee verwijdert u wijzigingen die u in de ontwerpweergave hebt aangebracht in een formulier of rapport en keert u terug naar de laatst opgeslagen versie van het formulier of het rapport.

Verbinding (menu Bestand)

Hiermee definieert u de verbindinggegevens voor een Microsoft Access-project opnieuw, als u bijvoorbeeld wilt overschakelen van een testdatabase naar een productiedatabase of van een primaire naar een secundaire server.

E-mailadres (menu Bestand, Verzenden naar)

Hiermee verzendt u een Data Access-pagina als hoofdtekst van een e-mailbericht. De pagina wordt geopend in de ontwerpweergave, zodat u bijvoorbeeld tekst of opmerkingen voor de ontvanger kunt toevoegen aan de pagina voordat u het bericht verzendt. Als u de uitvoer van een databaseobject via e-mail wilt verzenden, hebt u een toepassing nodig die MAPI (Messaging Application Programming Interface) ondersteunt, zoals Microsoft Outlook, Microsoft Exchange of Microsoft Mail.

Exporteren (menu Bestand)

Hiermee kunt u bestaande databaseobjecten exporteren naar een andere database, Microsoft Access-project, werkblad of bestandsindeling, zodat de gegevens of databaseobjecten kunnen worden gebruikt in een andere database, Access-project, toepassing of programma.

Eigenschappen van pagina (menu Bestand)

Hiermee geeft u de eigenschappen van een Data Access-pagina weer, zodat u ze kunt bekijken of wijzigen. U kunt voor een pagina documenteigenschappen instellen (zoals titel, onderwerp en auteur).

Dupliceren (opdracht in menu Bewerken)

Hiermee dupliceert u een tekstvak of een ander besturingselement. Het besturingselement wordt direct onder het geselecteerde besturingselement geplakt. Als u nog een besturingselement wilt maken met gelijke tussenruimte, klikt u opnieuw op Dupliceren. Het besturingselement wordt onder het laatst geplakte besturingselement geplaatst, zelfs als u dat besturingselement hebt verplaatst.

Thema (menu Opmaak)

Hiermee past u een nieuw of een ander thema toe op een Data Access-pagina of verwijdert u het thema van een pagina. Een thema is een set gecombineerde ontwerpelementen en kleurenschema's voor opsommingstekens, lettertypen, horizontale lijnen, achtergrondafbeeldingen en andere elementen. U kunt ook animatie toevoegen aan bepaalde thema-afbeeldingen of een achtergrond maken voor de pagina.

Analyse en herstel (menu Help)

Hiermee analyseert en herstelt u problemen met Microsoft Access (zoals ontbrekende bestanden en registerinstellingen).

Groeperen (menu Opmaak)

Hiermee groepeert u tekstvakken of andere besturingselementen in een formulier of rapport. Als u een groep wilt maken, moet u meer dan één besturingselement selecteren. U kunt besturingselementen die bij elkaar horen in een groep samenbrengen. Als u dan besturingselementen rangschikt of eigenschappen toewijst, kunt u de groep selecteren in plaats van elk besturingselement afzonderlijk.

Groep opheffen (menu Opmaak)

Hiermee heft u de groep van tekstvakken of andere besturingselementen op. U kunt een groep alleen opheffen als u één groep hebt geselecteerd. Als u een groep opheft, wordt de rechthoek rond de groep verwijderd en worden alle besturingselementen automatisch geselecteerd.

Query annuleren (knop)

Met deze knop stopt u het downloaden van gegevens van de server naar het Microsoft Access-project. U kunt Query annuleren gebruiken als het downloaden te lang duurt. Met de knop Maximum aantal records die zich meteen rechts van Query annuleren bevindt, kunt u het aantal records bepalen dat wordt gedownload van de Microsoft SQL Server-database.

Maximum aantal records (knop)

Met deze knop kunt u het aantal records bepalen dat wordt gedownload van de Microsoft SQL Server-database en opgeslagen in het cachegeheugen voor het Microsoft Access-project. De standaardwaarde is 10.000. Als u een hoog aantal records of geen limiet opgeeft, kan het verkrijgen van toegang tot de gegevens veel tijd in beslag nemen. Wanneer u een nieuwe standaardwaarde wilt instellen voor alle nieuwe formulieren en gegevensbladen, klikt u op Opties in het menu Extra, klikt u op de tab Geavanceerd en geeft u een nieuwe waarde op in het vak Maximum aantal records.

Nu vergaderen (menu Extra, On line samenwerking)

Hiermee opent u Microsoft NetMeeting zodat u realtime via een intranet of het Internet met anderen kunt samenwerken aan een Microsoft Access-database of een Microsoft Access-project.

ADE-bestand maken (menu Extra, Databasehulpprogramma's)

Hiermee kopieert u een niet-geopend Microsoft Access-project (.adp) naar een ADE-bestand. Met dit bestand kunt u een gecompileerd databaseproject maken dat niet te veel geheugen in beslag neemt en waaruit de broncode van Visual Basic for Applications (VBA) is verwijderd, zodat gebruikers de broncode niet kunnen wijzigen.

Wizard Gedeeltelijke replica (menu Extra, Replicatie)

Hiermee opent u de wizard Gedeeltelijke replica zodat u een gedeeltelijke replica kunt maken. Een gedeeltelijke replica bevat slechts een subset van de records in een volledige replica, zodat u een replica kunt synchroniseren met uitsluitend de benodigde gegevens, in plaats van met een hele database.

Wizard Upsize (menu Extra, Databasehulpprogramma's)

Hiermee maakt u van een Microsoft Access-database een nieuwe of bestaande Microsoft SQL Server-database (versie 6.5 of 7.0) of een nieuw Microsoft Access-project door de gegevens en gegevensdefinities te upsize en databaseobjecten te migreren. Als voor een Access-database een wachtwoord (VBA) is ingesteld, moet u het wachtwoord verwijderen voordat u de wizard Upsize gebruikt.

Microsoft Script Editor (menu Extra, Macro)

Hiermee opent u de Microsoft Script Editor. Met de Script Editor kunt u Microsoft VBScript (Visual Basic Scripting Edition) of JScript aan een Data Access-pagina toevoegen, het script voor de pagina bekijken of de webpagina bekijken zoals deze wordt weergegeven in een webbrowser.

Visual Basic Editor (menu Extra, Macro)

Hiermee opent u de Microsoft Visual Basic Editor (VBE) zodat u code van Visual Basic for Applications kunt maken en bewerken in een Microsoft Access-database of Microsoft Access-project.

Reservekopie (menu Extra, Databasehulpprogramma's)

Hiermee maakt u een reservekopie van de Microsoft SQL Server-database. Als u deze functie wilt gebruiken, moet u Microsoft Data Engine (MSDE) of SQL Server versie 7.0 op uw computer installeren.

Herstellen (menu Extra, Databasehulpprogramma's)

Hiermee herstelt u de Microsoft SQL Server-database vanaf een eerder gemaakte reservekopie. Als u deze functie wilt gebruiken, moet u Microsoft Data Engine (MSDE) of SQL Server versie 7.0 op uw computer installeren.

SQL-database neerzetten (menu Extra, Databasehulpprogramma's)

Hiermee verwijdert u een Microsoft SQL Server-database. Als u deze functie wilt gebruiken, moet u Microsoft Data Engine (MSDE) of SQL Server versie 7.0 op uw computer installeren.

Sluiten (opdracht in menu Bestand)

Hiermee sluit u het actieve venster.

Opslaan als (opdracht in menu Bestand)

Hiermee slaat u een kopie van een geselecteerd object in de huidige database op onder een andere naam, als een ander type object of beide. Hiermee converteert u de geselecteerde macro naar een Microsoft Visual Basic-module.

Database-eigenschappen (opdracht in menu Bestand)

Hiermee geeft u de database-eigenschappen weer zodat u deze kunt bekijken of wijzigen.

E-mailadres (als bijlage) (opdracht in menu Bestand, Bericht verzenden)

Hiermee verzendt u de uitvoer van een tabel, query, formulier, rapport of module als bijlage via uw e-mailprogramma. U kunt de volledige uitvoer van een object of een selectie van een gegevensblad in een van de volgende indelingen verzenden: HTML (.html), MS-DOS tekst (.txt), Rich Text Format (.rtf) of Microsoft Excel (.xls).

Afsluiten (opdracht in menu Bestand)

Hiermee beëindigt u de Microsoft Access-sessie.

Zichtbaar maken (opdracht in menu Venster)

Hiermee geeft u verborgen vensters weer.

Ongedaan maken onmogelijk (opdracht in menu Bewerken)

Hiermee wordt aangegeven dat de laatste handeling niet ongedaan kan worden gemaakt. Als een handeling wel ongedaan kan worden gemaakt, wordt de naam van de opdracht aangepast aan de laatste handeling die u hebt verricht (bijvoorbeeld Knippen ongedaan maken of Record opslaan ongedaan maken).

Verwijderen (opdracht in menu Bewerken)

Hiermee verwijdert u het geselecteerde element. In het venster Relaties van een Microsoft Access-database verwijdert u met deze opdracht de relatie tussen twee tabellen. In de ontwerpweergave van een query in een Access-database verwijdert u hiermee een joinlijn zodat combinaties van records tussen de twee tabellen ongedaan worden gemaakt, maar de eventuele relatie tussen de twee tabellen wordt niet verbroken.

Opties (opdracht in menu Extra)

Hiermee past u de kenmerken van de Microsoft Access-omgeving aan, zoals de schermlettertypen, de kleuren, de toetsenbordhandelingen en de weergaveopties.

Pagina's (menu Beeld, Databaseobjecten)

Hiermee geeft u in het databasevenster een lijst weer met snelkoppelingen naar de Data Access-pagina's in de huidige Microsoft Access-database of in het huidige Microsoft Access-project.

Diagrammen (menu Beeld, Databaseobjecten)

Hiermee geeft u in het databasevenster een lijst weer met de databasediagrammen in het huidige Microsoft Access-project.

Opgeslagen procedures (menu Beeld, Databaseobjecten)

Hiermee geeft u in het databasevenster een lijst weer met de opgeslagen procedures in het huidige Microsoft Access-project.

Weergaven (menu Beeld, Databaseobjecten)

Hiermee geeft u in het databasevenster een lijst weer met de weergaven in het huidige Microsoft Access-project.

Pictogrammen schikken (opdracht in menu Venster)

Hiermee schikt u alle pictogrammen van geminimaliseerde databases in rijen langs de onderrand van het Microsoft Access-venster.

Trapsgewijs (opdracht in menu Venster)

Hiermee schikt u de vensters in Microsoft Access zodanig dat de vensters elkaar overlappen maar dat de titelbalk van elk venster zichtbaar blijft.

Databaseobjecten Formulieren (opdracht in menu Beeld)

Hiermee geeft u in het databasevenster een lijst weer met formulieren in de actieve database.

Verbergen (opdracht in menu Venster)

Hiermee verbergt u het actieve venster. Het venster blijft open wanneer u het verbergt. Als u een verborgen venster opnieuw wilt weergeven, kiest u **Zichtbaar maken** in het menu **Venster**.

Databaseobjecten Macro's (opdracht in menu Beeld)

Hiermee geeft u in het databasevenster een lijst weer met de macro's in de actieve database.

Databaseobjecten Modules (opdracht in menu Beeld)

Hiermee geeft u in het databasevenster een lijst weer met de modules in de actieve database.

Databaseobjecten Query's (opdracht in menu Beeld)

Hiermee geeft u in het databasevenster een lijst weer met de query's in de actieve database.

Databaseobjecten Rapporten (opdracht in menu Beeld)

Hiermee geeft u in het databasevenster een lijst weer met de rapporten in de actieve database.

Databaseobjecten Tabellen (opdracht in menu Beeld)

Hiermee geeft u in het databasevenster een lijst weer met de tabellen in de actieve database.

Onder elkaar (opdracht in menu Venster)

Hiermee schikt u de vensters in Microsoft Access als verticale deelvensters zodat alle vensters zichtbaar zijn en elkaar niet overlappen.

Naast elkaar (opdracht in menu Venster)

Hiermee schikt u de vensters in Microsoft Access als horizontale deelvensters zodat alle vensters zichtbaar zijn en elkaar niet overlappen.

Werkbalken (opdracht in menu Beeld)

Hiermee krijgt u een lijst met werkbalken die u kunt weergeven of wijzigen. U kunt ook nieuwe werkbalken maken en bestaande werkbalken aanpassen, wijzigen of verwijderen.

Zichtbaar maken (opdracht in menu Venster)

Hiermee geeft u verborgen vensters weer.

Automatisch schikken (menu Beeld, Pictogrammen schikken)

Hiermee schakelt u Automatisch schikken in of uit. Wanneer Automatisch schikken is ingeschakeld, worden pictogrammen in het databasevenster in gelijke kolommen uitgelijnd met het onderliggende raster. Een pictogram kan uitsluitend binnen een kolom naar een andere positie worden verplaatst. Als Automatisch schikken is uitgeschakeld, worden de pictogrammen niet meer uitgelijnd met het raster en kunt u ze een willekeurige positie in het databasevenster geven.

Op aanmaakdatum (menu Beeld, Pictogrammen schikken)

Hiermee schikt u de pictogrammen in het databasevenster op de datum waarop ze zijn gemaakt.

Op wijzigingsdatum (menu Beeld, Pictogrammen schikken)

Hiermee schikt u de pictogrammen in het databasevenster op de datum waarop ze het laatst zijn gewijzigd.

Op naam (menu Beeld, Pictogrammen schikken)

Hiermee schikt u de pictogrammen in het databasevenster alfabetisch op naam.

Op type (menu Beeld, Pictogrammen schikken)

Hiermee schikt u de pictogrammen in het databasevenster op type en vervolgens op naam. Query's worden bijvoorbeeld gerangschikt op typen als selectiequery, kruistabelquery en samenvoegquery en worden vervolgens alfabetisch gerangschikt, eerst op type en dan op naam.

Tekstvak (menu Opmaak, Wijzigen in)

Hiermee wijzigt u het geselecteerde besturingselement in een tekstvak. Alle eigenschappen die in beide besturingselementen voorkomen, worden van het geselecteerde besturingselement naar het tekstvak gekopieerd.

Label (menu Opmaak, Wijzigen in)

Hiermee wijzigt u het geselecteerde besturingselement in een label. Alle eigenschappen die in beide besturingselementen voorkomen, worden van het geselecteerde besturingselement naar de label gekopieerd.

Keuzelijst (menu Opmaak, Wijzigen in)

Hiermee wijzigt u het geselecteerde besturingselement in een keuzelijst. Alle eigenschappen die in beide besturingselementen voorkomen, worden van het geselecteerde besturingselement naar de keuzelijst gekopieerd.

Keuzelijst met invoervak (menu Opmaak, Wijzigen in)

Hiermee wijzigt u het geselecteerde besturingselement in een keuzelijst met invoervak. Alle eigenschappen die in beide besturingselementen voorkomen, worden van het geselecteerde besturingselement naar de keuzelijst met invoervak gekopieerd.

Selectievakje (menu Opmaak, Wijzigen in)

Hiermee wijzigt u het geselecteerde besturingselement in een selectievakje. Alle eigenschappen die in beide besturingselementen voorkomen, worden van het geselecteerde besturingselement naar het selectievakje gekopieerd.

Wisselknop (menu Opmaak, Wijzigen in)

Hiermee wijzigt u het geselecteerde besturingselement in een wisselknop. Alle eigenschappen die in beide besturingselementen voorkomen, worden van het geselecteerde besturingselement naar de wisselknop gekopieerd.

Keuzerondje (menu Opmaak, Wijzigen in)

Hiermee wijzigt u het geselecteerde besturingselement in een keuzerondje. Alle eigenschappen die in beide besturingselementen voorkomen, worden van het geselecteerde besturingselement naar het keuzerondje gekopieerd.

Figuur (menu Opmaak, Wijzigen in)

Hiermee wijzigt u een niet-afhankelijk OLE-object in een besturingselement Afbeelding. Een besturingselement Afbeelding wordt sneller geladen en weergegeven dan een niet-afhankelijk OLE-object. Wanneer u echter een niet-afhankelijk OLE-object wijzigt in een besturingselement Afbeelding, kunt u het object niet meer bewerken in Microsoft Access.

Verkleinen (menu Opmaak, Horizontale afstand)

Hiermee verkleint u de horizontale afstand tussen geselecteerde besturingselementen met één rasterpunt. Als u drie of meer besturingselementen hebt geselecteerd, wordt de afstand tussen deze besturingselementen eerst gelijk gemaakt en vervolgens verkleind.

Vergroten (menu Opmaak, Horizontale afstand)

Hiermee vergroot u de horizontale afstand tussen geselecteerde besturingselementen met één rasterpunt. Als u drie of meer besturingselementen hebt geselecteerd, wordt de afstand tussen deze besturingselementen eerst gelijk gemaakt en vervolgens vergroot.

Gelijk maken (menu Opmaak, Horizontale afstand)

Hiermee maakt u de horizontale afstand tussen drie of meer geselecteerde besturingselementen gelijk.

Formulier/Rapport/Pagina selecteren (opdracht in menu Bewerken)

Hiermee selecteert u het hele formulier of rapport of de hele Data Access-pagina, zodat u bijvoorbeeld de eigenschappen ervan kunt bekijken of bewerken met de opdracht Eigenschappen in het menu Beeld. Voor het selecteren van een formulier of rapport kunt u ook de formulierkiezer of de rapportkiezer op de liniaal gebruiken.

Aan smalste (menu Opmaak, Grootte aanpassen)

Hiermee maakt u de geselecteerde besturingselementen even breed als het smalste geselecteerde besturingselement.

Aan kortste (menu Opmaak, Grootte aanpassen)

Hiermee maakt u de geselecteerde besturingselementen even hoog als het kortste geselecteerde besturingselement.

Verkleinen (menu Opmaak, Verticale afstand)

Hiermee verkleint u de verticale afstand tussen geselecteerde besturingselementen met één rasterpunt. Als u drie of meer besturingselementen hebt geselecteerd, wordt de afstand tussen deze besturingselementen eerst gelijk gemaakt en vervolgens verkleind.

Vergroten (menu Opmaak, Verticale afstand)

Hiermee vergroot u de verticale afstand tussen geselecteerde besturingselementen met één rasterpunt. Als u drie of meer besturingselementen hebt geselecteerd, wordt de afstand tussen deze besturingselementen eerst gelijk gemaakt en vervolgens vergroot.

Gelijk maken (menu Opmaak, Verticale afstand)

Hiermee maakt u de verticale afstand tussen drie of meer geselecteerde besturingselementen gelijk.

Aan grootste (menu Opmaak, Grootte aanpassen)

Hiermee maakt u de geselecteerde besturingselementen even hoog als het grootste geselecteerde besturingselement.

Aan breedste (menu Opmaak, Grootte aanpassen)

Hiermee maakt u de geselecteerde besturingselementen even breed als het breedste geselecteerde besturingselement.

Werkset (opdracht in menu Beeld)

Hiermee verbergt u de werkset of geeft u deze weer. U gebruikt de werkset als u besturingselementen wilt maken in een formulier, rapport of Data Access-pagina.

Kolom verwijderen (opdracht in menu Bewerken)

Hiermee verwijdert u in de queryontwerpweergave de geselecteerde kolom uit het ontwerpraster, waardoor vervolgens een veld wordt verwijderd uit de actieve query of het actieve filter. Als u een kolom wilt selecteren, klikt u op de kolomkiezer. Wanneer u een kolom verwijdert uit het ontwerpraster, wordt deze kolom niet verwijderd uit de onderliggende tabel. In de gegevensbladweergave van een tabel verwijdert u de geselecteerde kolom hiermee definitief. U selecteert een kolom door op de kolomkiezer te klikken.

Tabelnamen (opdracht in menu Beeld)

Hiermee geeft u de tabelnamen weer in het ontwerpraster, vlak onder de veldnaam, of verbergt u de tabelnamen. Door de tabelnamen weer te geven kunt u in query's over meerdere tabellen eenvoudig bijhouden welk veld bij welke tabel hoort.

Joineigenschappen (opdracht in menu Beeld)

Hiermee wijzigt u het type koppeling tussen twee tabellen voor een geselecteerde joinlijn. U selecteert een joinlijn door te klikken op de desbetreffende joinlijn zodat de lijn vet wordt weergegeven.

Tabel verbergen (opdracht in menu Query)

Hiermee verwijdert u de geselecteerde tabel of query uit de actieve query. U selecteert een tabel of query door ergens in de veldenlijst van de desbetreffende tabel of query te klikken. Als u een tabel of query verwijdert, verdwijnt de inhoud ervan uit het ontwerpraster, maar wordt de tabel of query niet verwijderd uit de actieve database.

Samenvoegquery (menu Query, SQL-specifiek)

Hiermee geeft u het SQL-venster weer en maakt u een samenvoegquery van de actieve query. In een samenvoegquery worden velden uit twee of meer tabellen of query's onder elkaar geplaatst, niet naast elkaar.

Definitiequery (menu Query, SQL-specifiek)

Hiermee geeft u het SQL-venster weer en maakt u een definitiequery van de actieve query. In een definitiequery worden tabellen in de actieve database aangemaakt of gewijzigd.

Pass Through-query (menu Query, SQL-specifiek)

Hiermee geeft u het SQL-venster weer en maakt u een Pass Through-query van de actieve query. In een Pass Through-query wordt een SQL-query naar een databaseserver verzonden (bijvoorbeeld Microsoft SQL Server). Raadpleeg de documentatie bij de databaseserver voor meer informatie over de syntaxis van SQL-query's.

Parameters (opdracht in menu Query)

Hiermee stelt u de parameters en de gegevenstypen in voor een query waarbij u gegevens (bijvoorbeeld criteria) moet invoeren tijdens het uitvoeren ervan. U kunt bijvoorbeeld de query zo opstellen dat u de naam van een verkoper en een datumbereik moet invoeren om verschillende resultaten te krijgen op basis van dezelfde query.

Tabblad verwijderen (opdracht in menu Bewerken)

Hiermee verwijdert u het actieve tabblad Of of het tabblad Zoeken naar, zodat de waarden die op dit tabblad zijn opgegeven niet langer als filtercriteria voor records worden gebruikt.

Rapportkoptekst/-voettekst (opdracht in menu Beeld)

Hiermee geeft u de kop- en voettekstsecties van een rapport weer of verbergt u deze. U gebruikt de rapportkoptekst voor een introductie met bijvoorbeeld tekst, afbeeldingen en logo's. In de rapportvoettekst neemt u bijvoorbeeld een samenvatting op met totalen.

Afdrukvoorbeeld (menu Bestand)

Hiermee geeft u het actieve object, zoals een tabel, formulier of rapport, weer zoals het wordt afgedrukt (behalve in het macrovenster, waar eerst de Wizard Documentatie wordt weergegeven). U kunt in- en uitzoomen of meerdere pagina's tegelijk op het scherm weergeven.

Paginanummers (opdracht in menu Invoegen)

Hiermee voegt u een expressie voor een paginanummer in in een tekstvak op een formulier, rapport of Data Access-pagina. U kunt de notatie, positie en uitlijning opgeven en u kunt opgeven of het paginanummer al dan niet op de eerste pagina moet worden weergegeven.

Datum en tijd (opdracht in menu Invoegen)

Hiermee voegt u een expressie voor de huidige datum en tijd in in een tekstvak op een formulier, rapport of Data Access-pagina. U kunt de notatie bepalen en opgeven of alleen de datum of alleen de tijd moet worden weergegeven.

Figuur (opdracht in menu Invoegen)

Hiermee kunt u een figuur invoegen in een besturingselement van het type Afbeelding op een formulier, rapport of Data Access-pagina. U gebruikt besturingselementen van het type Afbeelding voor statische figuren, zoals een logo, en voor snelle toegang.

Object (opdracht in menu Invoegen)

Hiermee voegt u in een afhankelijk of niet-afhankelijk objectkader op een formulier of rapport een OLE-object in of voegt u in een gegevensblad een geselecteerd veld van het type OLE-object in. Dubbelklik op het object als u het object in de bijbehorende toepassing wilt bewerken.

Inzoomen tot 200% (opdracht in menu Beeld)

Hiermee zoomt u in op de huidige pagina('s) met een factor van 200% en maakt u van deze factor de standaardinstelling.

Inzoomen tot 150% (opdracht in menu Beeld)

Hiermee zoomt u in op de huidige pagina('s) met een factor van 150% en maakt u van deze factor de standaardinstelling.

Inzoomen tot 100% (opdracht in menu Beeld)

Hiermee geeft u de huidige pagina('s) op dezelfde grootte als de afgedrukte pagina weer en maakt u van deze grootte de standaardinstelling.

Inzoomen tot 75% (opdracht in menu Beeld)

Hiermee zoomt u in op de huidige pagina('s) met een factor van 75% en maakt u van deze factor de standaardinstelling.

Inzoomen tot 50% (opdracht in menu Beeld)

Hiermee zoomt u in op de huidige pagina('s) met een factor van 50% en maakt u van deze factor de standaardinstelling.

Inzoomen tot 25% (opdracht in menu Beeld)

Hiermee zoomt u in op de huidige pagina('s) met een factor van 25% en maakt u van deze factor de standaardinstelling.

Inzoomen tot 10% (opdracht in menu Beeld)

Hiermee zoomt u in op de huidige pagina('s) met een factor van 10% en maakt u van deze factor de standaardinstelling.

Breedte (opdracht in menu Beeld)

Hiermee geeft u een of meer hele pagina's weer in het afdrukvoorbeeld of het rapportvoorbeeld. De actieve pagina-instelling bepaalt hoeveel hele pagina's er worden weergegeven. Als u de pagina-instelling wilt wijzigen, kiest u Pagina's in het menu Beeld.

Vier pagina's (opdracht in menu Beeld)

Hiermee geeft u vier hele pagina's weer in het afdrukvoorbeeld of het rapportvoorbeeld.

Acht pagina's (opdracht in menu Beeld)

Hiermee geeft u acht hele pagina's weer in het afdrukvoorbeeld of het rapportvoorbeeld.

Twaalf pagina's (opdracht in menu Beeld)

Hiermee geeft u twaalf hele pagina's weer in het afdrukvoorbeeld of het rapportvoorbeeld.

Indeling wissen (opdracht in menu Bewerken)

Hiermee maakt u het venster Relaties leeg. U wist hierbij alleen de indeling, maar u verwijdert niet de tabellen, query's of relaties zelf.

Tabel verbergen (opdracht in menu Relaties)

Hiermee verbergt u de geselecteerde tabel of query in het venster Relaties. U selecteert een tabel of query door op een willekeurige plaats in de lijst met velden van de desbetreffende tabel of query te klikken.

Relaties bewerken (opdracht in menu Relaties)

Hiermee geeft u de instellingen weer voor de geselecteerde relatielijn, zodat u de relatie kunt wijzigen. U kunt ook dubbelklikken op de relatielijn als u de relatie wilt wijzigen.

Alles selecteren (menu Bewerken)

Hiermee selecteert u alle veld- of kolomdefinities in een tabel, alle besturingselementen in een formulier of rapport of alle rijen in een macro, zodat u deze items bijvoorbeeld naar een nieuw object kunt kopiëren.

Validatieregels testen (opdracht in menu Bewerken)

Hiermee wordt aangegeven of gegevens in een tabel al dan niet voldoen aan de validatieregels van de records en velden in de tabel (de eigenschappen Validatieregel, Vereist en Lengte nul toestaan). Als het een grote tabel betreft, kan deze bewerking veel tijd kosten.

Opzoekkolom/Opzoekveld (opdracht in menu Invoegen)

Hiermee kunt u een opzoekveld (kolom) maken voor het geselecteerde gegevenstype. Met een opzoekveld (kolom) worden waarden uit een andere tabel opgezocht en wordt de verwijzing naar die waarden in de hoofdtabel opgeslagen. U kunt bijvoorbeeld een verzender opzoeken in de tabel Verzendders en vervolgens de verzend-id opslaan in de tabel Orders.

Plakken speciaal (opdracht in menu Bewerken)

Hiermee koppelt u een OLE-object, sluit u een OLE-object in of plakt u tekst in het huidige formulier, rapport of gegevensblad. Bovendien kunt u met deze opdracht de gegevensopmaak voor het object selecteren en als een pictogram weergeven.

Toevoegen via plakken (opdracht in menu Bewerken)

Hiermee voegt u records van het Klembord toe aan het einde van het actieve formulier of gegevensblad. Records in een Microsoft Access-database die niet kunnen worden toegevoegd (bijvoorbeeld wegens validatiefouten), worden in de tabel Plakfouten geplaatst.

Record selecteren (opdracht in menu Bewerken)

Hiermee selecteert u de huidige record in een formulier of gegevensblad, zodat u deze record bijvoorbeeld naar een andere tabel kunt kopiëren.

Alle records selecteren (opdracht in menu Bewerken)

Hiermee selecteert u alle records in een formulier of gegevensblad, zodat u deze bijvoorbeeld naar een andere tabel kunt kopiëren.

OLE/DDE-koppelingen (opdracht in menu Bewerken)

Hiermee kunt u de koppeling van het geselecteerde object bijwerken, wijzigen, kopiëren, opnieuw tot stand brengen of verbreken.

Gegevensblad (opdracht in menu Opmaak)

Hiermee schakelt u de weergave van horizontale en verticale rasterlijnen in en uit, wijzigt u de kleur van de cel en de rasterlijn, de stijl van randen en lijnen, en de celopmaak (zoals verhoogd of verlaagd).

Kolomnaam wijzigen (opdracht in menu Opmaak)

Hiermee wijzigt u de naam van de geselecteerde kolom. Door de wijziging van de veldnaam van het gegevensblad kan het nodig zijn ook wijzigingen aan te brengen in de instellingen van eigenschappen, in query's, macro's en code waarin naar de oude naam wordt verwezen.

Kolommen verbergen (opdracht in menu Opmaak)

Hiermee verbergt u de geselecteerde kolommen op het gegevensblad. U kunt waarden uit verborgen kolommen gebruiken als filtercriteria, ook al blijft de kolom verborgen nadat het filter is toegepast.

Kolomblokkering opheffen (opdracht in menu Opmaak)

Hiermee heft u de blokkering op van alle geblokkeerde kolommen in een gegevensblad. Wanneer u de kolomblokkering opheft, blijven de kolommen in dezelfde volgorde staan als tijdens de blokkering.

Geavanceerde filter-/sorteeropties (menu Records, Filter)

Hiermee opent u het filtervenster, waarin u een filter kunt definiëren voor het gegevensblad of formulier.

Vernieuwen (opdracht in menu Records)

Hiermee werkt u de records in het actieve formulier of gegevensblad bij met wijzigingen die zijn aangebracht door andere gebruikers in een omgeving voor meerdere gebruikers. Raadpleeg Microsoft Access Help voor meer informatie.

Gegevensinvoer (opdracht in menu Records)

Hiermee verbergt u alle huidige records en geeft u een lege record weer zodat u gegevens kunt invoeren in een formulier of gegevensblad. Alleen de nieuw toegevoegde records worden weergegeven totdat u de opdracht Filter/sorteervolgorde ongedaan maken in het menu Records kiest.

Autocorrectie (opdracht in menu Extra)

Hiermee past u de instellingen aan waarmee de tekst automatisch wordt gecorrigeerd terwijl u typt. U kunt een lijst aanmaken met de woorden die u wilt laten corrigeren.

Samenvoegen met MS Word (menu Extra, Office-koppelingen)

Hiermee start u de wizard Afdruk samenvoegen van Microsoft Word, die de gegevens van Microsoft Access uitvoert naar een Microsoft Word-document, zodat u bijvoorbeeld standaardbrieven of adresetiketten kunt maken.

Tabel (menu Extra, Analyseren)

Hiermee start u de wizard Tabelanalyse, die een tabel analyseert en, indien nodig, in gerelateerde tabellen splitst voor een efficiënter tabelontwerp.

Prestaties (menu Extra, Analyseren)

Hiermee start u de wizard Prestatie-analyse, die de prestaties van uw database en de bijbehorende objecten analyseert.

Documentatie (menu Extra, Analyseren)

Hiermee start u de wizard Documentatie, die een gedetailleerde beschrijving levert van een of meer databaseobjecten.

Databasewachtwoord instellen (menu Extra, Beveiliging)

Hiermee schakelt u het wachtwoord in of uit waarmee de huidige database wordt geopend. Alleen gebruikers met de machtiging Beheren voor de huidige database kunnen het databasewachtwoord instellen of verwijderen.

Machtiging van gebruikers en groepen (menu Extra, Beveiliging)

Hiermee geeft u de machtigingen van gebruikers- en groepsaccounts voor de huidige database en de bijbehorende objecten weer en kunt u deze toewijzen of verwijderen. U kunt ook de eigenaren van databaseobjecten bekijken, toewijzen en wijzigen.

Accounts van gebruikers en groepen (menu Extra, Beveiliging)

Hiermee geeft u gebruikers- en groepsaccounts weer en kunt u deze afdrukken, toevoegen, verwijderen of wijzigen. U kunt ook het wachtwoord van de standaard-gebruikersaccount Beheerder wijzigen.

Wizard Beveiliging op gebruikersniveau (menu Extra, Beveiliging)

Hiermee start u de wizard Beveiliging op gebruikersniveau, die een nieuwe, beveiligde kopie van de huidige database maakt.

Opstarten (opdracht in menu Extra)

Hiermee bepaalt u een aantal opstarteigenschappen en -acties voor databases en kunt u deze aanpassen, bijvoorbeeld de naam en het pictogram van de toepassing en het formulier of de Data Access-pagina die moet worden weergegeven.

ActiveX-besturingselementen (menu Extra)

Hiermee registreert u ActiveX-besturingselementen of maakt u de registratie hiervan ongedaan in de registratiedatabase van Windows (die wordt gebruikt voor het bijhouden van informatie over toepassingen, zoals de bestandsnaam en het pad). Met behulp van deze registratie wordt bepaald of ActiveX-besturingselementen beschikbaar zijn.

Hiermee kunt u een vervangend lettertype selecteren. Klik op een lettertype in de lijst als u twee lettertypen nodig hebt om alle gegevens weer te geven. Als de gegevens bijvoorbeeld bestaan uit een mengeling van Engelse lettertekens en karakters van een Aziatische taal, wordt het vervangend lettertype gebruikt om tekens weer te geven die niet worden ondersteund door het standaardlettertype.

Selecteer Openen door eenmaal klikken als u een databaseobject wilt selecteren door dit aan te wijzen en het object vervolgens wilt openen door erop te klikken. Selecteer Openen door dubbelklikken als u een databaseobject wilt selecteren door erop te klikken en het object wilt openen door erop te dubbelklikken.

Schakel dit selectievakje in als u wilt dat in Microsoft Access de informatie wordt opgeslagen die nodig is om fouten in namen te corrigeren, zonder dat meteen correcties worden aangebracht. Als u het selectievakje Toepassen op een ander tijdstip inschakelt, gebruikt Access de opgeslagen informatie om in elk object eventuele fouten te corrigeren.

Schakel dit selectievakje in als u wilt dat in Microsoft Access eventuele fouten in namen worden gecorrigeerd terwijl naamswijzigingen in de database worden aangebracht.

Schakel dit selectievakje in als u wilt dat in Microsoft Access een logboek wordt gemaakt van de wijzigingen die in de database worden aangebracht bij het corrigeren van fouten in namen. Het logboek wordt opgeslagen in de tabel Logboek automatische naamcorrectie.

Hiermee stelt u de webopties voor databaseobjecten in. U kunt de weergave instellen van gevolgde en niet-gevolgde hyperlinks die in een tabel, query, formulier of rapport of op een Data Access-pagina worden weergegeven. Als een Data Access-pagina is geopend (in een willekeurige weergave), kunt u ook de manier selecteren waarop HTML-bestanden worden geordend en HTML-documenten worden gecodeerd.

Schakel dit selectievakje in als u wilt dat de database automatisch wordt gecomprimeerd en hersteld respectievelijk dat het Microsoft Access-project wordt gecomprimeerd op het moment dat u de database sluit.

Schakel dit selectievakje in als u vergrendeling op recordniveau standaard wilt instellen voor de huidige database. Schakel dit selectievakje uit als u vergrendeling op paginaniveau als standaardinstelling wilt gebruiken (waarbij alle records op de schijfpagina worden vergrendeld). Als u dit selectievakje inschakelt, wordt vergrendeling op recordniveau standaard toegepast bij toegang tot gegevens via een formulier, een gegevensblad en programmacode waarbij gebruik wordt gemaakt van een recordsetobject om de records te doorlopen. Dit geldt niet voor de toegang tot gegevens via actiequery's of via programmacode die bewerquery's uitvoert met behulp van SQL-instructies.

Geef hier een aantal op als u de instelling wilt wijzigen voor het standaard aantal records dat wordt gedownload uit een Microsoft SQL Server-database en opgeslagen in het cachegeheugen voor een Microsoft Access-project.

Schakel dit selectievakje in als u snelkoppelingen voor nieuwe objecten wilt weergeven in de lijst met objecten in het databasevenster. Met snelkoppelingen voor nieuwe objecten, zoals Rapport maken in ontwerpweergave en Rapport maken met wizard, kunt u nieuwe databaseobjecten maken.

Schakel dit selectievakje in als u wilt dat voor elk databaseobject of -venster dat wordt geopend, een pictogram wordt weergegeven op de Windows-taakbalk. Als u deze voorziening wilt gebruiken, dient u Microsoft Internet Explorer Active Desktop te installeren.

Selecteer Kolom met namen voor het weergeven van de kolom Macronaam voor nieuwe macro's. Selecteer Kolom met voorwaarden voor het weergeven van de kolom Voorwaarde voor nieuwe macro's.

Selecteer een standaardkleur voor het lettertype, de achtergrond en/of de rasterlijnen voor nieuwe gegevensbladen.

Selecteer Lettertype, Tekengewicht, Tekengrootte, Cursief of Onderstrepen voor tekst in nieuwe gegevensbladen.

Selecteer Horizontaal voor de standaardweergave van horizontale rasterlijnen. Selecteer Verticaal voor de standaardweergave van verticale rasterlijnen.

Typ een afmeting in inches of centimeters, afhankelijk van de landinstellingen in het Configuratiescherm van Windows, als u de standaardkolombreedte voor nieuwe gegevensbladen wilt wijzigen.

Selecteer Normaal, Verhoogd of Verlaagd om het standaarduiterlijk van cellen in nieuwe gegevensbladen te wijzigen.

Hiermee schakelt u voorzieningen met een animatie in Microsoft Access in of uit, zoals de invoeging met animatie van nieuwe kolommen in gegevensbladen.

Selecteer Niet verplaatsen om de invoegpositie in het actieve veld te houden nadat u op ENTER hebt gedrukt. Selecteer Volgend veld om de invoegpositie naar het volgende veld te verplaatsen nadat u op ENTER hebt gedrukt. Selecteer Volgende record om de invoegpositie naar het eerste veld van de volgende record te verplaatsen nadat u op ENTER hebt gedrukt.

Selecteer Volgend veld om de invoegpositie naar het volgende of vorige veld te verplaatsen met PIJL-LINKS of PIJL-RECHTS. Druk op F2 als u de invoegpositie binnen een veld wilt verplaatsen terwijl de optie Volgend veld is geselecteerd. Selecteer Volgend teken om de invoegpositie naar het volgende of vorige teken te verplaatsen nadat u op de PIJL-LINKS of PIJL-RECHTS hebt gedrukt.

Selecteer een optie om de standaardwerking van de toetsen ENTER, TAB en de pijltoetsen bij verplaatsingen naar een ander veld op formulieren en gegevensbladen te wijzigen: Met Heel veld selecteert u het hele veld. Met Begin van veld plaatst u de invoegpositie aan het begin van het veld. Met Einde van veld plaatst u de invoegpositie aan het eind van het veld.

Schakel deze optie in als u de cursor wilt vergrendelen in de huidige record, zodat de invoegpositie niet met PIJL-LINKS of PIJL-RECHTS van het eerste of laatste veld kan worden verplaatst naar de vorige of volgende record. Schakel deze optie uit als de invoegpositie wel naar een andere record mag worden verplaatst.

Selecteer een optie om de selectiewijze te bepalen voor selectie met de muis van besturingselementen op een formulier of rapport. Selecteer Gedeeltelijk omsluiten als de selectierechthoek slechts een deel van een besturingselement of een groep besturingselementen moet omsluiten. Selecteer Volledig omsluiten als de selectierechthoek een besturingselement of groep besturingselementen volledig moet omsluiten.

Typ de naam van een bestaand formulier dat u als sjabloon voor een nieuw formulier wilt gebruiken. Het nieuwe formulier krijgt dezelfde eigenschappen voor secties en besturingselementen als het bestaande formulier. Deze optie heeft alleen betrekking op formulieren die u maakt zonder wizard.

Typ de naam van een bestaand rapport dat u als sjabloon voor een nieuw rapport wilt gebruiken. Het nieuwe rapport krijgt dezelfde eigenschappen voor secties en besturingselementen als het bestaande rapport. Deze optie heeft alleen betrekking op rapporten die u maakt zonder wizard.

Schakel dit selectievakje in als u de recentelijk gebruikte bestanden wilt weergeven in het menu Bestand. U kunt in deze lijst op een bestandsnaam klikken om het bestand te openen. Hierbij worden dezelfde instellingen gebruikt als de laatste keer dat u het bestand opende. Het standaard aantal weergegeven bestanden is 4, maar u kunt dit wijzigen door een ander aantal op te geven in het vak Laatst gebruikte bestanden.

Schakel het selectievakje Statusbalk in als u de statusbalk onder aan het Microsoft Access-venster wilt weergeven.

Schakel dit selectievakje in als u wilt dat het deelvenster Nieuwe taak wordt weergegeven wanneer Microsoft Access wordt gestart.

Schakel het selectievakje Verborgen objecten in als u alle objecten met het kenmerk Verborgen als lichter gekleurde pictogrammen in het databasevenster wilt weergeven.

Schakel het selectievakje Systeemobjecten in als u wilt dat tabellen die automatisch door Microsoft Access worden gemaakt wanneer u een nieuwe database of een systeemobject maakt, worden weergegeven als lichter gekleurde pictogrammen in het databasevenster.

Als u de standaardmarges voor gegevensbladen en modules, voor nieuwe formulieren en rapporten of voor Data Access-pagina's wilt wijzigen, typt u hier de gewenste waarden. De marges kunnen variëren van nul tot de breedte of hoogte van de pagina die wordt afgedrukt. Met de opdracht Pagina-instelling in het menu Bestand wijzigt u de marges van bestaande formulieren en rapporten.

Als u de standaardmap wilt wijzigen waarin nieuwe databases en bestanden worden opgeslagen, typt u hier het pad naar een geldige map.

Als u de alfabetische sorteervolgorde wilt wijzigen die standaard is ingesteld voor nieuwe databases, klikt u op de pijl en selecteert u de gewenste taal. De standaardinstelling is Algemeen. Als u de sorteervolgorde van een bestaande database opnieuw wilt instellen, selecteert u de gewenste taal en comprimeert u vervolgens de database. Raadpleeg Microsoft Access Help voor meer informatie.

Hiermee wijzigt u de standaardinstelling van de veldgrootte voor nieuwe tabellen. Typ in het vak Tekst het aantal tekens (van 0 tot 255) voor velden met tekstgegevens. Klik op de pijl naast het vak Numeriek en selecteer vervolgens de gewenste optie voor velden met numerieke gegevens.

Selecteer het gegevenstype dat u als standaardgegevenstype wilt instellen voor velden in nieuwe tabellen of voor velden die u toevoegt aan bestaande tabellen.

Als u automatisch een of meer velden wilt indexeren die u uit een extern bestand hebt geïmporteerd of in de tabelontwerpweergave hebt gemaakt, typt u de tekens aan het begin of het eind van de veldnaam. Als u bijvoorbeeld 'eenheid; naam' typt, zullen de velden 'Prijs per eenheid' en 'Bedrijfsnaam' die zijn geïmporteerd uit een bestand met deze veldnamen, door Microsoft Access worden geïndexeerd.

Door dit selectievakje in of uit te schakelen maakt u tabelnamen in het raster van het queryontwerp zichtbaar of onzichtbaar. Deze optie is vooral nuttig als u wilt weten wat de bron is van velden in een query die is gebaseerd op meerdere tabellen.

Schakel dit selectievakje in als u alle velden in de onderliggende tabellen of query's van een query wilt weergeven wanneer u deze query uitvoert. Schakel het selectievakje uit als u alleen de velden wilt weergeven die zijn toegevoegd aan het ontwerpraster. Deze optie is alleen van toepassing op nieuwe query's die u maakt.

Schakel dit selectievakje in als u automatisch een inner join wilt maken tussen twee tabellen die u toevoegt aan het ontwerpraster. Schakel het selectievakje uit als u zelf relaties wilt definiëren tussen de tabellen. Een automatische join is alleen mogelijk als de tabellen elk een veld hebben met dezelfde naam en hetzelfde gegevenstype en een van de joinvelden een primaire-sleutelveld is.

Selecteer de gewenste optie als u de standaardmachtigingen wilt wijzigen waarmee andere gebruikers wordt toegestaan querygegevens te bekijken of actiequery's uit te voeren.

Hiermee selecteert u de gewenste standaardmethode voor zoek- en vervangbewerkingen. Met Snel zoeken wordt het huidige veld doorzocht en wordt het hele veld vergeleken met de opgegeven zoekreeks. Met Algemeen zoeken worden alle velden doorzocht en wordt een deel van het veld vergeleken met de opgegeven zoekreeks. Met Zoeken in begin van veld wordt het huidige veld doorzocht en worden het teken of de tekens waarmee het veld begint, vergeleken met de opgegeven zoekreeks.

Hiermee bepaalt u de grootte van de lijsten met waarden die worden weergegeven voor velden in het venster Formulierfilter. U kunt waarden weergeven voor geïndexeerde en/of niet-geïndexeerde velden in de huidige database en/of een gekoppelde tabel in een extern bestand. Hoe meer opties u selecteert, hoe langer het duurt om de lijsten met waarden weer te geven.

Selecteer Wijzigingen in record om te bepalen of er wel of niet een bericht ter bevestiging verschijnt wanneer u een record wijzigt. Selecteer Verwijdering uit documenten om te bepalen of er wel of niet een bericht ter bevestiging verschijnt wanneer u een databaseobject verwijdert. Selecteer Actiequery's om te bepalen of er wel of niet een bericht ter bevestiging verschijnt wanneer u een actiequery uitvoert (geldt alleen voor Microsoft Access-databases).

Typ het maximum aantal in te lezen records voor het opbouwen van lijsten met waarden in het venster Formulierfilter. Er wordt geen lijst met waarden weergegeven voor velden waarbij het aantal benodigde records groter is dan het door u opgegeven aantal. Alle lijsten die worden weergegeven bevatten unieke waarden, ook als de velden niet zijn geïndexeerd.

Hiermee bepaalt u de standaardmethode voor het vergrendelen van records in een omgeving voor meerdere gebruikers. Met de optie Geen vergrendelingen wordt de record die u aan het bewerken bent, niet vergrendeld. Met de optie Alle records vergrendelt u alle records in het formulier of gegevensblad dat u aan het bewerken bent (evenals de records in de onderliggende tabellen). Deze vergrendeling wordt gehandhaafd totdat u het formulier of gegevensblad sluit. Met de optie Bewerkte record vergrendelt u de record die u aan het bewerken bent.

Selecteer DDE-opdrachten negeren om DDE-opdrachten van andere toepassingen te negeren. Selecteer DDE-vernieuwing inschakelen voor het bijwerken van DDE-koppelingen met het tijdsinterval dat is opgegeven bij de optie Interval voor vernieuwen.

Hiermee bepaalt u het tijdsinterval waarna een nieuwe poging wordt gedaan om een mislukte OLE- of DDE-bewerking uit te voeren, door een waarde op te geven tussen 0 en 300 seconden.

Selecteer Gedeeld om standaard een bestaande database te openen voor gedeeld gebruik. Selecteer Exclusief om standaard een bestaande database te openen voor exclusief gebruik.

Typ een waarde tussen 0 en 10 om het aantal pogingen in te stellen dat wordt gedaan om een gewijzigde record op te slaan die is vergrendeld door een andere gebruiker.

Typ een waarde tussen 1 en 32.766 seconden om het tijdsinterval in te stellen waarna records die u hebt geopend met ODBC, automatisch worden vernieuwd. Deze instelling is alleen actief als de database wordt gedeeld in een netwerk. Als u 0 seconden opgeeft, worden de velden niet automatisch bijgewerkt.

Typ een waarde tussen 1 en 32.766 seconden om het aantal seconden in te stellen waarna records in de gegevensbladweergave of de formulierweergave automatisch worden bijgewerkt. Als u 0 seconden opgeeft, worden de velden niet automatisch bijgewerkt.

Typ een waarde tussen 0 en 1.000 seconden om het aantal milliseconden in te stellen waarna automatisch wordt geprobeerd een gewijzigde record op te slaan die is vergrendeld door een andere gebruiker.

Hiermee bepaalt u of in de vervolgkeuzelijsten in velden van het venster Formulierfilter unieke waarden worden opgehaald en weergegeven uit elk veld in de lokale momentopname van records op de client. Als het te lang duurt voordat de lijst met waarden wordt weergegeven, schakelt u dit selectievakje uit. Als dit selectievakje is uitgeschakeld, worden in de vervolgkeuzelijsten geen waarden meer opgehaald voor de velden: in de lijsten wordt alleen Is Null of Is Not Null weergegeven.

Hiermee bepaalt u of in de vervolgkeuzelijsten in velden van het venster Serverformulierfilter unieke waarden worden opgehaald en weergegeven uit elk veld in records op de server. Als het te lang duurt voordat de lijst met waarden wordt weergegeven, schakelt u dit selectievakje uit. Als dit selectievakje is uitgeschakeld, worden in de vervolgkeuzelijsten geen waarden meer opgehaald voor de velden: in de lijsten wordt alleen Is Null of Is Not Null weergegeven.

Hier staat de naam van de macro die momenteel wordt uitgevoerd.

Hier staat de huidige voorwaarde (indien van toepassing) voor de actieve macro.

Hier staat de naam van de huidige actie in de actieve macro.

Hier staan de argumenten (indien van toepassing) voor de huidige actie in de actieve macro.

Hiermee voert u volgende actie in de macro uit. Als zich geen fouten voordoen, ziet u de volgende actie in het dialoogvenster.

Hiermee stopt u de uitvoering van de macro en sluit u het dialoogvenster.

Hiermee schakelt u de stapsgewijze uitvoering van de macro uit en voert u de rest van de macro uit. Als u een macro hebt gestart in een macrogroep, wordt de uitvoering afgebroken als er een nieuwe macronaam wordt aangetroffen.

Hiermee voegt u de geselecteerde tabel of query toe.

Als u een nieuwe tabel wilt maken in de huidige database of als u de resultaten van een query hieraan wilt toevoegen, typt u de tabelnaam en klikt u op Huidige database. Als u een nieuwe tabel wilt maken in een andere database, typt u de tabelnaam, klikt u op Andere database en typt u de bestandsnaam van de database. Als deze database niet in Microsoft Access is gemaakt, gebruikt u de volgende syntaxis: 'bestandsnaam' 'databasenaam'. Bijvoorbeeld: 'C:\Data\Verkopen' 'Paradox'.

Als u de queryresultaten wilt toevoegen aan een tabel in de huidige database, typt u de tabelnaam en klikt u op Huidige database. Als u de queryresultaten wilt toevoegen aan een tabel in een andere database, typt u de tabelnaam, klikt u op Andere database en typt u de bestandsnaam van de database. Als deze database niet in Microsoft Access is gemaakt, gebruikt u de volgende syntaxis: 'bestandsnaam' 'databasenaam'. Bijvoorbeeld: 'C:\Data\Verkopen' 'Paradox'.

Als u een parameter wilt invoeren, klikt u op het parameterveld en typt u de tekst die als prompt moet worden weergegeven wanneer u de query uitvoert. Als u bijvoorbeeld wilt dat wordt gevraagd om de naam van een verkoper, typt u 'Voer de naam van de verkoper in'. Deze tekst moet overeenkomen met de tekst tussen vierkante haakjes in de rij Criteria van het ontwerpraster (als u er zeker van wilt zijn dat de tekst identiek is, kopieert en plakt u de tekst). Als u een gegevenstype wilt invoeren, klikt u op het gegevenstypeveld en selecteert u het gegevenstype dat overeenstemt met het queryveld waarvan u de waarden wilt ophalen. Als u bijvoorbeeld de naam van de verkoper wilt ophalen, kiest u Tekst, dat wil zeggen het gegevenstype van het veld Werknemer (Tekst is de standaardwaarde).

Als u een query wilt laden uit het actieve filter, selecteert u een query in de lijst. De query's in het overzicht zijn gebaseerd op dezelfde onderliggende tabel of query als het huidige gegevensblad of formulier, en alle query's in het overzicht zijn selectiequery's zonder totaalvelden.

Typ de naam van de taak.

Hiermee geeft u de kolombreedte op door in het veld een getal te typen. U kunt de kolombreedte ook instellen door de rechterraand van de kolomkiezer naar links of naar rechts te slepen.

Hiermee stelt u de kolom in op de standaardbreedte (ongeveer een inch op het scherm).

Hiermee kunt u de kolom zo instellen, dat de volledige kolomkop en alle zichtbare veldwaarden worden weergegeven. U kunt ook dubbelklikken op de rechterraand van de kolomkiezer.

Als u een nieuw object wilt maken in het formulier of rapport, selecteert u het objecttype in de keuzelijst en klikt u op Nieuw.

Als u op basis van een bestaand bestand een object wilt maken in het formulier of rapport, klikt u op Bestand gebruiken en typt u de bestandsnaam.

Hie kunt u het objecttype selecteren dat u wilt invoegen in het formulier of rapport.

Als u de inhoud van een bestand als een ingesloten object wilt toevoegen in een formulier of rapport, schakelt u dit selectievakje uit. Wijzigingen in het bestand worden niet verwerkt in het formulier of rapport. Als u een koppeling met het bestand wilt invoegen in het formulier of rapport, schakelt u dit selectievakje in. Wijzigingen in het bestand worden dan verwerkt in het formulier of rapport.

Als u een bestand als een pictogram wilt weergeven in het formulier of rapport, schakelt u Als pictogram weergeven in. Het pictogram kan een gekoppeld object of een ingesloten object aanduiden.

Hiermee kunt u het pictogram of de pictogramnaam wijzigen.

Hier staat een beschrijving van het resultaat van uw selectie.

Klik op Huidig en selecteer een pictogram in de lijst met pictogrammen om het huidige pictogram te handhaven. Klik op Standaard om het standaardpictogram te gebruiken dat is gedefinieerd voor het OLE-object. Klik op Bestandsnaam en typ een naam als u een nieuw pictogram wilt maken op basis van een bestaand bestand. Of klik op de knop Bladeren, selecteer een bestand met een pictogram en klik op OK. Selecteer vervolgens een pictogram in de lijst met pictogrammen (waarin een of meer pictogrammen in dat bestand worden weergegeven).

Typ de nieuwe labeltekst om de label te wijzigen die bij het pictogram hoort.

Selecteer een ActiveX-besturingselement in de keuzelijst.

Als u een expressie voor een paginanummer op het formulier of rapport wilt invoegen met bijvoorbeeld de notatie Pagina 5, klikt u op Pagina N. Als u een expressie voor een paginanummer op het formulier of rapport wilt invoegen met bijvoorbeeld de notatie Pagina 5 van 10, klikt u op Pagina N van M.

Klik op Bovenaan pagina (koptekst) om het paginanummer bovenaan de formulier- of rapportpagina te plaatsen.
Klik op Onderaan pagina (voettekst) om het paginanummer onderaan de formulier- of rapportpagina te plaatsen.

Selecteer Links, Centreren of Rechts om het paginanummer links, gecentreerd of rechts uit te lijnen. Selecteer Binnenkant of Buitenkant om bij dubbelzijdig afdrukken het paginanummer respectievelijk aan de binnenzijde of buitenzijde van het formulier of rapport uit te lijnen.

Selecteer dit vakje om het paginanummer op de eerste pagina af te drukken.

Klik op Inclusief datum en selecteer vervolgens een datumnotatie als u een datumexpressie in het formulier of rapport wilt invoegen.

Klik op Inclusief tijd en selecteer vervolgens een tijdnotatie als u een tijdexpressie in het formulier of rapport wilt invoegen.

Hier wordt een voorbeeld weergegeven van het resultaat van de elementen die u hebt geselecteerd.

Hier worden de namen weergegeven van de primaire tabellen of query's en de overeenkomende velden voor deze relatie (veelal de primaire sleutel van de tabel). Als u de overeenkomende velden wilt wijzigen, klikt u op de veldcel, klikt u vervolgens op de vervolgkeuzepijl en selecteert u de gewenste veldnaam.

Hier worden de namen weergegeven van de gerelateerde tabellen of query's en de overeenkomende velden voor de relatie (vaak refererende sleutel genoemd). Als u de overeenkomende velden wilt wijzigen, klikt u op de veldcel, klikt u vervolgens op de vervolgkeuzepijl en selecteert u de gewenste veldnaam.

Referentiële integriteit is het stelsel van regels dat in Microsoft Access wordt gehanteerd om er voor te zorgen dat relaties tussen records in gerelateerde tabellen geldig zijn en dat u niet per ongeluk gerelateerde gegevens verwijdert of wijzigt. Schakel dit selectievakje in als u referentiële integriteit wilt afdwingen voor deze relatie. Schakel het selectievakje uitsluitend in als aan alle volgende voorwaarden wordt voldaan: het overeenkomende veld van de primaire tabel bevat een primaire sleutel of heeft een unieke index, de gerelateerde velden zijn van hetzelfde gegevenstype en beide tabellen zijn opgeslagen in dezelfde Access-database. Schakel dit selectievakje uit als u wilt toestaan dat in gerelateerde tabellen wijzigingen worden aangebracht die inbreuk maken op deze regels voor referentiële integriteit.

Schakel Referentiële integriteit afdwingen in en schakel vervolgens Gerelateerde velden trapsgewijs bijwerken in als u corresponderende waarden in de gerelateerde tabel automatisch wilt laten bijwerken zodra u de waarde van een primaire sleutel in de primaire tabel wijzigt. Schakel Referentiële integriteit afdwingen in en schakel vervolgens Gerelateerde velden trapsgewijs bijwerken uit als er geen wijzigingen mogen worden aangebracht in de waarde van een primaire sleutel in de primaire tabel wanneer de gerelateerde tabel gerelateerde records bevat.

Schakel Referentiële integriteit afdwingen in en schakel vervolgens Gerelateerde records trapsgewijs verwijderen in als u gerelateerde records in de gerelateerde tabel automatisch wilt laten verwijderen wanneer u een record verwijdert uit de primaire tabel. Schakel Referentiële integriteit afdwingen in en schakel vervolgens Gerelateerde records trapsgewijs verwijderen uit als er geen records mogen worden verwijderd uit de primaire tabel wanneer de gerelateerde tabel gerelateerde records bevat.

Hier wordt het relatietype weergegeven. Bij een 'een-op-veel'-relatie is een van de gerelateerde velden een primaire sleutel of heeft een van de gerelateerde velden een unieke index. Bij een 'een-op-een'-relatie zijn beide gerelateerde velden de primaire sleutel of hebben beide een unieke index. Bij een 'onbepaalde' relatie is geen van de velden de primaire sleutel of heeft geen van de velden een unieke index. Als u een onbepaalde relatie wilt voorkomen, geeft u ten minste één primaire sleutel of unieke index op voor een gerelateerd veld. Een relatie tussen twee gekoppelde tabellen wordt 'extern' genoemd.

Hiermee kiest u het type join dat standaard wordt gebruikt als u query's maakt op basis van de gerelateerde tabellen.

Als u dit selectievakje inschakelt, wordt alleen naar tekst gezocht met hetzelfde patroon van hoofdletters en kleine letters als de tekst die u hebt opgegeven in het vak Zoeken naar. Schakel dit selectievakje uit als u tekst wilt zoeken zonder rekening te houden met de verdeling van hoofdletters en kleine letters.

Hier geeft u de informatie op waarnaar u wilt zoeken. In een Microsoft Access-database kunt u een vraagteken (?) gebruiken als tijdelijke aanduiding van een willekeurig teken en een asterisk (*) als tijdelijke aanduiding van een willekeurige tekenreeks. Als u bijvoorbeeld sm?ts opgeeft, wordt 'smits' en 'smeets' gevonden. Als u *oost opgeeft, wordt 'Noordoost', 'Zuidoost' en 'Oost' gevonden. In een Microsoft Access-project gebruikt u een underscore (_) voor een enkel teken en een percentageteken (%) voor een tekenreeks. Zo wordt bij sm_th gezocht naar 'smith' en 'smyth' en bij %oost naar 'Noordoost', 'Zuidoost' en 'Oost'.

Hier staat de locatie van het object dat u plakt vanaf het Klembord.

Hiermee voegt u het object dat u uit een andere toepassing hebt gekopieerd in het huidige formulier, rapport of gegevensblad in.

Selecteer een opmaak voor het object dat u plakt vanaf het Klembord. Raadpleeg Microsoft Access Help voor meer informatie.

Hiermee kunt u het object dat u uit een andere toepassing in het huidige formulier, rapport of gegevensblad hebt gekopieerd, koppelen en weergeven. Door een object te koppelen maakt u een verbinding met het object, zodat u het vanuit een andere toepassing kunt bekijken en bewerken. U kunt deze optie alleen inschakelen als de andere toepassing is geopend.

Klik op de vervolgkeuzepijl en selecteer een zoekrichting: Omhoog (in de richting van de eerste record), Omlaag (in de richting van de laatste record) of Alles (in de hele tabel).

Selecteer een van de volgende overeenkomststypen: Gedeelte van veld (als u bijvoorbeeld 'berg' opgeeft, worden zowel 'Bergen' als 'Heidelberg' gevonden), Heel veld (als u bijvoorbeeld 'markt' opgeeft, wordt 'markt' gevonden, maar 'marktplein' niet), of Begin van veld (als u bijvoorbeeld 'berg' opgeeft, wordt 'Bergen' gevonden, maar 'Heidelberg' niet).

Schakel dit selectievakje in als u gegevens wilt zoeken op basis van de opmaak voor weergave (bijvoorbeeld een datum die is opgeslagen als een nummer, 5-01-95, maar wordt weergegeven als 5-jan-95). Op deze manier kost de zoekopdracht doorgaans de meeste tijd. Schakel dit selectievakje uit als u gegevens zoekt op basis van de waarde.

Selecteer het veld dat u in alle records wilt doorzoeken. Deze zoekopdracht wordt doorgaans sneller uitgevoerd, met name als het veld is geïndexeerd. Selecteer het gegevensblad of formulier als u in alle records in alle velden wilt zoeken.

Selecteer OLE-koppelingen of DDE-koppelingen om de gewenste koppelingsgroep in de keuzelijst Koppelingen weer te geven.

Hier staat de naam van elk gekoppeld bestand, de gekoppelde informatie (bijvoorbeeld een cel in een Microsoft Excel-werkblad), het type objecttoepassing en de wijze van bijwerken (handmatig of automatisch). Als u een koppeling wilt bewerken, selecteert u de koppeling en klikt u op de gewenste opdrachtknop.

Hier staan de volledige bestandsnaam en de locatie van het objecttoepassingsbestand voor de koppeling die is geselecteerd in de keuzelijst Koppelingen.

Hier staat de objecttoepassing die is gekoppeld met het bestand dat is geselecteerd in de keuzelijst Koppelingen.

Selecteer Automatisch als u gegevens wilt laten bijwerken zodra nieuwe gegevens beschikbaar komen (dit is de standaardinstelling). Selecteer Handmatig als u gegevens alleen wilt laten bijwerken als u een koppeling selecteert en de knop Nu bijwerken kiest of, in een gegevensblad of formulier, op SHIFT+F9 drukt.

Hiermee kunt u de koppeling bijwerken die is geselecteerd in de keuzelijst Koppelingen. Als er gegevens zijn gewijzigd in het bestand van de objecttoepassing, worden de nieuwe gegevens weergegeven in het formulier, rapport of gegevensblad.

Hiermee bewerkt u het geselecteerde bestand in de objecttoepassing.

Hiermee kunt u een ander bestand voor de objecttoepassing van de geselecteerde koppeling kiezen of de gegevens wijzigen.

Hiermee kunt u de koppeling verbreken die is geselecteerd in de keuzelijst Koppelingen. Gebruik deze knop als u niet wilt dat het gekoppelde object (zoals een Microsoft Excel-werkblad) nog wijzigingen doorgeeft.

Schakel Horizontaal in om horizontale rasterlijnen weer te geven. Schakel Verticaal in om verticale rasterlijnen weer te geven. Deze opties zijn ook van toepassing op het afgedrukte gegevensblad.

Selecteer een ceffect voor het gegevensblad. Bij het ceffect Verhoogd en het ceffect Verlaagd hoort standaard de achtergrondkleur lichtgrijs.

Selecteer een kleur in de lijst als u de rasterlijn wilt wijzigen.

Selecteer een kleur in de lijst als u de achtergrondkleur wilt wijzigen.

Typ een getal (voor het aantal punten) als u de hoogte van de rijen wilt wijzigen.

Schakel Standaardhoogte in als u de standaardrijhoogte (12,75 punten) wilt gebruiken.

Als u een kolom wilt weergeven, schakelt u het bijbehorende selectievakje in.

Typ het wachtwoord. Raadpleeg Microsoft Access Help voor meer informatie.

Typ het wachtwoord opnieuw ter bevestiging.

Selecteer de naam van een gebruiker van wie of een groep waarvan u de machtigingen wilt weergeven of wijzigen.

Selecteer de naam van het object waarvoor u de machtigingen wilt weergeven of wijzigen.

Selecteer Gebruikers of Groepen om alle gebruikers of groepen van de database weer te geven in de keuzelijst Gebruikers- of groepsnaam.

Selecteer een type databaseobject om een lijst met de databaseobjecten weer te geven in de keuzelijst
Objectnaam.

Hiermee kunt u de beschikbare machtigingen voor de geselecteerde combinatie van gebruiker, groep en object weergeven of wijzigen. Als u een machtiging wilt toewijzen of intrekken, schakelt u het betreffende selectievakje in of uit. Raadpleeg Microsoft Access Help voor meer informatie.

Hiermee geeft u de huidige gebruiker weer (de gebruiker die momenteel is aangemeld en die de database gebruikt).

Als u de eigenaar van een object wilt wijzigen, selecteert u het object waarvan u de eigenaar wilt wijzigen in de lijst.

Hiermee selecteert u een nieuwe eigenaar in de lijst.

Selecteer Gebruikers of Groepen om alle gebruikers of groepen van de database weer te geven in de keuzelijst Nieuwe eigenaar.

Hiermee kunt u de eigenaar van het geselecteerde object in de keuzelijst Object of Huidige eigenaar wijzigen in de eigenaar die is geselecteerd in de keuzelijst Nieuwe eigenaar.

Selecteer een gebruikersnaam om deze te kunnen weergeven en wijzigen. Of typ een gebruikersnaam om een nieuwe naam in te voeren.

Klik om een nieuwe gebruiker of groep toe te voegen en voer vervolgens uw pincode in.

Selecteer een gebruikersnaam om deze te kunnen weergeven en wijzigen. Of typ een gebruikersnaam om een nieuwe naam in te voeren.

Typ uw pincode (PID) voor de nieuwe gebruikers- of groepsnaam. Een pincode kan minimaal vier en maximaal 20 alfanumerieke tekens bevatten, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters. Deze code wordt gecombineerd met de naam van een gebruikersaccount om een gebruiker of groep in een werkgroep aan te duiden.

Hiermee kunt u de huidige gebruiker of groep in het vak Naam verwijderen.

Hiermee wist u het wachtwoord van de gebruiker in het vak Naam. Gebruik deze knop als de gebruiker het wachtwoord is vergeten en een nieuw wachtwoord moet invoeren om zich aan te melden.

Selecteer een groep in de keuzelijst Beschikbare groepen en klik op Toevoegen om de huidige gebruiker (in het vak Naam) aan een groep toe te voegen. Selecteer een groep in de keuzelijst Lid van en klik op Verwijderen om de huidige gebruiker (in het vak Naam) uit de desbetreffende groep te verwijderen.

Hiermee kunt u een rapport afdrukken met alle accountgegevens van de gebruiker en de groep.

Selecteer de naam van een groep om de groep weer te geven. Selecteer de naam van een groep en klik op Verwijderen als u een groep wilt verwijderen. Typ een nieuwe groepsnaam en klik op Nieuw als u een nieuwe groep wilt toevoegen.

Typ het huidige wachtwoord van de gebruiker voor Microsoft Access.

Typ het nieuwe wachtwoord van de gebruiker voor Microsoft Access.

Als u een aangepaste titel van de toepassing in de titelbalk van de database wilt weergeven, typt u de naam van een toepassing.

Als u een aangepast pictogram van de toepassing wilt weergeven in de Windows-titelbalk, typt u de naam van een bitmapbestand (.bmp-bestand) of pictogrambestand (.ico-bestand).

Hiermee kunt u bladeren naar een bitmapbestand (.bmp-bestand) of pictogrambestand (.ico-bestand).

Selecteer een menubalk in de lijst als u een aangepaste menubalk als standaardmenubalk voor de huidige database wilt weergeven.

Selecteer een snelmenu als u een aangepaste menubalk wilt instellen als standaard-snelmenubalk voor de formulieren en rapporten in de huidige database.

Hiermee start u de opbouwfunctie voor menu's waarmee u een nieuwe snelmenubalk kunt maken.

Selecteer een formulier in de lijst als u een aangepast formulier wilt weergeven wanneer u de database opent, of selecteer een Data Access-pagina in de lijst als u een Data Access-pagina wilt weergeven wanneer u de database opent.

Schakel Databasevenster weergeven in (de standaardinstelling) als u het databasevenster weer wilt geven als u de database opent. Schakel Databasevenster weergeven uit als u het databasevenster niet wilt weergeven als u de database opent.

Schakel Statusbalk weergeven in als u de statusbalk wilt weergeven.

Schakel Ingebouwde werkbalken toestaan in als u de standaardwerkbalken van Microsoft Access wilt weergeven en gebruiken.

Schakel Werkbalken wijzigen toestaan in als u werkbalken wilt kunnen wijzigen. Schakel Werkbalken wijzigen toestaan uit als u werkbalken wilt vergrendelen. (Hiermee schakelt u de rechtermuisknop, de knop Sluiten op werkbalken en de opdracht Werkbalken in het menu Beeld uit.)

Hiermee kunt u de geavanceerde opstartopties weergeven.

Schakel dit vakje in om het gebruik van speciale toetsen toe te staan. Raadpleeg Microsoft Access Help voor meer informatie.

Selecteer een macro in de lijst als u een macro wilt starten. De macro's worden gerangschikt in een macrogroep met de notatie groep.macro (bijvoorbeeld Factuur.BTW).

Hiermee kunt u een besturingselement registreren en het bestand (.ocx-bestand) selecteren dat het besturingselement bevat. De lijst met beschikbare besturingselementen wordt bijgewerkt.

Hiermee kunt u de registratie opheffen van het besturingselement dat is geselecteerd in de keuzelijst Beschikbare besturingselementen.

Pagina's

Hiermee geeft u alle snelkoppelingen weer naar Data Access-pagina's in de huidige Microsoft Access-database of in het huidige Microsoft Access-project. Met de knoppen op de werkbalk van het databasevenster kunt u de geselecteerde pagina openen of wijzigen, of een nieuwe pagina maken.

Weergaven

Hiermee geeft u alle weergaven in het huidige Microsoft Access-project weer. Met de knoppen op de werkbalk van het databasevenster kunt u de geselecteerde weergave openen of wijzigen, of een nieuwe weergave maken.

Databasediagrammen

Hiermee geeft u alle databasediagrammen in het huidige Microsoft Access-project weer. Met de knoppen op de werkbalk van het databasevenster kunt het geselecteerde databasediagram wijzigen of een nieuw diagram maken.

Opgeslagen procedures

Hiermee geeft u alle opgeslagen procedures in het huidige Microsoft Access-project weer. Met de knoppen op de werkbalk van het databasevenster kunt u de geselecteerde opgeslagen procedure uitvoeren of wijzigen, of een nieuwe opgeslagen procedure maken.

Groepen

U kunt speciale groepen in de database maken die u kunt gebruiken om gerelateerde tabellen, query's, formulieren, rapporten, Data Access-pagina's, macro's en modules te ordenen. In elk van deze groepen kunt u snelkoppelingen opslaan die verwijzen naar de objecten in de groep.

Databasevenster

Hierin geeft u alle databaseobjecten in de huidige Microsoft Access-database of het huidige Microsoft Access-project weer. Klik op een objecttype onder Objecten (bijvoorbeeld Tabellen) om alle objecten van dat type weer te geven. Met de knoppen op de werkbalk van het databasevenster voert u diverse bewerkingen uit, zoals bestaande databaseobjecten wijzigen of nieuwe databaseobjecten maken.

Lijst met velden

Hiermee definieert u een relatie tussen twee tabellen door een veld uit de ene tabel of query naar een andere tabel of query te slepen. Het veld met de primaire sleutel van de tabel wordt vet weergegeven.

Formulieren

Hiermee geeft u een lijst weer van alle formulieren in de huidige Microsoft Access-database of het huidige Microsoft Access-project. Met de knoppen op de werkbalk van het databasevenster opent u het geselecteerde formulier, wijzigt u het ontwerp van het geselecteerde formulier of maakt u een nieuw formulier.

Macro's

Hiermee geeft u een lijst weer van alle macro's in de huidige Microsoft Access-database of het huidige Microsoft Access-project. Met de knoppen op de werkbalk van het databasevenster start u de geselecteerde macro, bewerkt u de geselecteerde macro of maakt u een nieuwe macro.

Modules

Hiermee geeft u een lijst weer van alle modules in de Microsoft Access-database of het huidige Microsoft Access-project. Met de knoppen op de werkbalk van het databasevenster bewerkt u de geselecteerde module of maakt u een nieuwe module.

Nieuw

Hiermee maakt u een databaseobject. Klik onder Objecten eerst op het type databaseobject dat u wilt maken, voordat u op deze knop klikt.

Query's

Hiermee geeft u een lijst weer van alle query's in de huidige Microsoft Access-database. Met de knoppen op de werkbalk van het databasevenster opent u de geselecteerde query, wijzigt u het ontwerp van de geselecteerde query of maakt u een nieuwe query.

Rapporten

Hiermee geeft u een lijst weer van alle rapporten in de huidige Microsoft Access-database of het huidige Microsoft Access-project. Met de knoppen op de werkbalk van het databasevenster geeft u een afdrukvoorbeeld van het rapport weer, wijzigt u het ontwerp van het geselecteerde rapport of maakt u een nieuw rapport.

Starten (opdracht in snelmenu)

Hiermee start u de geselecteerde macro of opgeslagen procedure in een Microsoft Access-project.

Tabellen

Hierin geeft u alle tabellen in de huidige Microsoft Access-database of het huidige Microsoft Access-project weer. Met de knoppen op de werkbalk van het databasevenster opent u de geselecteerde tabel, wijzigt u het ontwerp van de geselecteerde tabel of maakt u een nieuwe tabel.

Naam van groep wijzigen

Hiermee wijzigt u de naam van een groep in het databasevenster.

Groep verwijderen

Hiermee verwijdert u een groep in het databasevenster.

Nieuwe groep

Hiermee maakt u een nieuwe groep in het databasevenster. Een groep bestaat uit snelkoppelingen naar de databaseobjecten die tot de groep behoren. Wanneer u een object toevoegt aan de groep, wordt dat object niet verplaatst. U kunt verschillende typen databaseobjecten toevoegen aan een groep. Als u op de balk Groepen klikt en vervolgens op het pictogram van de gewenste groep, verschijnen alle snelkoppelingen die u aan de groep hebt toegevoegd in de lijst Objecten.

Nieuwe groep (Toevoegen aan groep)

Hiermee maakt u een nieuwe groep waaraan u databaseobjecten kunt toevoegen.

Formulierontwerpweergave

Hiermee maakt of wijzigt u een formulier. Standaard wordt in het venster alleen de detailsectie weergegeven. U kunt de andere secties van een formulier weergeven door de opdrachten Paginakoptekst/-voettekst en Formulierkoptekst/-voettekst te kiezen in het menu Beeld.

Formulierweergave

In deze weergave kunt u gegevens invoeren, wijzigen en bekijken in een of meer records tegelijk. In tegenstelling tot de gegevensbladweergave kunt u in de formulierweergave kunt u ook figuren, andere OLE-objecten, opdrachtknoppen en andere besturingselementen weergeven.

Sectie met details

Hier worden records uit de recordbron van het formulier weergegeven. Deze sectie bevat doorgaans besturingselementen die afhankelijk zijn van de velden in de recordbron. De sectie kan echter ook niet-afhankelijke besturingselementen bevatten, zoals labels waarmee de inhoud van een veld wordt aangegeven in de formulierweergave.

Formulervoettekst

Hier kunt u bijvoorbeeld instructies voor het gebruik van het formulier of opdrachtknoppen weergeven, of niet-afhankelijke besturingselementen waarmee invoer wordt geaccepteerd. Formulervoetteksten worden volledig weergegeven, zodat de besturingselementen in deze sectie altijd zichtbaar zijn op het scherm.

Formulervoetteksten worden weergegeven onder in een formulier in de formulierweergave en aan het einde van een afdruk. Formulervoetteksten zijn niet zichtbaar in de gegevensbladweergave.

Formulierkopstekst

Hier kunt u bijvoorbeeld een titel voor het formulier of instructies voor het gebruik ervan weergeven, of opdrachtknoppen waarmee gerelateerde formulieren worden geopend of andere taken worden uitgevoerd. Formulierkopsteksten worden volledig weergegeven, zodat de besturingselementen in deze sectie altijd zichtbaar zijn op het scherm. Formulierkopsteksten worden weergegeven boven in een formulier in de formulierweergave en aan het begin van een afdruk. Formulierkopsteksten zijn niet zichtbaar in de gegevensbladweergave.

Paginatoetekst

Hier kunt u de datum of het paginanummer weergeven, of andere informatie die u onderaan elke pagina wilt weergeven. Een paginatoetekst is alleen zichtbaar op formulieren die zijn afgedrukt.

Paginakoptekst

Hier kunt u een titel of kolomkoppen weergeven, of andere informatie die u bovenaan elke pagina wilt opnemen. Een paginakoptekst is alleen zichtbaar op formulieren die zijn afgedrukt.

Eigenschappenvenster

Gebruik deze optie om de eigenschappen van tabellen, query's, formulieren, rapporten en Data Access-pagina's weer te geven en te wijzigen. In de ontwerpweergave van tabellen en query's kunt u de eigenschappen van afzonderlijke velden weergeven en wijzigen. In de formulierweergave en in de ontwerpweergave van formulieren, rapporten en pagina's kunt u eigenschappen van secties en besturingselementen ook weergeven en wijzigen.

Macrovenster

Hiermee maakt of wijzigt u een macro.

Macronaam (kolom)

Hiermee definieert u meerdere macro's binnen een macrogroep. Selecteer Macronamen in het menu Beeld om de kolom Macronaam weer te geven of te verbergen.

Voorwaarden (kolom)

Hiermee stelt u de voorwaarden in voor een actie. Selecteer Voorwaarden in het menu Beeld om de kolom Voorwaarden weer te geven of te verbergen.

Actie (kolom)

Hiermee geeft u een actie op die de macro moet uitvoeren. Als u een actie wilt opgeven voor een macro, klikt u op de cel Actie. Vervolgens selecteert u een actie in de lijst.

Beschrijving (kolom)

Hiermee beschrijft u wat elke actie doet, of beschrijft u een macrogroep en de toegang hiertoe. U hoeft geen beschrijving op te geven.

Rijkiezer

Hiermee selecteert en rangschikt u acties zodat deze in de juiste volgorde worden uitgevoerd. Als u een rij wilt verplaatsen, dubbelklikt u op de rijkiezer en sleept u de rij naar een andere positie.

Queryontwerpweergave

Hierin kunt u het ontwerp van de query grafisch wijzigen. Het bovenste deelvenster bevat een lijst met velden voor elke tabel in de actieve query en de koppellijnen tussen tabellen. Het onderste deelvenster bevat de kolommen voor elk veld in de query, zodat u bijvoorbeeld velden in de queryresultaten kunt weergeven, velden kunt sorteren of criteria kunt opgeven.

Lijst met velden

Hiermee voegt u velden of kolommen toe aan de actieve query. U voegt een veld toe aan de actieve query door het veld uit de lijst met velden naar een kolom in het ontwerpraster te slepen.

Joinlijn

Hiermee verbindt u actieve tabellen of query's met elkaar. U maakt een join door een veld uit een tabel of query naar een gerelateerd veld in een andere tabel of query te slepen. Als u het jointype wilt wijzigen, dubbelklikt u op de geselecteerde joinlijn.

Kolomkiezer

Hiermee past u de grootte van een kolom aan of selecteert u een kolom zodat u er een bepaalde bewerking op kunt uitvoeren, bijvoorbeeld de kolom verplaatsen of verwijderen. Als u de grootte van een kolom wilt aanpassen, klikt u op de rechterraand van de kolomkiezer en sleept u de rand naar links of naar rechts. Als u een kolom passend wilt maken, dubbelklikt u op de rechterraand van de kolomkiezer. Als u een kolom wilt selecteren, klikt u op de kolomkiezer. Als u meerdere kolommen wilt selecteren, klikt u op de kolomkiezer en sleept u de aanwijzer naar aangrenzende kolommen.

Veld (rij)

Hiermee voegt u een veld toe aan het resultaat van de actieve query. Als u een veld wilt toevoegen, klikt u op de cel in het queryontwerpraster en selecteert u een veld in de lijst.

Tabel (rij)

Hiermee wordt de tabel aangeduid waarin het veld zich bevindt. Met de rij Tabel geeft u aan welk veld bij welke tabel hoort in een query voor meerdere tabellen. Als u de tabelrij wilt verbergen of juist wilt weergeven, kiest u de opdracht Tabelnamen in het menu Beeld.

Totale (rij)

Hiermee groepeer u gegevens in de actieve query of voert u berekeningen voor totalen uit, zoals het berekenen van gemiddelden en tellingen. Als u de rij Totalen wilt verbergen of juist wilt weergeven, kiest u de opdracht Totalen in het menu Beeld.

Kruistabel (rij)

Hiermee maakt u een kruistabelquery, die gegevens in werkbladindeling samenvat en daarbij waarden uit een veld of waarde als kolommen gebruikt. Als u bijvoorbeeld van elke verkoper de totaalomzet per maand wilt bekijken, geeft u de maanden van het jaar als kolommen weer en de verkopers als rijen.

Wijzigen in (rij)

Hiermee maakt u een actiequery die een groot aantal records bijwerkt op basis van bepaalde criteria. Met deze actiequery kunt u bijvoorbeeld in één keer alle salarissen met 5% verhogen.

Verwijderen (rij)

Hiermee maakt u een actiequery die een groep records verwijdert op basis van bepaalde criteria. Met deze actiequery kunt u bijvoorbeeld in één keer alle orders verwijderen die zijn geplaatst in 1990.

Sorteervolgorde (rij)

Hiermee geeft u de sorteervolgorde voor de actieve query aan: Oplopend (0 tot 9, A tot Z), Aflopend (9 tot 0, Z tot A) of niet gesorteerd. Als u wilt sorteren op een veld in de actieve query, selecteert u een cel in de rij Sorteervolgorde, klikt u op de pijl en selecteert u de gewenste sorteervolgorde.

Weergeven (selectievakje)

Hiermee geeft u een kolom in de resultaten van de actieve query weer of verbergt u deze. Als u een kolom verbergt, kunt u de kolom nog wel gebruiken om criteria op te geven.

Criteria en Of (rij)

Hiermee definieert u een of meer sets beperkende voorwaarden (zoals = 'Denemarken' of > 30.000) om een specifieke set records in de query te verkrijgen. U kunt doorgaan met het invoeren van alternatieve waarden of expressies onder de cel Of.

Formulierfilter (venster)

Hiermee geeft u de waarden op die de gefilterde records moeten bevatten. Als u records wilt filteren, klikt u op een of meer velden, selecteert u de gewenste waarde(n) in de lijst en klikt u vervolgens op de knop Filter toepassen. U kunt in deze velden ook een expressie typen.

Zoeken naar (tabblad)

Hiermee filtert u records. Klik op de tab Zoeken naar als dit tabblad nog niet is geselecteerd, en typ de gewenste waarden in een of meer velden.

Of (tabblad)

Hiermee filtert u records op basis van alternatieve waarden. Als u records wilt filteren, moet u eerst een waarde invoeren in een veld op het tabblad Zoeken naar om het tabblad Of in te schakelen. Klik op het tabblad Of en voer de alternatieve waarden in die de gefilterde records moeten bevatten in een of meer velden.

SQL-venster

Hiermee geeft u een query weer, maakt u een query of wijzigt u een query met SQL (Structured Query Language). Wijzigingen in het SQL-venster worden automatisch ook verwerkt in de ontwerpweergave van de query, en omgekeerd. In dit venster kunt u ook SQL-specifieke query's maken (samenvoegquery's, Pass Through-query's of definitiequery's) die u niet kunt maken in de ontwerpweergave van de query.

Rapportontwerp (weergave)

In dit venster maakt of wijzigt u een rapport met behulp van een grafische weergave. Het venster is standaard verdeeld in drie secties: paginakoptekst, detailgegevens en paginavoettekst.

Liniaal

Hiermee bepaalt u de positie van de besturingselementen en bepaalt u de grootte van de formulier- of rapportsecties. Kies Liniaal in het menu Beeld om de linialen weer te geven of te verbergen.

Sectie met details

De detailsectie bevat de eigenlijke gegevens van het rapport. Als u besturingselementen in de detailsectie wilt plaatsen, gebruikt u de lijst met velden of de werkset. Als u de detailsectie niet wilt gebruiken, bijvoorbeeld bij een beknopt rapport, stelt u de eigenschap Hoogte in op 0.

Groepskoptekst

Hiermee plaatst u informatie, zoals de naam of de cumulatieve gegevens van de groep, aan het begin van een groep records. U maakt een groepskoptekst als volgt: selecteer Sorteren en groeperen in het menu Beeld, selecteer een veld of typ een expressie en stel de eigenschap Groepskoptekst in op Ja.

Groepsvoettekst

Hiermee plaatst u informatie, zoals de naam of de cumulatieve gegevens van de groep, aan het eind van een groep records. U maakt een groepsvoettekst als volgt: selecteer Sorteren en groeperen in het menu Beeld, selecteer een veld of typ een expressie en stel de eigenschap Groepsvoettekst in op Ja.

Paginakoptekst

Hiermee plaatst u informatie, zoals kolomkoppen, datums of paginanummers, bovenaan elke pagina van het rapport. Als u de paginakoptekst wilt toevoegen of verwijderen, klikt u op Paginakoptekst/-voettekst in het menu Beeld. Paginakopteksten en paginavoetteksten worden altijd in paren toegevoegd. Als u de paginavoettekst niet wilt gebruiken, stelt u de eigenschap Hoogte van de voettekst in op 0.

Paginatoetkxst

Hiermee plaatst u informatie, zoals samenvattingsgegevens, datums of paginanummers, onderaan elke pagina van het rapport. Als u de paginatoetkxst wilt toevoegen of verwijderen, klikt u op Paginatoetkxst/-oetkxst in het menu Beeld. Paginatoetkxsten en paginatoetkxsten worden altijd in paren toegevoegd. Als u de paginatoetkxst niet wilt gebruiken, stelt u de eigenschap Hoogte van de koptekst in op 0.

Rapportkopstekst

Hiermee plaatst u informatie, zoals een titel, een datum of een inleiding op het rapport, aan het begin van een rapport. Als u de rapportkopstekst wilt toevoegen of verwijderen, kiest u Rapportkopstekst/-voettekst in het menu Beeld. Rapportkopsteksten en rapportvoetteksten worden altijd in paren toegevoegd. Als u de rapportvoettekst niet wilt gebruiken, stelt u de eigenschap Hoogte van de voettekst in op 0.

Rapportvoettekst

Hiermee plaatst u informatie, zoals samenvattingsgegevens, totalen of een datum, aan het eind van een rapport. Als u de rapportvoettekst wilt toevoegen of verwijderen, kiest u Rapportkopstekst/-voettekst in het menu Beeld. Rapportkopsteksten en rapportvoetteksten worden altijd in paren toegevoegd. Als u de rapportkopstekst niet wilt gebruiken, stelt u de eigenschap Hoogte van de kopstekst in op 0.

Afdrukvoorbeeld en Rapportvoorbeeld (venster)

Met Afdrukvoorbeeld geeft u het rapport weer zoals het wordt afgedrukt. Als u Afdrukvoorbeeld hebt gekozen, worden alle eventuele onderliggende query's uitgevoerd en worden alle gegevens in het rapport weergegeven. Met Rapportvoorbeeld geeft u het rapport weer zoals het wordt afgedrukt, met dien verstande dat voorbeeldgegevens worden gebruikt, zodat u snel de opmaak van het rapport kunt bekijken. In het rapportvoorbeeld worden alle rapportsecties weergegeven en worden de gegevens in de detailsectie weergegeven en gegroepeerd, maar worden criteria en koppelingen in een onderliggende query genegeerd.

Ontwerpweergave van tabel

Hiermee maakt en wijzigt u de structuur van een tabel.

Rijkiezer en primaire sleutel

Met de rijkiezer selecteert u een hele rij. Het sleutelsymbool geeft het veld met de primaire sleutel aan.

Relaties (venster)

In dit venster bekijkt of bewerkt u bestaande relaties of definieert u nieuwe relaties tussen tabellen en query's.

Relatielijn

Hiermee wordt aangegeven of er een relatie is tussen twee tabellen en zo ja, wat voor type relatie dat is. Als u de relatie wilt bewerken, dubbelklikt u op de relatielijn. Als referentiële integriteit is afgedwongen, verschijnt een 1 aan de ene kant van de relatieregel, ter aanduiding van de 'een'-kant van een relatie, en aan de andere kant van de relatieregel geeft een oneindigheidssymbool de 'veel'-kant van de relatie aan.

Openen (opdracht in snelmenu)

Hiermee activeert u de gegevensbladweergave van de geselecteerde tabel, query of weergave, de standaardweergave van het geselecteerde formulier (gegevensblad- of formulierweergave) of de paginaweergave van een geselecteerde Data Access-pagina of een ander HTML-bestand.

Ontwerpweergave

Hiermee activeert u de ontwerpweergave van het geselecteerde object.

Voorbeeld (opdracht in snelmenu)

Hiermee geeft u een afdrukvoorbeeld weer van het geselecteerde rapport.

Starten (opdracht in snelmenu)

Hiermee start u de geselecteerde macro of opgeslagen procedure.

Afdrukken (opdracht in snelmenu)

Hiermee drukt u het geselecteerde formulier, rapport, gegevensblad of Data Access-pagina direct af zonder dat het dialoogvenster Afdrukken wordt weergegeven.

Negatief selectiefilter (menu Records, Filter)

Hiermee filtert u records door geselecteerde gegevens uit te sluiten. U past dit filter toe door een veld of een deel van een veld in een gegevensblad of formulier te selecteren, Filter aan te wijzen in het menu Records en vervolgens te klikken op Negatief selectiefilter.

Meerdere pagina's

Hiermee geeft u een matrix van volledige pagina's weer in een afdrukvoorbeeld of rapportvoorbeeld. Met 2x3 worden bijvoorbeeld pagina's weergegeven in 2 rijen van 3 kolommen. Klik en sleep het raster om de afmetingen van de matrix te vergroten of verkleinen

In-/uitzoomen

Hiermee geeft u het Zoomvenster weer, waarin u gemakkelijk lange tekstvelden kunt bekijken en bewerken.

Hiermee stelt u in dat nieuwe objecten van links naar rechts worden weergegeven zoals in het Nederlands en andere Europese talen. Het eerste veld in een tabel wordt bijvoorbeeld in de meest linkse kolom weergegeven en nieuwe velden worden rechts van de kolom toegevoegd. Het recordnummervak en de navigatieknoppen in de gegevensbladweergave van de tabel worden in de linkerbenedenhoek van de tabel geplaatst.

Hiermee stelt u in dat nieuwe objecten van rechts naar links worden weergegeven zoals in de talen van het Midden-Oosten. Het eerste veld in een tabel wordt bijvoorbeeld in de meest rechtse kolom weergegeven en nieuwe velden worden links van de kolom toegevoegd. Het recordnummervak en de navigatieknoppen in de gegevensbladweergave van de tabel worden in de rechterbenedenhoek van de tabel geplaatst.

Hiermee stelt u in dat de verplaatsing van de invoegpositie in bidirectionele teksten wordt aangepast aan de richting van de gebruikte taal. Als bijvoorbeeld in dezelfde zin zowel Engelse als Arabische tekst voorkomt en de pijltoetsen worden gebruikt om de invoegpositie door de zin te verplaatsen, wordt de invoegpositie van rechts naar links door de Arabische tekst verplaatst en dan van links naar rechts door de Engelse tekst vanaf het meest linkse teken van het Engelse woord.

Hiermee stelt u in dat de invoegpositie in bidirectionele teksten wordt verplaatst naar het volgende zichtbare aangrenzende teken. Als bijvoorbeeld in dezelfde zin zowel Arabische als Engelse tekst voorkomt en de pijltoetsen worden gebruikt om de invoegpositie door de zin te verplaatsen, wordt de invoegpositie van rechts naar links door de Arabische tekst verplaatst en dan van rechts naar links door de Engelse tekst vanaf het meest rechtse teken van het Engelse woord.

Hiermee stelt u de algemene uitlijning in, waarbij de uitlijning van de weergegeven tekens wordt aangepast aan de actieve taal van de gebruikersinterface. Als de taal van de gebruikersinterface bijvoorbeeld een taal is die van links naar rechts wordt geschreven (zoals Engels), worden de tekens links uitgelijnd.

Hiermee stelt u de algemene uitlijning in, waarbij de uitlijning van de weergegeven tekens wordt aangepast aan de de richting van het eerste taalspecifieke teken. Als bijvoorbeeld het eerste sterke teken (geen cijfer of speciaal teken) Engels is, wordt de tekst links uitgelijnd.

Hiermee stelt u de onderliggende datumverwijzing voor een database in op basis van de Islamitische maankalender. Als deze kalender niet is geselecteerd, wordt de Gregoriaanse kalender gebruikt. U kunt het type databasekalender het beste kiezen wanneer u de database maakt en deze instelling vervolgens niet meer wijzigen.

Lijst met velden (opdracht in menu Beeld)

Hiermee geeft u het dialoogvenster Lijst met velden weer, van waaruit u een veld, een tabel of een query naar de pagina kunt slepen om besturingselementen te maken die automatisch worden verbonden met een recordbron. Op het tabblad Database van het venster Lijst met velden worden alle tabellen, query's en andere recordbronnen in de database weergegeven. Op het tabblad Pagina van het venster Lijst met velden worden alle velden, expressies en recordbronnen van groepen in de gegevensdefinitie van de huidige pagina weergegeven.

Paginaweergave (menu Beeld)

Hiermee schakelt u van de huidige weergave over naar de paginaweergave voor de huidige Data Access-pagina. U kunt de pagina op dezelfde manier gebruiken als in Microsoft Internet Explorer 5 of hoger, terwijl u in Microsoft Access blijft werken.

Ontwerp (opdracht in menu Beeld)

Hiermee schakelt u van de huidige weergave over naar de ontwerpweergave voor de huidige Data Access-pagina.

Film uit bestand (menu Invoegen)

Hiermee voegt u een film in op een Data Access-pagina. Er wordt een filmbesturingselement gemaakt, waarin de film wordt afgespeeld.

Niet-afhankelijke sectie (menu Invoegen)

Hiermee voegt u een niet-afhankelijke sectie in de hoofdtekst van een Data Access-pagina of een HTML-document in. U kunt een niet-afhankelijke sectie alleen toevoegen als de pagina nog geen sectie bevat. U kunt groepeerniveaus toevoegen nadat u aan de sectie besturingselementen hebt toegevoegd die zijn verbonden aan velden in tabellen, query's of weergaven. Tekstvakken of andere besturingselementen die u in de sectie plaatst, worden standaard absoluut geplaatst.

Office-grafiek (menu Invoegen)

Hiermee start u de Microsoft Office-wizard Grafieken zodat u een tweedimensionale grafiek kunt invoegen op een Data Access-pagina. U kunt databasegegevens in een grafiek weergeven, zodat u trends, patronen en vergelijkingen kunt analyseren. Wanneer de gegevens in de database veranderen, wordt de grafiek automatisch bijgewerkt. Als de grafiek wordt gekoppeld aan een draaitabellijst of een werkblad op de pagina, verandert de grafiek zodra u wijzigingen aanbrengt in de draaitabellijst of het werkblad.

Office-draaitabel (menu Invoegen)

Hiermee voegt u een Microsoft Office-draaitabellijst in op een Data Access-pagina. In een draaitabellijst worden gegevens weergegeven in rij- en kolomindeling, die u anders kunt rangschikken zodat u de gegevens op verschillende manieren kunt analyseren. In een draaitabellijst worden uitsluitend gegevens weergegeven. U kunt in deze lijst geen waarden bewerken.

Office-werkblad (menu Invoegen)

Hiermee voegt u een Microsoft Office-werkblad in op een Data Access-pagina. U kunt onbewerkte gegevens invoeren, verwijzen naar een besturingselement op de pagina voor de weergave van gegevens of het resultaat van een berekening met die gegevens, of gegevens importeren van een webpagina of uit een tekstbestand. U kunt ook formules toevoegen, filters toepassen en andere werkbladspecifieke bewerkingen uitvoeren.

Alles selecteren (menu Bewerken)

Hiermee selecteert u alle objecten op een Data Access-pagina. U kunt bijvoorbeeld Alles selecteren gebruiken in combinatie met Verwijderen als u alle objecten op een pagina tegelijkertijd wilt verwijderen.

Pagina selecteren (menu Bewerken)

Hiermee selecteert u de Data Access-pagina. U kunt deze opdracht gebruiken als u het eigenschappenblad van de pagina wilt weergeven.

Geluid (menu Opmaak, Achtergrond)

Hiermee voegt u een achtergrondgeluid aan een Data Access-pagina toe. Dit geluid wordt afgespeeld als u de pagina bekijkt in de paginaweergave.

Figuur (menu Opmaak, Achtergrond)

Hiermee voegt u een achtergrondfiguur of een watermerk aan een Data Access-pagina toe.

Inspiringing verkleinen

Hiermee verkleint u de inspringing van de geselecteerde tekst op een Data Access-pagina tot de vorige tabstop.

Inspiring vergroten

Hiermee vergroot u de inspringing van de geselecteerde tekst op een Data Access-pagina tot de volgende tabstop.

Nummering

Hiermee voegt u nummers toe aan of verwijdert u nummers uit de geselecteerde tekst op een Data Access-pagina.

Opsommingstekens

Hiermee voegt u opsommingstekens toe aan of verwijdert u opsommingstekens uit de geselecteerde tekst op een Data Access-pagina.

Programmacode (opdracht in menu Beeld)

Hiermee opent u de Visual Basic Editor en geeft u de code van een object weer in het codevenster.

Kopiëren (opdracht in menu Bewerken)

Hiermee kopieert u het geselecteerde element (bijvoorbeeld een besturingselement of een record) naar het Klembord van Office of van Windows, zodat u het op een andere positie kunt invoegen.

Knippen (opdracht in menu Bewerken)

Hiermee verwijdert u het geselecteerde element (bijvoorbeeld een besturingselement of een record) en plaatst u dit op het Klembord, zodat u het op een andere positie kunt invoegen. U herstelt de laatste knipbewerking met Knippen ongedaan maken in het menu Bewerken.

Details (View menu)

Hiermee geeft u een overzicht weer van de databaseobjecten voor het geselecteerde objecttype, alsmede de volgende details: naam, beschrijving, datum van laatste wijziging, datum waarop het object is gemaakt, type en eigenaar.

Opmaak kopiëren/plakken (knop op werkbalk Database)

Hiermee kopieert u de opmaak (zoals kleuren, lijnstijlen en eigenschappen van lettertypen) van het ene naar het andere besturingselement. Klik eenmaal op de knop Opmaak kopiëren/plakken om een opmaak naar één besturingselement te kopiëren, of dubbelklik als u de opmaak naar meer besturingselementen wilt kopiëren. Als u opmaak kopieert naar meerdere besturingselementen, drukt u na afloop op ESC om de knop weer uit te schakelen.

Grote pictogrammen (opdracht in menu Beeld)

Hiermee geeft u databaseobjecten voor het geselecteerde objecttype met grote pictogrammen weer.

Lijst (opdracht in menu Beeld)

Hiermee geeft u de databaseobjecten voor het geselecteerde objecttype door middel van kleine pictogrammen weer. Pictogrammen worden binnen het databasevenster verticaal op alfabetische volgorde geplaatst.

Nieuw (opdracht in menu Bestand)

Hiermee maakt u een Microsoft Access-database, een Data Access-pagina of een Access-project.

Nieuw object (knop op werkbalk Database)

Hiermee maakt u een databaseobject. Selecteer AutoFormulier, AutoRapport of AutoPagina in de vervolgkeuzelijst als u automatisch een basisformulier of -rapport of Data Access-pagina wilt maken. Kies een objecttype (bijvoorbeeld Formulier of Tabel) als u het object zelf wilt maken.

Openen (opdracht in menu Bestand)

Hiermee opent u een bestaande Microsoft Access-database, een Access-project of een ander type bestand.

Plakken (opdracht in menu Bewerken)

Hiermee voegt u een element (bijvoorbeeld een besturingselement of een record) vanaf het Klembord in het actieve databaseobject in. Gebruik Plakken in combinatie met Kopiëren of Knippen om een element te kopiëren of te verplaatsen. U herstelt de plakbewerking met Plakken ongedaan maken in het menu Bewerken.

Afdrukken (opdracht in menu Bestand)

Hiermee drukt u een databaseobject af. Voordat het afdrukken begint, wordt het dialoogvenster Afdrukken weergegeven, waarin u de printerinstellingen en andere opties kunt instellen. In het macrovenster wordt de wizard Documentatie weergegeven, zodat u ervoor kunt kiezen om een of meer rapportsecties af te drukken. Vervolgens wordt het macrorapport naar de standaardprinter gestuurd.

Opslaan (opdracht in menu Bestand)

Hiermee slaat u de indeling van een gegevensblad, het ontwerp van een tabel, query, weergave, opgeslagen procedure, SQL-instructie, formulier, rapport of Data Access-pagina of de structuur en inhoud van een macro op.

Kleine pictogrammen (opdracht in menu Beeld)

Hiermee geeft u de databaseobjecten voor het geselecteerde objecttype door middel van kleine pictogrammen weer.

Spelling (menu Extra)

Hiermee controleert u de spelling van ingevoerde tekst in de gegevensbladweergave van tabellen, query's of formulieren, of controleert u de spelling van geselecteerde tekst in een tekstvak in de formulierweergave.

Ongedaan maken (opdracht in menu Bewerken)

Hiermee maakt u de laatste omkeerbare actie ongedaan. De naam van de opdracht wordt aangepast aan de laatste bewerking (bijvoorbeeld Plakken ongedaan maken of Verplaatsen ongedaan maken). Als een actie niet ongedaan kan worden gemaakt, verandert de opdrachtnaam in Ongedaan maken onmogelijk.

Relaties (opdracht in menu Extra)

Hiermee wordt het venster Relaties weergegeven, waarin u relaties tussen tabellen en query's kunt bekijken, bewerken of definiëren.

Eigenschappen (opdracht in menu Beeld)

Hiermee geeft u het eigenschappenblad weer van het object dat op dit moment is geselecteerd in het databasevenster, zoals een veld in een tabel of een besturingselement op een formulier. Als u niets hebt geselecteerd, worden de algemene eigenschappen van het actieve object weergegeven.

Lettertype

Hiermee wijzigt u het letterbeeld in een labeltekstvak in een databasediagram. Het standaardlettertype is Tahoma, de standaardtekenstijl is Normaal en de standaardgrootte is 16 punten.

Nieuwe tabel (menu Diagram)

Hiermee maakt u een nieuwe tabel in het databasediagram in de weergave Kolomeigenschappen. De tabel wordt gemaakt in de database wanneer u de tabel of het diagram opslaat.

Nieuwe label (menu Diagram)

Hiermee voegt u een blanco tekstvak toe aan het databasediagram. U kunt dit tekstvak gebruiken voor aantekeningen waarin u het diagram en de bijbehorende objecten beschrijft, zoals kopteksten, beschrijvingen van de tabellen en de tabelinhoud, of andere informatie die u in het diagram wilt opnemen.

Gerelateerde tabellen toevoegen (menu Diagram)

Hiermee voegt u gerelateerde tabellen toe aan het databasediagram voor tabellen met bestaande refererende sleutels.

Relatielabels weergeven (menu Diagram)

Hiermee geeft u alle relatielabels weer in een databasediagram.

Aangepaste weergave wijzigen (menu Diagram)

Hiermee kunt u precies bepalen welke kolommen u wilt zien als u tabellen in een databasediagram bekijkt in de aangepaste weergave. Nadat u de kolommen hebt geselecteerd in het dialoogvenster Kolomselectie, klikt u met de rechtermuisknop op de tabel die u in de aangepaste weergave wilt bekijken en klikt u vervolgens op Aangepaste weergave in het snelmenu.

Pagina-einden weergeven (menu Diagram)

Hiermee geeft u de pagina-einden weer zodat u kunt zien hoe het databasediagram bij het afdrucken in pagina's wordt verdeeld.

Pagina-einden opnieuw berekenen (menu Diagram)

Hiermee wijzigt u de pagina-einden in het databasediagram als u objecten hebt toegevoegd of objecten opnieuw hebt gerangschikt.

Selectie indelen (menu Diagram)

Hiermee rangschikt het databasediagram opnieuw, zodat alle tabellen en de bijbehorende relaties zo goed mogelijk worden weergegeven. Deze opdracht is met name nuttig als u de tabellen in het diagram hebt verplaatst of nieuwe tabellen hebt toegevoegd en u de indeling van het diagram op orde wilt brengen.

Grootte geselecteerde tabellen automatisch aanpassen (menu Diagram)

Hiermee past u de grootte van de geselecteerde tabel en de kolommen binnen de tabel zodanig aan dat u alle informatie in de weergegeven kolommen kunt bekijken.

Diagram indelen (menu Diagram)

Hiermee rangschikt u het databasediagram opnieuw, zodat de geselecteerde tabellen of de tabellen met de bijbehorende relaties zo goed mogelijk worden weergegeven.

Aangepaste weergave (menu Beeld)

Hiermee geeft u alleen de kolommen weer die u kiest. Zo kunt u uitsluitend de informatie weergeven die u wilt bekijken. Een aangepaste weergave is met name handig als u het databasediagram wilt afdrukken, omdat u zo meerdere tabellen op een pagina kunt weergeven zonder dat horizontale schuifbalken op de tabellen worden weergegeven.

Kolomeigenschappen (menu Beeld)

Hiermee geeft u een raster weer met alle tabelkolommen, kolomeigenschappen en instellingen van eigenschappen in het databasediagram. In de weergave Kolomeigenschappen kunt u de kolomeigenschappen rechtstreeks bewerken door in een cel te typen of de opdrachten Knippen, Kopiëren en Plakken te gebruiken in het menu Bewerken. U kunt ook volledige kolomdefinities verplaatsen en verwijderen. Met behulp van de blanco rasterrijen in de weergave Kolomeigenschappen kunt u gemakkelijk nieuwe kolomdefinities aan de databasetabel toevoegen.

Kolomnamen (menu Beeld)

Hiermee geeft u de namen weer van alle kolommen in de tabel, gerangschikt op naam. U kunt in deze weergave de kolomnamen wijzigen. Wanneer u een bestaande tabel toevoegt aan een databasediagram, ziet u de tabel in deze weergave.

Sleutels (menu Beeld)

Hiermee geeft u de namen weer van alle kolommen in de tabel waarvoor een primaire of refererende sleutel is ingesteld, of waarvoor unieke beperkingen gelden. U kunt in deze weergave de kolomnamen wijzigen.

Alleen naam (menu Beeld)

Hiermee geeft u een geminimaliseerde tabel weer, waarbij alleen de tabelnaam wordt weergegeven. Als u met een groot aantal tabellen werkt is deze weergave handig, omdat u meer tabellen in het databasediagram tegelijkertijd kunt zien.

Tabel weergeven (menu Beeld)

Hiermee geeft u het dialoogvenster Tabel weergeven weer, waarin u een tabel kunt selecteren en naar het databasediagram slepen om een tabel aan het databasediagram toe te voegen.

Tabel verbergen (menu Beeld)

Hiermee verbergt u de geselecteerde tabel in het databasediagram. U selecteert een tabel door erop te klikken.

Tabel uit database verwijderen

Hiermee verwijdert u de geselecteerde tabel definitief uit de database nadat u het diagram hebt opgeslagen. Wanneer u een tabel in een databasediagram verwijdert, worden eventuele bijbehorende relaties automatisch ook verwijderd.

Relatie uit database verwijderen

Hiermee verwijdert u de relatieregel uit het databasediagram en uit elk ander diagram waarin de relatieregel voorkomt. De relatie wordt uit de database verwijderd wanneer u het diagram opslaat.

In-/uitzoomen (menu Beeld)

Hiermee zoomt u op een geselecteerd object in.

AutoOpmaak (opdracht in menu Opmaak)

Hiermee stelt u kenmerken in voor formulieren en rapporten, zoals de achtergrondafbeelding en de gebruikte lettertypen voor besturingselementen.

Achtergrondkleur (knop op werkbalk Opmaak)

Hiermee wijst u in een formulier, rapport of Data Access-pagina kleuren toe aan: de achtergrond van geselecteerde besturingselementen, de achtergrond van een sectie van een formulier of rapport waarvan de eigenschap Figuur niet is ingesteld op Figuur, of een heel gegevensblad.

Transparant (knop op werkbalk Opmaak)

Hiermee wijst u een transparante achtergrond of rand toe aan geselecteerde besturingselementen.

Vet (knop op werkbalk Opmaak)

Hiermee wijst u het kenmerk vet toe aan tekst in het huidige gegevensblad of aan de geselecteerde besturingselementen in de ontwerpweergave van een formulier, rapport of Data Access-pagina. Bovendien maakt u hiermee de geselecteerde hoofdtekst op een Data Access-pagina vet.

Lijn-/randkleur (knop op werkbalk Opmaak)

Hiermee brengt u een kleur aan of maakt u de rand van de geselecteerde besturingselementen of het geselecteerde gegevensblad transparant. Selecteer de kleur die u wilt toewijzen of klik op Transparant als u de rand van de geselecteerde besturingselementen transparant wilt maken.

Haarlijn (knop op werkbalk Opmaak)

Hiermee wijst u de dunste randbreedte toe aan geselecteerde besturingselementen.

Randbreedte 1 pt (knop op werkbalk Opmaak)

Hiermee wijst u een rand van 1 punt breed toe aan de geselecteerde besturingselementen.

Randbreedte 2 pt (knop op werkbalk Opmaak)

Hiermee wijst u een rand van 2 punt breed toe aan de geselecteerde besturingselementen.

Randbreedte 3 pt (knop op werkbalk Opmaak)

Hiermee wijst u een rand van 3 punt breed toe aan de geselecteerde besturingselementen.

Randbreedte 4 pt (knop op werkbalk Opmaak)

Hiermee wijst u een rand van 4 punt breed toe aan de geselecteerde besturingselementen.

Randbreedte 5 pt (knop op werkbalk Opmaak)

Hiermee wijst u een rand van 5 punt breed toe aan de geselecteerde besturingselementen.

Randbreedte 6 pt (knop op werkbalk Opmaak)

Hiermee wijst u een rand van 6 punt breed toe aan de geselecteerde besturingselementen.

Kader voor afhankelijk object (knop in Werkset)

Hiermee voegt u een kader in voor de weergave van OLE-objecten, zoals een reeks afbeeldingen, op een formulier of rapport. Dit besturingselement is bedoeld voor objecten die zijn opgeslagen in een veld in de onderliggende recordbron van het formulier of rapport. Wanneer u de invoegpositie van record naar record verplaatst, wordt telkens een ander object weergegeven.

Centreren (werkbalk Opmaak)

Hiermee centreert u tekst binnen het geselecteerde besturingselement. Op een Data Access-pagina centreert u hiermee ook de geselecteerde hoofdtekst.

Keuzelijst met invoervak (knop in Werkset)

Hiermee combineert u de kenmerken van een keuzelijst met de kenmerken van een tekstvak. U kunt gegevens typen in het tekstvak of een waarde selecteren in de keuzelijst om een waarde toe te voegen aan een onderliggend veld.

Opdrachtknop (knop in Werkset)

Hiermee kunt u een groot aantal verschillende bewerkingen uitvoeren, bijvoorbeeld een record zoeken, een record afdrukken of een filter op een formulier toepassen.

Wizards voor besturingselementen (knop in Werkset)

Hiermee schakelt u de wizards voor besturingselementen in of uit. Met de wizards voor besturingselementen maakt u een besturingselement, zoals een keuzelijst of een opdrachtknop. Op een formulier zijn er extra wizards beschikbaar waarmee u een keuzelijst met invoervak, een groepsvak, een subrapport en een subformulier kunt maken. Op een Data Access-pagina kunt u een wizard gebruiken om een vervolkeuzelijst of een Microsoft Office-grafiek te maken. Als u een besturingselement wilt maken met de wizards, moet de knop Wizards voor besturingselementen ingedrukt zijn. Op een zelfstandige pagina kunt u wizards niet gebruiken en ook niet wanneer u op een pagina een koppeling opneemt naar een andere database dan die welke op dit moment geopend is.

Lijst met velden (opdracht in menu Beeld)

Hiermee geeft u een lijst weer met de velden in de onderliggende recordbron van een formulier of rapport. Door velden uit de lijst te slepen maakt u besturingselementen die automatisch afhankelijk zijn van de recordbron.

Tekengrootte (vak op werkbalk Opmaak)

Hiermee wijzigt u de tekengrootte van de tekst in het huidige gegevensblad, of van de geselecteerde besturingselementen in de ontwerpweergave van het formulier, het rapport of de Data Access-pagina. Op een Data Access-pagina wijzigt u hiermee ook de tekengrootte van de geselecteerde hoofdtekst.

Lettertype (vak op werkbalk Opmaak)

Hiermee wijzigt u het lettertype van de tekst in het huidige gegevensblad, of van de geselecteerde besturingselementen in de ontwerpweergave van het formulier, het rapport of de Data Access-pagina. Op een Data Access-pagina wijzigt u hiermee ook het lettertype van de geselecteerde hoofdtekst.

Voorgrondkleur (knop op werkbalk Opmaak)

Hiermee geeft u een palet met kleuren weer die u kunt toewijzen aan de tekst in een gegevensblad of aan de tekst in geselecteerde besturingselementen op een formulier, rapport of Data Access-pagina. Op een Data Access-pagina wijst u hiermee ook een kleur toe aan de geselecteerde hoofdtekst.

Formulierkopstekst/-voettekst (opdracht in menu Beeld)

Hiermee voegt u een sectie voor een formulierkopstekst en een sectie voor een formuliervoettekst toe aan een formulier, of verwijdert u deze secties. Gebruik deze secties voor gegevens als titels en instructies, of voor opdrachtknoppen waarmee gerelateerde formulieren worden geopend of andere taken worden uitgevoerd. De secties worden boven en onder in het formuliervenster weergegeven en aan het begin of het einde van het afgedrukte formulier. De secties worden niet weergegeven in de gegevensbladweergave.

Cursief (werkbalk Opmaak)

Hiermee maakt u tekst cursief in het huidige gegevensblad of in de geselecteerde besturingselementen in de ontwerpweergave van het formulier, het rapport of de Data Access-pagina. Op een Data Access-pagina maakt u hiermee ook de geselecteerde hoofdtekst cursief.

Label (knop in Werkset)

Met behulp van labels kunt u beschrijvende tekst, zoals een titel, een bijschrift of instructies weergeven op een formulier, een rapport of een Data Access-pagina. Labels op formulieren en rapporten kunnen hyperlinks bevatten, maar hyperlinks in een rapport werken niet wanneer u ze in Microsoft Access bekijkt. De hyperlinks werken pas als u het rapport uitvoert in Microsoft Word-, Microsoft Excel- of HTML-indeling. Als u een besturingselement maakt, kent Microsoft Access hieraan automatisch een label toe.

Links uitlijnen (werkbalk Opmaak)

Hiermee lijnt u tekst binnen geselecteerde besturingselementen links uit. Op een Data Access-pagina lijnt u hiermee ook de geselecteerde hoofdtekst links uit.

Lijn (knop in Werkset)

Hiermee maakt u een lijn op een formulier, rapport of Data Access-pagina om bijvoorbeeld gerelateerde gegevens of zeer belangrijke gegevens te markeren, of een formulier of pagina onder te verdelen in secties.

Keuzelijst (knop in Werkset)

In een keuzelijst geeft u een lijst met waarden weer waarin u kunt schuiven. Wanneer een formulier is geopend in de formulierweergave of wanneer een Data Access-pagina is geopend in de paginaweergave of Microsoft Internet Explorer, kunt u een waarde selecteren in deze lijst om een waarde in te voeren in een nieuwe record, of om de waarde in een bestaande record te wijzigen.

Paginakoptekst/-voettekst (opdracht in menu Beeld)

Hiermee voegt u een sectie voor een paginakoptekst en een sectie voor een paginavoettekst toe aan een formulier of rapport, of verwijdert u deze secties. U gebruikt paginakopteksten veelal voor titels, kolomkoppen of andere gegevens die u bovenaan de afgedrukte pagina wilt weergeven. Paginavoetteksten gebruikt u voor paginanummers, datums of andere gegevens die u onderaan de afgedrukte pagina wilt weergeven.

Onderstrepen (werkbalk Opmaak)

Hiermee onderstreept u tekst in het huidige gegevensblad of in de geselecteerde besturingselementen in de ontwerpweergave van het formulier, het rapport of de Data Access-pagina. Op een Data Access-pagina onderstreept u hiermee ook de geselecteerde hoofdtekst.

Keuzerondje (Werkset)

Een keuzerondje kunt u gebruiken als een zelfstandig besturingselement dat afhankelijk is van een Ja/nee-veld in een Microsoft Access-database of een Bit-kolom in een Microsoft Access-project. Het keuzerondje kan ook worden gebruikt als niet-afhankelijk besturingselement in een aangepast dialoogvenster of als onderdeel van een groepsvak voor het invoeren van gegevens door gebruikers.

Wisselknop (Werkset)

Een wisselknop kunt u gebruiken als een zelfstandig besturingselement dat afhankelijk is van een Ja/nee-veld in een Microsoft Access-database of een Bit-kolom in een Microsoft Access-project. De wisselknop kan ook worden gebruikt als niet-afhankelijk besturingselement in een aangepast dialoogvenster of als onderdeel van een groepsvak voor het invoeren van gegevens door gebruikers.

Selectievakje (Werkset)

Een selectievakje kunt u gebruiken als een zelfstandig besturingselement dat afhankelijk is van een Ja/nee-veld in een Microsoft Access-database of een Bit-kolom in een Microsoft Access-project. Het selectievakje kan ook worden gebruikt als niet-afhankelijk besturingselement in een aangepast dialoogvenster of als onderdeel van een groepsvak voor het invoeren van gegevens door gebruikers.

Groepsvak (Werkset)

U kunt een groepsvak gebruiken in combinatie met selectievakjes, keuzerondjes of wisselknoppen om een groep alternatieve waarden weer te geven. U kunt een groepsvak bijvoorbeeld gebruiken als moet worden opgegeven of een order moet worden verscheept per vliegtuig, per schip of over land. Een groepsvak op een Data Access-pagina kan alleen keuzerondjes bevatten.

Kader voor afhankelijk object (knop in Werkset)

In een kader voor niet-afhankelijk object kunt u een niet-afhankelijk OLE-object, zoals een Microsoft Excel-werkblad, weergeven op een formulier of rapport. Daarbij verandert het object niet terwijl u van record naar record gaat.

Pagina-einde (Werkset)

Met een pagina-einde begint u een nieuw scherm in een formulier, een nieuwe pagina in een afgedrukt formulier of een nieuwe pagina in een rapport.

Afbeelding (Werkset)

In een kader kunt u een statische figuur weergeven op een formulier of rapport. Aangezien een statische figuur geen OLE-object is, kan een dergelijke figuur niet binnen Microsoft Access worden bewerkt nadat deze is toegevoegd aan een formulier of rapport.

Rechthoek (Werkset)

Een rechthoek gebruikt u voor grafische effecten, zoals het groeperen van een aantal besturingselementen op een formulier of het benadrukken van belangrijke gegevens op een formulier, rapport of Data Access-pagina.

Subformulier/subrapport (knop in Werkset)

In een subformulier of subrapport kunt u gegevens uit meerdere tabellen weergeven op een formulier of rapport.

Tekstvak (knop in Werkset)

Hierin kunt u gegevens in de onderliggende recordbron van een formulier, rapport of Data Access-pagina weergeven, invoeren of bewerken. U kunt dit besturingselement ook gebruiken voor de weergave van de resultaten van een berekening of het invoeren van gegevens.

Rechts uitlijnen (werkbalk Opmaak)

Hiermee lijnt u tekst rechts uit in de geselecteerde besturingselementen. Op een Data Access-pagina kunt u hiermee ook de geselecteerde hoofdtekst rechts uitlijnen.

Objecten selecteren (knop in Werkset)

Hiermee selecteert u een besturingselement, sectie, formulier, rapport of Data Access-pagina. Klik hierop als u een vergrendelde knop in de werkset wilt ontgrendelen.

Formulierweergave (opdracht in menu Beeld)

Hiermee schakelt u over naar de formulierweergave van het huidige formulier.

Subformuliergegevensblad (opdracht in menu Beeld)

Hiermee schakelt u tussen de formulierweergave en de gegevensbladweergave van het huidige subformulier.

Onder (menu Opmaak, Uitlijnen)

Hiermee lijnt u de onderrand van de geselecteerde besturingselementen uit op de onderrand van het onderste besturingselement in de selectie.

Naar voorgrond (opdracht in menu Opmaak)

Hiermee verplaatst u het geselecteerde besturingselement in een stapel met elkaar overlappende besturingselementen naar de voorgrond.

Dupliceren (opdracht in menu Bewerken)

Hiermee maakt u een kopie met gelijke tussenafstand en uitlijning als het geselecteerde besturingselement. Op deze wijze kunt u snel meerdere besturingselementen van hetzelfde type maken, bijvoorbeeld keuzerondjes in een groepsvak.

Links (menu Opmaak, Uitlijnen)

Hiermee lijnt u de linkerrand van de geselecteerde besturingselementen uit op de linkerrand van het meest linkse besturingselement in de selectie.

Rechts (menu Opmaak, Uitlijnen)

Hiermee lijnt u de rechterraand van de geselecteerde besturingselementen uit op de rechterraand van het meest rechtse besturingselement in de selectie.

Naar achtergrond (opdracht in menu Opmaak)

Hiermee verplaatst u het geselecteerde besturingselement in een stapel met elkaar overlappende besturingselementen naar de achtergrond.

Standaardopties voor besturingselementen (opdracht in menu Opmaak)

Hiermee gebruikt u de eigenschappen van het geselecteerde besturingselement als standaardeigenschappen voor elk besturingselement van hetzelfde type dat u later toevoegt aan het huidige formulier of rapport.

Passend maken (menu Opmaak, Grootte)

Hiermee past u de grootte van een geselecteerd besturingselement op een formulier of rapport aan aan de inhoud van het besturingselement. U kunt een besturingselement bijvoorbeeld vergroten als u de tekengrootte van de tekst hebt vergroot.

Aan raster (menu Opmaak, Grootte)

Hiermee verplaatst u alle zijden van de geselecteerde besturingselementen naar binnen of naar buiten, zodat ze samenvallen met de dichtstbijzijnde punten van het raster. Deze opdracht kunt u bijvoorbeeld gebruiken als u de dichtheid van het raster hebt gewijzigd en u de besturingselementen wilt aanpassen aan de nieuwe rasterinstellingen.

Uitlijnen op raster (menu Opmaak, Uitlijnen)

Hiermee lijnt u de linkerbovenhoek van elk geselecteerd besturingselement uit op het dichtstbijzijnde punt van het raster.

Boven (menu Opmaak, Uitlijnen)

Hiermee lijnt u de bovenrand van de geselecteerde besturingselementen uit op de bovenrand van het bovenste besturingselement in de selectie.

Liniaal (opdracht in menu Beeld)

Hiermee maakt u de linialen aan de bovenzijde en aan de linkerkzijde van een formulier of rapport in de ontwerpweergave zichtbaar of onzichtbaar.

Uitlijnen op raster (opdracht in menu Opmaak)

Hiermee schakelt u Uitlijnen op raster in of uit. Als Uitlijnen op raster is ingeschakeld, worden besturingselementen automatisch uitgelijnd op de punten van het raster. Als Uitlijnen op raster is uitgeschakeld, kunt u besturingselementen op willekeurige plaatsen in het formulier, het rapport of de Data Access-pagina neerzetten.

Raster (opdracht in menu Beeld)

Hiermee maakt u het raster zichtbaar of onzichtbaar. Met het raster kunt u ervoor zorgen dat besturingselementen even groot zijn of worden uitgelijnd wanneer u een formulier, rapport of Data Access-pagina ontwerpt.

Macronamen (opdracht in menu Beeld)

Hiermee schakelt u tussen weergeven en verbergen van de kolom Macronaam in het macrovenster. Geef de kolom Macronaam weer als u een macrogroep definieert.

Voorwaarden (opdracht in menu Beeld)

Hiermee schakelt u tussen weergeven en verbergen van de kolom Voorwaarde in het macrovenster. Geef de kolom Voorwaarde weer als u voorwaarden voor een actie wilt instellen.

Starten (opdracht in menu Starten)

Hiermee start u de actieve macro in het macrovenster. Als de macro een macrogroep is, wordt de eerste macro in de groep gestart. Als de eerste regel leeg is of een beschrijving bevat, wordt de macro niet uitgevoerd.

Stap (opdracht in menu Starten)

Hiermee schakelt u de stapsgewijze uitvoering van een macro in of uit. Wanneer deze optie is ingeschakeld, kunt u de acties stuk voor stuk uitvoeren.

Uitvoeren naar Kladblok

Hiermee exporteert u databaseobjecten vanuit elke weergave als tekst naar een Microsoft Kladblok-bestand. Voor tabellen, query's, weergaven, opgeslagen procedures en formulieren geldt dat ongeacht de actieve weergave het gegevensblad door Microsoft Access wordt geëxporteerd naar het Kladblok. Als de gegevensbladweergave actief is, kunt u ook een geselecteerd gedeelte van het gegevensblad exporteren.

Ontwerpweergave (opdracht in menu Beeld)

Hiermee schakelt u van de huidige weergave over naar de ontwerpweergave voor de huidige tabel, query, weergave of opgeslagen procedure, of het huidige formulier of rapport.

Gegevensbladweergave (opdracht in menu Beeld)

Hiermee schakelt u van de huidige weergave over naar de gegevensbladweergave voor de huidige tabel, query, weergave of opgeslagen procedure, of het huidige formulier.

Opslaan als rapport

Hiermee slaat u het actieve formulier op als een rapport. U maakt bijvoorbeeld een rapport van een formulier met productbestellingen. Vervolgens kunt u een besturingselement aan het rapport toevoegen waarmee u lopende totalen berekent.

Normaal (Speciaal effect)

Hiermee wijst u het effect Normaal toe aan de cellen in een gegevensblad of de geselecteerde besturingselementen op een formulier, rapport of Data Access-pagina.

Verhoogd (Speciaal effect)

Hiermee geeft u cellen op een gegevensblad of geselecteerde besturingselementen op een formulier, rapport of Data Access-pagina een verhoogd effect. Dit effect vervangt de instellingen voor de eigenschappen Randkleur, Randbreedte en Randstijl van een besturingselement.

Verlaagd (Speciaal effect)

Hiermee geeft u cellen op een gegevensblad of geselecteerde besturingselementen op een formulier, rapport of Data Access-pagina een verlaagd effect. Dit effect vervangt de instellingen voor de eigenschappen Randkleur, Randbreedte en Randstijl van een besturingselement.

Omkaderd (Speciaal effect)

Hiermee geeft u het geselecteerde besturingselement een omkaderd of 'gegraveerd' effect. Dit effect vervangt de instellingen voor de eigenschappen Randkleur, Randbreedte en Randstijl van een besturingselement.

Reliëf (Speciaal effect)

Hiermee geeft u het geselecteerde besturingselement een reliëf (met schuine rand). Dit effect vervangt de instellingen voor de eigenschappen Randkleur, Randbreedte en Randstijl van een besturingselement.

Schaduw (Speciaal effect)

Hiermee geeft u het geselecteerde besturingselement een schaduweffect.

Gesloten (Speciaal effect)

Hiermee geeft u het geselecteerde besturingselement een gesloten rand.

Streepjes (Lijnstijl)

Hiermee geeft u het geselecteerde besturingselement een rand die bestaat uit streepjes.

Korte streepjes (Lijnstijl)

Hiermee geeft u het geselecteerde besturingselement een rand die bestaat uit korte streepjes.

Stippen (Lijnstijl)

Hiermee geeft u het geselecteerde besturingselement een rand die bestaat uit stippen.

Onderbroken stippen (Lijnstijl)

Hiermee geeft u het geselecteerde besturingselement een rand die bestaat uit onderbroken stippen.

Streepje-stip (Lijnstijl)

Hiermee geeft u het geselecteerde besturingselement een rand die bestaat uit elkaar afwisselende streepjes en stippen.

Streepje-stip-stip (Lijnstijl)

Hiermee geeft u het geselecteerde besturingselement een rand die bestaat uit streepjes afgewisseld door twee stippen.

Algemeen uitlijnen

Hiermee lijnt u tekst links en getallen rechts uit in het geselecteerde besturingselement.

SQL (opdracht in menu Beeld)

Hiermee opent u de SQL-weergave, zodat u een query in SQL (Structured Query Language) kunt weergeven en wijzigen. Wijzigingen in het SQL-venster worden verwerkt in de ontwerpweergave van de query en omgekeerd (behalve bij SQL-specifieke query's).

Selectiequery (opdracht in menu Query)

Hiermee maakt u van de actieve query een selectiequery, waarmee u records in een of meer tabellen kunt zoeken, meestal op basis van bepaalde criteria. Een selectiequery is het standaardquerytype.

Kruistabelquery (opdracht in menu Query)

Hiermee maakt u een kruistabelquery, die gegevens in werkbladindeling samenvat en daarbij waarden uit een veld of expressie als kolommen gebruikt. Als u bijvoorbeeld van elke verkoper de totaalomzet per maand wilt bekijken, geeft u de maanden van het jaar als kolommen weer en de verkopers als rijen.

Tabelmaakquery (opdracht in menu Query)

Hiermee maakt u van de actieve query een tabelmaakquery, die een nieuwe tabel maakt in de actieve database of in een andere database. Aangezien u met deze opdracht gegevens kopieert, is het raadzaam de resultaten in de gegevensbladweergave te controleren voordat u de query uitvoert.

Toevoegquery (opdracht in menu Query)

Hiermee maakt u van de actieve query een toevoegquery, die de resultaten van een query toevoegt aan het einde van een tabel in de actieve database of in een andere database. Aangezien u met deze opdracht gegevens kopieert, is het raadzaam de resultaten in de gegevensbladweergave te controleren voordat u de query uitvoert.

Bijwerkquery (opdracht in menu Query)

Hiermee maakt u van de actieve query een bijwerkquery, die een groep records bijwerkt. Met een bijwerkquery kunt u bijvoorbeeld in één keer alle salarissen met 5 procent verhogen. Aangezien u met deze opdracht gegevens wijzigt, is het raadzaam de resultaten in de gegevensbladweergave te controleren voordat u de query uitvoert.

Verwijderquery (opdracht in menu Query)

Hiermee maakt u van de actieve query een verwijderquery, waarmee u een groep records kunt verwijderen. Met een verwijderquery kunt u bijvoorbeeld in één keer alle orders verwijderen die zijn geplaatst in 1990. Aangezien u met deze opdracht gegevens wijzigt, is het raadzaam de resultaten in de gegevensbladweergave te controleren voordat u de query uitvoert.

Uitvoeren (opdracht in menu Query)

Hiermee geeft u de resultaten van selectie- en kruistabelquery's in de gegevensbladweergave weer, en SQL-samenvoegquery's en Pass Through-query's die in gegevens resulteren. Hiermee wijzigt, kopieert of verwijdert u gegevens, of maakt u een databaseobject voor actiequery's (tabelmaakquery, bijwerkquery, toevoegquery en verwijderquery), SQL-gegevensdefinities en SQL Pass through-query's. Controleer de desbetreffende records in de gegevensbladweergave voordat u deze query's uitvoert.

Totalen (opdracht in menu Beeld)

Hiermee wisselt u tussen het weergeven en het verbergen van de rij Totalen in queryontwerprasters die de volgende querytypen bevatten: selectiequery, kruistabelquery, tabelmaakquery en toevoegquery. Met deze knop of opdracht groepeert u gegevens in de actieve query of berekent u bepaalde soorten totalen, zoals gemiddelden en tellingen.

Top-waarden (vak op werkbalk Queryontwerp)

Hiermee zoekt u de hoogste waarden in de actieve query op basis van een percentage van het aantal rijen of op basis van een aantal rijen. Als u de hoogste waarden wilt zoeken, klikt u op de vervolgkeuzepijl en kiest u een percentage (bijvoorbeeld 10 procent) of voert u een getal in (bijvoorbeeld 25).

Sluiten (knop)

Hiermee sluit u het actieve venster. In de vensters Formulierfilter en Geavanceerde filter-/sorteeropties wordt er geen filter toegepast op het actieve gegevensblad of formulier.

Raster wissen / Filter wissen (opdracht in menu Bewerken)

Hiermee wist u de velden in het raster of het filter. Bovendien worden hiermee in het ontwerpraster van de query alle parameters in het dialoogvenster Queryparameters gewist. Als u velden wist in het raster, betekent dit niet dat deze worden verwijderd uit de onderliggende tabel.

Laden uit query (opdracht in menu Bestand)

Hiermee geeft u een overzicht weer van de query's die kunnen worden gebruikt om de actieve tabel, het actieve formulier of de actieve query te filteren.

Opslaan als query (opdracht in menu Bestand)

Hiermee slaat u het actieve filter op als een query, inclusief de criteria en de sorteervolgorde.

Rapportvoorbeeld (opdracht in menu Beeld)

Hiermee geeft u het rapport weer zoals het wordt afgedrukt, met dien verstande dat voorbeeldgegevens worden gebruikt, zodat u snel de opmaak van het rapport kunt bekijken. Als u Rapportvoorbeeld kiest, worden alle rapportsecties weergegeven en worden de gegevens in de detailsectie weergegeven en gegroepeerd. Criteria en koppelingen in een onderliggende query worden echter genegeerd.

Sorteren en groeperen (opdracht in menu Beeld)

Hiermee kunt u de volgende elementen toevoegen, verwijderen en wijzigen: velden of expressies waarop gegevens moeten worden gegroepeerd (geldt alleen voor rapporten), de sorteervolgorde en groepeeigenschappen, zoals kop- en voetteksten.

Eén pagina (menu Beeld, Pagina's)

Hiermee geeft u één volledige pagina weer in het afdrukvoorbeeld of het rapportvoorbeeld.

Twee pagina's (menu Beeld, Pagina's)

Hiermee geeft u twee volledige pagina's weer in het afdrukvoorbeeld of het rapportvoorbeeld.

Pagina-instelling (menu Bestand)

Hiermee bepaalt u de marge-instellingen (zoals breedte van de marge), de pagina-instellingen (zoals afdrukstand en het papierformaat) en indelingsopties voor formulieren en rapporten (zoals het aantal af te drukken kolommen).

Zoomvak

Hiermee bepaalt u het percentage waarmee u in- of uitzoomt in het afdrukvoorbeeld of het rapportvoorbeeld. Als u het percentage wilt wijzigen, selecteert u een percentage uit de lijst met percentages of typt u zelf een percentage.

Publiceren met Microsoft Word (menu Extra, Office-koppelingen)

Hiermee maakt u een .rtf-bestand van het geselecteerde object (zoals een tabel, een rapport of een deel van een gegevensblad) en laadt u dit in Microsoft Word. Standaard is de bestandsnaam de naam van het object, de bestandsextensie .rtf en wordt het document opgeslagen in de map Microsoft Access.

Analyseren met Microsoft Excel (menu Extra, Office-koppelingen)

Hiermee maakt u een Microsoft Excel-bestand (.xls) van het geselecteerde object (zoals een tabel, een rapport of een deel van een gegevensblad) en laadt u dit in Microsoft Excel. Standaard is de bestandsnaam de naam van het object, de bestandsextensie .xls en wordt het document opgeslagen in de map Microsoft Access.

In-/uitzoomen (knop op werkbalk van afdrukvoorbeeld/rapportvoorbeeld)

Hiermee schakelt u tussen de weergave van een hele pagina en de in- of uitgezoomde weergave. Als de muisaanwijzer de vorm van een vergrootglas heeft, kunt u ook klikken op een gedeelte van de volledige-paginaweergave om in te zoomen op dat gedeelte. Als u opnieuw klikt, schakelt u terug naar de volledige-paginaweergave.

Ontwerp van opgeslagen procedure

Hiermee schakelt u van de gegevensbladweergave naar de ontwerpweergave.

Primaire sleutel (opdracht in menu Bewerken)

Hiermee schakelt u tussen het instellen en opheffen van een primaire-sleutelveld, dat de unieke aanduiding voor elke record in de tabel bevat. Elke tabel moet een veld of een aantal velden bevatten die een unieke aanduiding vormen van elke record die in de tabel is opgeslagen.

Indexen (opdracht in menu Beeld)

Hiermee geeft u het venster Indexen weer waarin u indexen kunt bekijken, maken of bewerken. Door het gebruik van indexen worden zoekopdrachten en query's op grote hoeveelheden gegevens sneller uitgevoerd. Het invoeren van gegevens kan echter worden vertraagd, aangezien de indexen telkens moeten worden bijgewerkt als een record wordt toegevoegd, gewijzigd of verwijderd.

Rijen (opdracht in menu Invoegen)

Hiermee voegt u een lege rij toe boven de geselecteerde rij. Als u een rij wilt selecteren, klikt u op de rijkiezer. De huidige weergave of het actieve venster bepaalt welk type rij wordt ingevoegd.

Rij verwijderen (opdracht in menu Bewerken)

Hiermee verwijdert u de geselecteerde rij(en). Als u een rij wilt selecteren, klikt u op de rijkiezer.

Opbouwen (knop in ontwerpwerkbalk)

Hiermee geeft u de opbouwfunctie voor het geselecteerde item of de geselecteerde eigenschap weer. Microsoft Access schakelt deze knop alleen in als er een opbouwfunctie beschikbaar is voor het geselecteerde item (zoals een veldnaam in de tabelontwerpweergave) of een eigenschap (bijvoorbeeld een eigenschap van een invoermasker of een eigenschap die met een instructie wordt ingesteld).

Tabel weergeven (opdracht in menu Relaties en Query)

Hiermee kunt u een of meer tabellen of query's weergeven die u kunt toevoegen aan het venster Relaties of de actieve query in de ontwerpweergave voor query's.

Rechtstreekse relaties weergeven (opdracht in menu Relaties)

Hiermee geeft u tabellen en query's weer die in een rechtstreekse relatie staan tot de geselecteerde tabel of query. U selecteert een tabel of query door op een willekeurige plaats in de lijst met velden van de desbetreffende tabel of query te klikken.

Alle relaties weergeven (opdracht in menu Relaties)

Hiermee geeft u in het venster Relaties alle tabellen en query's weer waarvoor relaties zijn gedefinieerd in de huidige database (als die nog niet worden weergegeven).

Databasevenster

Hiermee geeft u het databasevenster weer, waarin een overzicht wordt weergegeven van alle objecten in de huidige Microsoft Access-database of het huidige Microsoft Access-project. In dit venster kunt u databaseobjecten maken, kopiëren of verwijderen. U kunt vanuit dit venster ook objecten naar een groep of het huidige venster slepen.

Pagina (menu Invoegen)

Hiermee kunt u een nieuwe Data Access-pagina maken met de wizard Pagina of met de ontwerpweergave voor Data Access-pagina's, of een bestaande webpagina bewerken.

Weergave (menu Invoegen)

Hiermee maakt u een nieuwe weergave in de ontwerpweergave.

Diagram (menu Invoegen)

Hiermee maakt u een nieuw databasediagram in de ontwerpweergave.

Opgeslagen procedure (menu Invoegen)

Hiermee maakt u een nieuwe opgeslagen procedure in de ontwerpweergave.

Oplopend sorteren (menu Records)

Hiermee sorteert u records in oplopende volgorde (van 0 tot 9, A tot Z) op basis van de geselecteerde kolom(men). De sorteervolgorde van de records wordt gewijzigd zodra u een andere sorteeropdracht uitvoert. Kies Filter/sorteervolgorde ongedaan maken in het menu Records om een sorteeropdracht ongedaan te maken.

Aflopend sorteren (menu Records)

Hiermee sorteert u records in aflopende volgorde (van 0 tot 9, A tot Z) op basis van de geselecteerde kolom(men). De sorteervolgorde van de records wordt gewijzigd zodra u een andere sorteeropdracht uitvoert. Kies Filter/sorteervolgorde ongedaan maken in het menu Records om een sorteeropdracht ongedaan te maken.

Selectiefilter (menu Records/Filter)

Hiermee filtert u records op basis van geselecteerde gegevens. Selecteer eerst een veld of een gedeelte van een veld in een gegevensblad of formulier en klik vervolgens op Selectiefilter.

Formulierfilter (menu Records/Filter)

Hiermee geeft u het venster Formulierfilter weer met een lege versie van het actieve formulier of gegevensblad waarmee u gegevens kunt filteren.

Zoeken (menu Bewerken)

Hiermee zoekt u een opgegeven tekenreeks, bijvoorbeeld een achternaam van een werknemer in een gegevensblad of formulier.

Vervangen (menu Bewerken)

Hiermee zoekt en vervangt u een tekenreeks, bijvoorbeeld een achternaam van een werknemer in een gegevensblad of formulier.

Volgende zoeken (menu Bewerken)

Hiermee zoekt u verder naar de volgende plaats waar de tekenreeks voorkomt die u in het dialoogvenster Zoeken hebt ingevoerd, bijvoorbeeld een achternaam van een werknemer in een gegevensblad of formulier.

Records (menu Invoegen)

Nieuwe record (menu Bewerken, Ga naar)

Hiermee gaat u naar het einde van het formulier of gegevensblad, zodat u een nieuwe record kunt invoeren.

Record verwijderen (menu Bewerken)

Hiermee verwijdert u de geselecteerde record of records uit het formulier of gegevensblad. U selecteert een record door te klikken op de recordkiezer.

AutoFormulier (menu Invoegen)

Hiermee maakt u automatisch een formulier op basis van de geselecteerde tabel, query, weergave of opgeslagen procedure.

AutoRapport (menu Invoegen)

Hiermee maakt u automatisch een rapport op basis van de geselecteerde tabel, query, weergave of opgeslagen procedure.

Tabel (menu Invoegen)

Hiermee geeft u het dialoogvenster Nieuwe tabel weer, zodat u een nieuwe tabel kunt maken met een van de tabelwizards, de gegevensbladweergave voor tabellen, de ontwerpweergave voor tabellen of de opdracht Tabellen importeren/koppelen.

Query (menu Invoegen)

Hiermee geeft u het dialoogvenster Nieuwe query weer, zodat u een nieuwe query kunt maken met een van de querywizards of de ontwerpweergave voor query's.

Formulier (menu Invoegen)

Hiermee geeft u het dialoogvenster Nieuw formulier weer, zodat u een nieuw formulier kunt maken met een van de formulierwizards of de ontwerpweergave voor formulieren.

Rapport (menu Invoegen)

Hiermee geeft u het dialoogvenster Nieuw rapport weer, zodat u een nieuw rapport kunt maken met een van de rapportwizards of de ontwerpweergave voor rapporten.

Macro (menu Invoegen)

Hiermee geeft u het macrovenster weer, zodat u een nieuwe macro kunt maken.

Record opslaan (menu Records)

Hiermee slaat u wijzigingen in de gegevens in de huidige record op.

Lettertype (menu Opmaak)

Hiermee kunt u het lettertype wijzigen dat wordt gebruikt voor alle veldnamen en gegevens in een gegevensblad. Het standaardlettertype is Arial, de standaardtekenstijl is Standaard en de standaardtekengrootte is 10 punten.

Rijhoogte (menu Opmaak)

Hiermee wijzigt u de hoogte van alle rijen in een gegevensblad. U kunt de hoogte van rijen ook wijzigen door de onderzijde van de recordkiezer te slepen.

Kolombreedte (menu Opmaak)

Hiermee wijzigt u de breedte van de geselecteerde kolommen in een gegevensblad. U kunt de breedte van kolommen ook wijzigen door de rechterzijde van de kolomkiezer te slepen.

Kolom weergeven (menu Opmaak)

Hiermee geeft u verborgen kolommen weer.

Kolom blokkeren (menu Opmaak)

Hiermee zet u de geselecteerde kolommen vast tegen de linkerkant van het scherm, zodat deze niet van het scherm kunnen worden geschoven.

Ga naar eerste record (menu Bewerken)

Hiermee gaat u naar de eerste record in het gegevensblad of formulier.

Ga naar laatste record (menu Bewerken)

Hiermee gaat u naar de laatste record in het gegevensblad of formulier.

Ga naar volgende record (menu Bewerken)

Hiermee gaat u naar de volgende record in het gegevensblad of formulier.

Ga naar vorige record (menu Bewerken)

Hiermee gaat u naar de vorige record in het gegevensblad of formulier.

Ga naar veld (vak)

Hiermee gaat u naar het veld dat u selecteert in de lijst met velden. U kunt dit vak bijvoorbeeld gebruiken wanneer een tabel veel kolommen bevat en u rechtstreeks naar een kolom wilt gaan door een naam op te geven in plaats van te schuiven in de tabel.

Module (menu Invoegen)

Hiermee voegt u in de huidige database een nieuwe module in, waarvan vervolgens de declaratiesectie wordt weergegeven in het modulevenster.

Ontwerp weergeven

Hiermee schakelt u van de gegevensbladweergave naar de ontwerpweergave.

Hiermee definieert u een relatie tussen twee tabellen.

Publicatie maken (menu Extra, Replicatie)

Hiermee start u de wizard Publicatie maken zodat u een database voor publicatie kunt gebruiken en tabellen of opgeslagen procedures kunt selecteren en als artikel kunt publiceren. U kunt opgeven welke typen abonnementen u toestaat, hoe de abonnementen in eerste instantie worden gesynchroniseerd en in welke opmaak de gegevens worden gepubliceerd. Als u deze functie wilt gebruiken, moet Microsoft Data Engine (MSDE) of Microsoft SQL Server versie 7.0 op uw computer zijn geïnstalleerd.

Pull-abonnement (menu Extra, Replicatie)

Hiermee start u de wizard Pull-abonnement zodat u een pull-abonnement kunt maken. Met een pull-abonnement onderhoudt de abonnee een abonnement door een replicatie van een publicatie aan te vragen bij een publicatieserver. Als u deze functie wilt gebruiken, moet Microsoft Data Engine (MSDE) of Microsoft SQL Server versie 7.0 op uw computer zijn geïnstalleerd.

Eigenschappen van abonnement (menu Extra, Replicatie)

Hiermee wijzigt u de eigenschappen van een abonnement (zoals de naam van de database waarin het abonnement wordt gemaakt en de synchronisatieopties) en krijgt u visuele feedback over de huidige status van een abonnement. Als u deze functie wilt gebruiken, moet Microsoft Data Engine (MSDE) of Microsoft SQL Server versie 7.0 op uw computer zijn geïnstalleerd.

Eigenschappen van publicatieserver (menu Extra, Replicatie)

Hiermee beschikt u over een centrale plaats om de eigenschappen van een publicatie te bekijken en wijzigen, zoals artikeldefinities, verticale partities, horizontale partities, abonnementen en de huidige status van een publicatie. U kunt ook de distributiedatabase selecteren die door de publicatieserver wordt gebruikt en abonnees selecteren. Als u deze functie wilt gebruiken, moet Microsoft Data Engine (MSDE) of Microsoft SQL Server versie 7.0 op uw computer zijn geïnstalleerd.

Push-abonnement (menu Extra, Replicatie)

Hiermee start u de wizard Push-abonnement zodat u een push-abonnement kunt maken. Met een push-abonnement worden wijzigingen in gegevens door de publicatieserver doorgegeven aan abonnees. Op deze manier hoeft niet iedere abonnee afzonderlijk te worden benaderd. Als u deze functie wilt gebruiken, moet Microsoft Data Engine (MSDE) of Microsoft SQL Server versie 7.0 op uw computer zijn geïnstalleerd.

Snapshot Viewer-besturingselement

Een ActiveX-besturingselement (Snapview.ocx) waarmee u een momentopname van een rapport kunt bekijken in Microsoft Internet Explorer, of in een toepassing die ActiveX-besturingselementen ondersteunt, zoals Microsoft Access of Microsoft Visual Basic.

Database toevoegen aan SourceSafe (menu Extra, SourceSafe)

Hiermee voegt u een databasebestand (met alle bijbehorende objecten) toe aan broncodebeheer.

Laatste versie opvragen (menu Extra, SourceSafe)

Hiermee krijgt u de laatste versie van een object en wordt een alleen-lezenkopie in uw werkmap geplaatst.

Uitchecken (menu Extra, SourceSafe)

Hiermee checkt u een object uit en plaatst u het in uw werkmap, zodat u eraan kunt werken.

Inchecken (menu Extra, SourceSafe)

Hiermee checkt u een object in broncodebeheer in en slaat u de aangebrachte wijzigingen op.

Uitchecken ongedaan maken (menu Extra, SourceSafe)

Hiermee stuurt u een object terug naar broncodebeheer en worden alle wijzigingen ongedaan gemaakt die zijn aangebracht sinds het object voor het laatst is uitgecheckt.

Overzicht weergeven (menu Extra, SourceSafe)

Hiermee geeft u de broncodebeheerhistorie van een object of een database weer. De informatie over de historie bevat onder meer gegevens over het maken van het object of de database, het gebruik van labels, het inchecken, gedeeld gebruik en takken.

Verschillen weergeven (menu Extra, SourceSafe)

Hiermee geeft u de verschillen weer tussen het lokale databaseobject in uw werkmap en de versie van het object die is ingecheckt in broncodebeheer.

Eigenschappen (menu Extra, SourceSafe)

Hiermee geeft u de eigenschappen weer van het geselecteerde object in een broncodebeheerproject. Als u de eigenschappen voor het volledige broncodebeheerproject wilt bekijken, houdt u SHIFT ingedrukt wanneer u op deze opdracht klikt.

Objecten toevoegen aan SourceSafe (menu Extra, SourceSafe)

Hiermee voegt u een of meer objecten in een database toe aan broncodebeheer.

Objecten delen (menu Extra, SourceSafe)

Hiermee deelt u een object in een database met een ander broncodebeheerproject.

Database maken van SourceSafe-project (menu Extra, SourceSafe)

Hiermee maakt u een nieuwe database met bestaande objecten.

SourceSafe uitvoeren (menu Extra, SourceSafe)

Hiermee voert u de Microsoft Visual SourceSafe Explorer uit.

Objectstatus vernieuwen (menu Extra, SourceSafe)

Hiermee werkt u de weergave van de informatie voor alle objecten in een databasebestand bij. Als een gebruiker bijvoorbeeld zojuist een object in de database heeft uitgecheckt, kunt u de weergave vernieuwen als u de huidige status van het object wilt zien.

Opties (menu Extra, SourceSafe)

Hiermee wijzigt u het gedrag van automatische bewerkingen in broncodebeheer, zoals Ophalen, Inchecken, Bestanden toevoegen en Verwijderen.

Alles uitvouwen (menu Opmaak, Subgegevensblad)

Hiermee vouwt u alle subgegevensbladen uit in het gegevensblad of subgegevensblad dat de focus heeft.

Alles samenvouwen (menu Opmaak, Subgegevensblad)

Hiermee vouwt u alle subgegevensbladen samen in het gegevensblad of subgegevensblad dat de focus heeft.

Subgegevensblad (menu Invoegen)

Hiermee maakt u een subgegevensblad in een tabel of query in een Microsoft Access-database. In een subgegevensblad kunt u gerelateerde of gekoppelde gegevens in een tabel, query, gegevensblad van een formulier, of subformulier bekijken en bewerken.

Verwijderen (menu Opmaak, Subgegevensblad)

Hiermee verwijdert u een subgegevensblad uit een tabel of query in een Microsoft Access-database.

